

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
โดยติดต่อที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
โทรศัพท์ 054- 651071, โทรสาร 054- 651072/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ รับเรื่อง ตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา - แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	2 วัน	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	(1. ระยะเวลา : 2 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักปลัด องค์การบริหาร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงาน รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ			ส่วนตำบล กาญจนา
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบรรเทา ความเดือดร้อน - แจ้งผลการดำเนินการแก่ ประชาชน	5 วัน	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล กาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่	(1. ระยะเวลา : 5 วัน 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล กาญจนา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

-

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

14. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

15. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
 หมายเหตุ (เลขที่ 91/1 หมู่ที่ 6 ตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 /
 โทรศัพท์ 054 - 651071 , โทรสาร 054 - 651072 / เว็บไซต์ www.kanjana.go.th)

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการร้องเรียน/ร้องทุกข์
- 2) แบบคำร้องทั่วไป

17. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	18/11/2563
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา
อนุมัติโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา