

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลชะมังอำเภอมืองพิจิตรจังหวัดพิจิตร
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลชะมังอำเภอมืองพิจิตรจังหวัดพิจิตร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสาธารณสุขพ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชะมังเรื่องควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ.2557
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 04/08/2558 15:30
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมบต.ชะมังโทร. 056990541/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30
 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

องค์การบริหารส่วนตำบลชะมังได้ออกข้อบัญญัติเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ. 2557 และลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามนัยมาตรา 7 (4) แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540 ฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 131 ตอน 92 ลงวันที่ 4 กันยายน 2557 และเพื่อให้การบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชะมังเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ. 2557 จึงขอให้ผู้ประกอบการมายื่นขอรับใบอนุญาตในระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขพ.ศ. 2535

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร พร้อมกรอกแบบฟอร์มที่กำหนด	30 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	1 วัน	-	-
3)	การพิจารณา	อนุมัติลงนามใบอนุญาต	1 วัน	-	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกเอกสารใบอนุญาต	1 วัน	-	-
5)	-	แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาต	1 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	(ถ้ามี) ใช้ในการ ประกอบการ พิจารณา	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาตตั้งแต่ 30-5,000 บาท (แล้วแต่ประเภทกิจการ)
ค่าธรรมเนียม 30 -5,000 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลชะมังไทร 056990541
หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ดาวโหลด แบบทำยคู่มือประชาชน

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	04/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลชะมัง อำเภอเมืองพิจิตรจังหวัดพิจิตรสธ. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-