

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :  
พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม

6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
โดยติดต่อที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
โทรศัพท์ 054 - 651071 , โทรสาร 054 - 651072 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน

2. ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหายแก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	โทรศัพท์สายตรงแจ้งมายัง องค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการทันที	สำนักปลัด องค์การบริหาร	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กาอนุญาต หรือ หากมาติดต่อโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาอนุญาต ให้กรอกแบบคำร้องขอรับบริการ การช่วยเหลือสาธารณภัย		ส่วนตำบลกาอนุญาตอำเภอเมืองแพร่จังหวัดแพร่	
3)	การพิจารณา	ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ	ดำเนินการทันที	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาอนุญาตอำเภอเมืองแพร่จังหวัดแพร่	-
4)	ดำเนินการ	- สำรวจตรวจสอบความเสียหาย - สรุปรายงาน ปลัด/ นายก อบต.	ดำเนินการทันที	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาอนุญาตอำเภอเมืองแพร่จังหวัดแพร่	
5)	อนุมัติ	อนุมัติงบช่วยเหลือ	ดำเนินการทันที	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาอนุญาตอำเภอเมืองแพร่จังหวัดแพร่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม     ทันที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

-

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	ภาพถ่าย	-	1	0	ฉบับ	

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องทั่วไปหรือ หนังสือขอความ อนุเคราะห์	-	1	-	ฉบับ	(กรณีการรับแจ้ง จากคำร้อง/ หนังสือขอความ อนุเคราะห์)

## 16. ค่าธรรมเนียม

-

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
หมายเหตุ (เลขที่ 91/1 หมู่ที่ 6 ตำบลกาญจนา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 /  
โทรศัพท์ 054 - 651071 , โทรสาร 054 - 651072 / เว็บไซต์ [www.kanjana.go.th](http://www.kanjana.go.th))

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	18/11/2563
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา
อนุมัติโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา