



คู่มือกำหนดมาตรฐาน
การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
ด้านงานปรับปรุงและพัฒนา
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment – ITA) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน ป.ป.ช. เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน (Tntegrity Assessment) และดัชนีความโปร่งใสเข้าด้วยกัน โดยสร้างเครื่องมือประเมินที่ผนวกหลักการเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และเชิงประจักษ์ (Evidence Bas)ประกอบด้วยหัวข้อคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ หัวข้อการดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักนั้นจึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดมา องค์การบริหาร ส่วนตำบลกำแพงดิน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขึ้น เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานซึ่งจากการประชุมของคณะทำงาน เมื่อวันที่ ได้ผลสรุปว่า ภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน คือ งานปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน และเศรษฐกิจของท้องถิ่น เพื่อใช้ในแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

สารบัญ

การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- การวางแผน
- การปฏิบัติ
- การตรวจสอบ/ติดตาม
- การรายงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

P – วางแผน

- การวางแผนรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดงบประมาณ
- การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการ/ประชาชน
- การจัดทำแผนที่
- ข้อมูลการสำรวจพื้นที่
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

D – การปฏิบัติ

ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ประปา คู คลอง)

- การดำเนินการจัดหาวัสดุ
- ปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน
- บุกเบิกถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
- ปรับปรุงก่อสร้างระบบประปา
- ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ

C – ตรวจสอบ ติดตาม

- ติดตาม / ตรวจสอบสภาพโครงการก่อนครบกำหนดประกันความชำรุดบกพร่อง

A – การรายงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภาฯ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ การจัดทำคู่มือกระบวนการ ที่เป็นกระบวนการแนวทางในการวางแผนด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ อีกทั้งสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร

๑.๒ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และเข้าใจในกรอบการดำเนินงานและขั้นตอน เกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนนในภาพรวม เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการประสานงานร่วมกันอย่างบูรณาการ ในขณะที่ผู้บริหารสามารถพิจารณาคู่มือประกอบการติดตามงานจากผู้รับผิดชอบงานได้

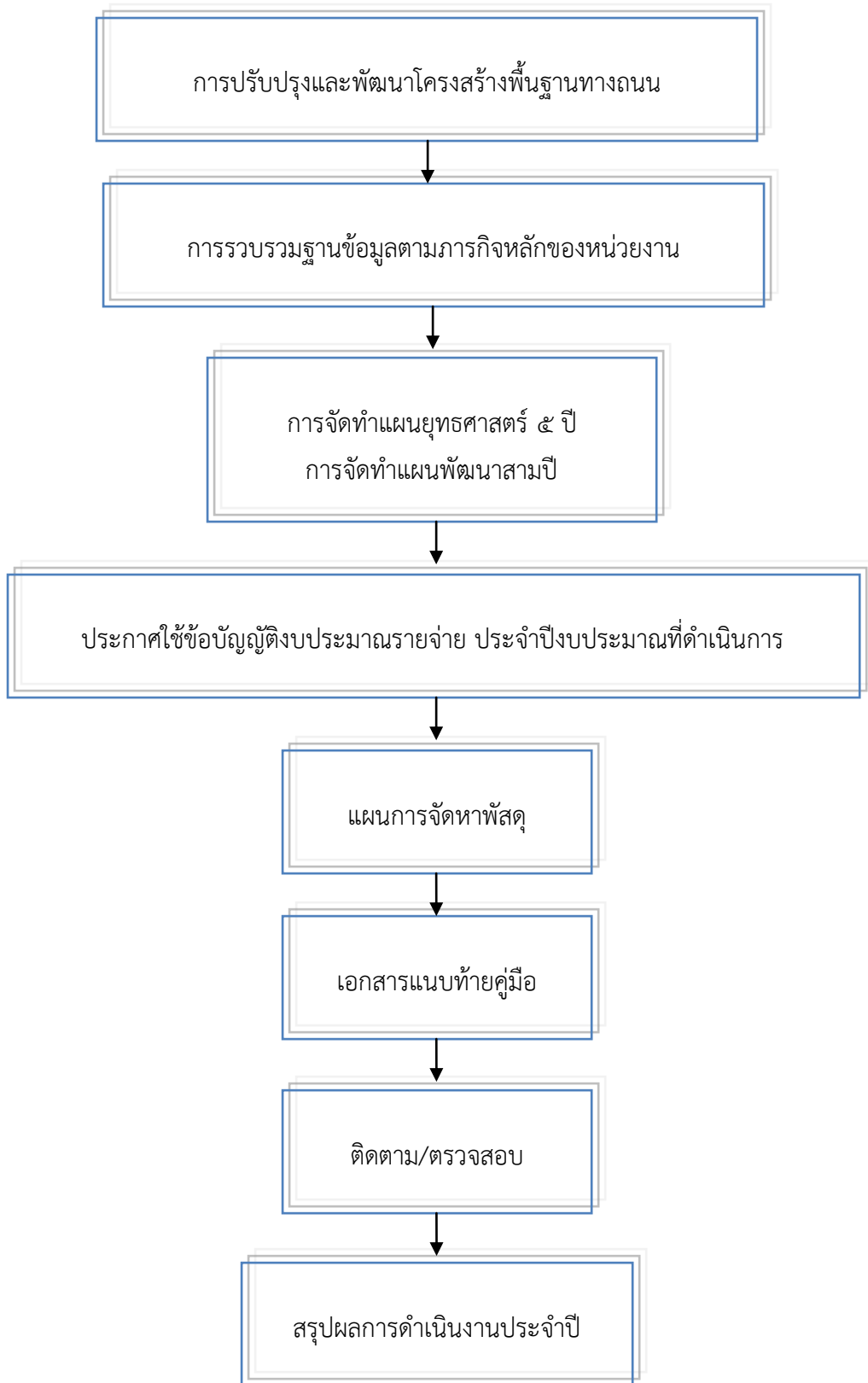
๑.๓ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และพัฒนาผู้ปฏิบัติ ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานมืออาชีพ และเผยแพร่ให้กับบุคคลผู้สนใจสามารถเข้าใจ ได้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

๑.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางถนน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

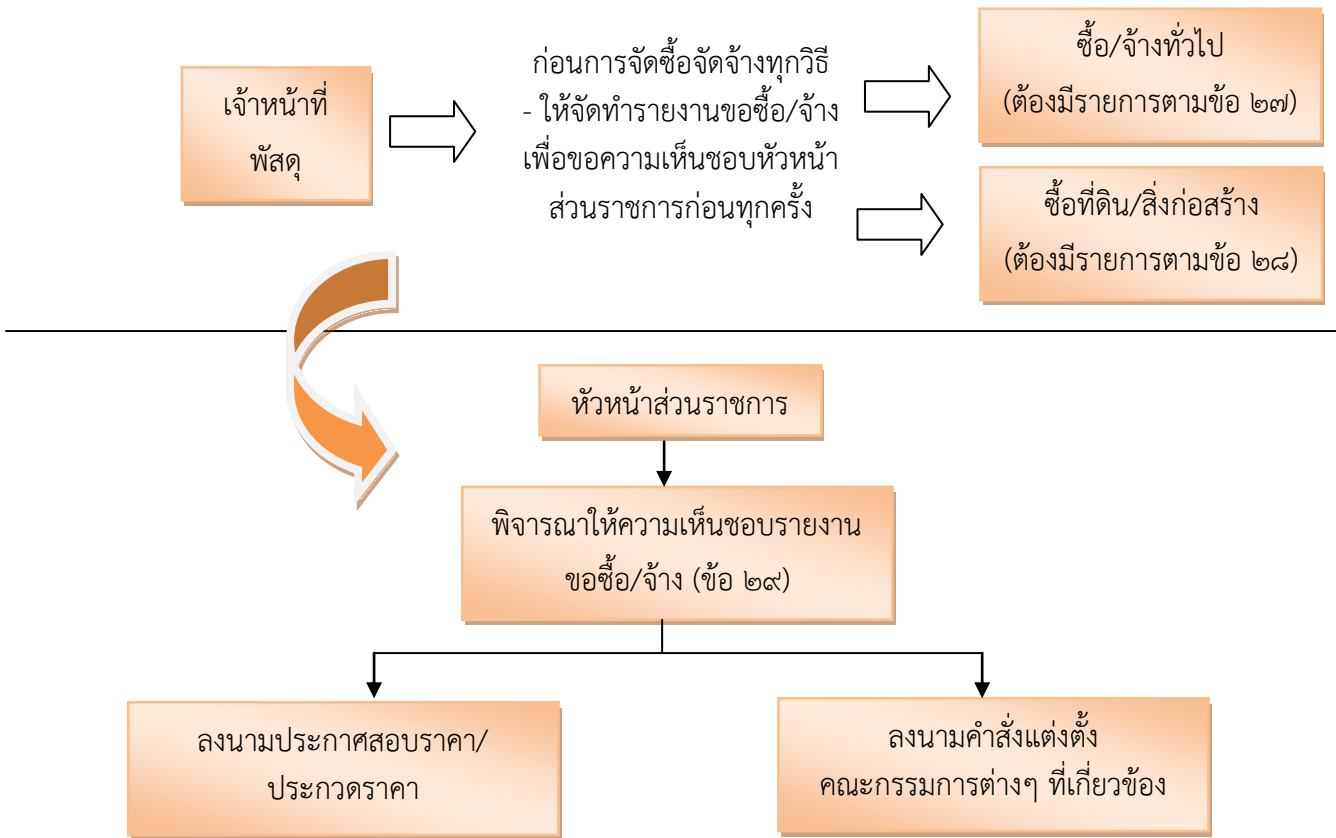
๒. ขอบเขต

คู่มือการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนนนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการรวบรวมข้อมูล เช่น การจัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะนำแผนงานลงสู่การปฏิบัติงานก่อสร้างถนนลูกรังและถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ก่อสร้างระบบประปา ชุดลอกคูคลอง รวมถึงการติดตามตรวจสอบภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ และสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดในคู่มือนำเสนอขั้นตอนในการดำเนินงาน และผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ โดยนำเสนอในรูปแบบกระบวนการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล รวมถึงผู้สนใจได้รับทราบเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการด้านการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนนในภาพรวม และสามารถนำคู่มือไปประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

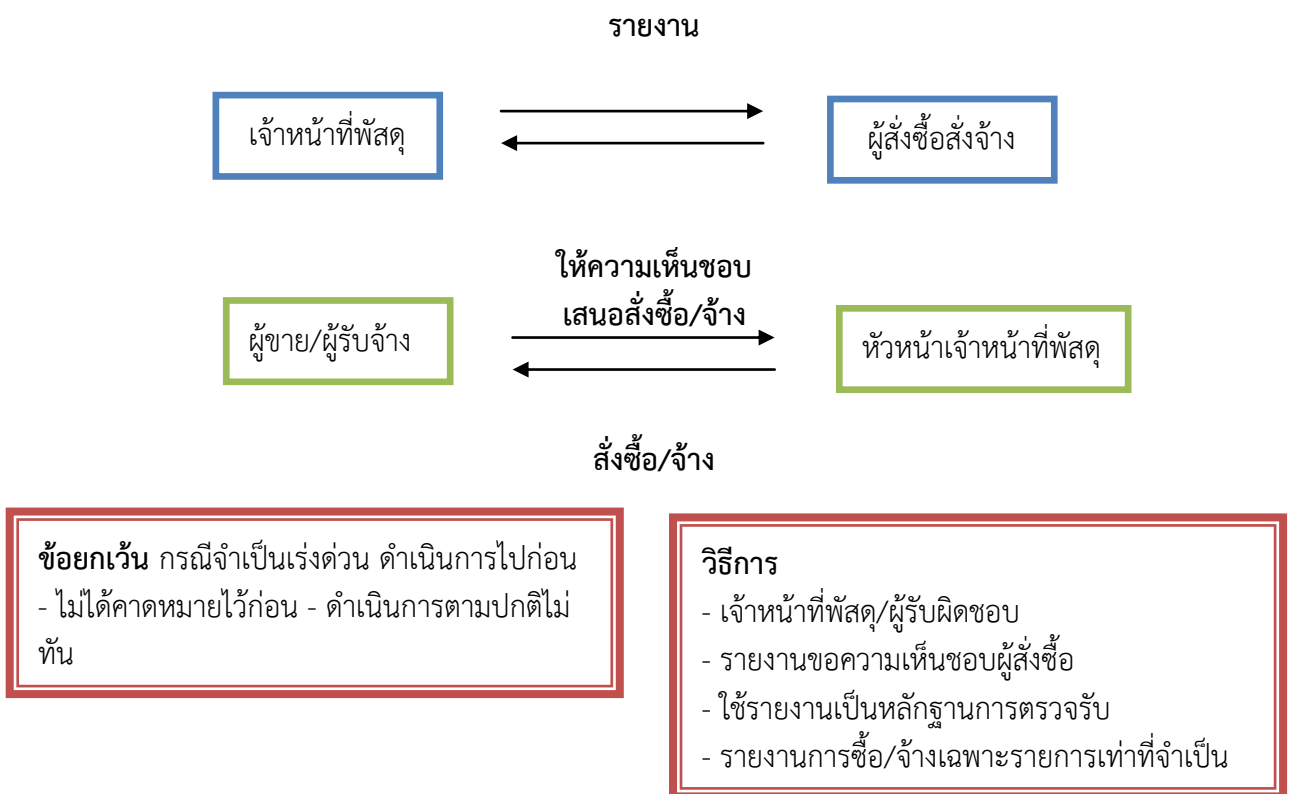
๓. ผังกระบวนการ (Work Flow)



แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง



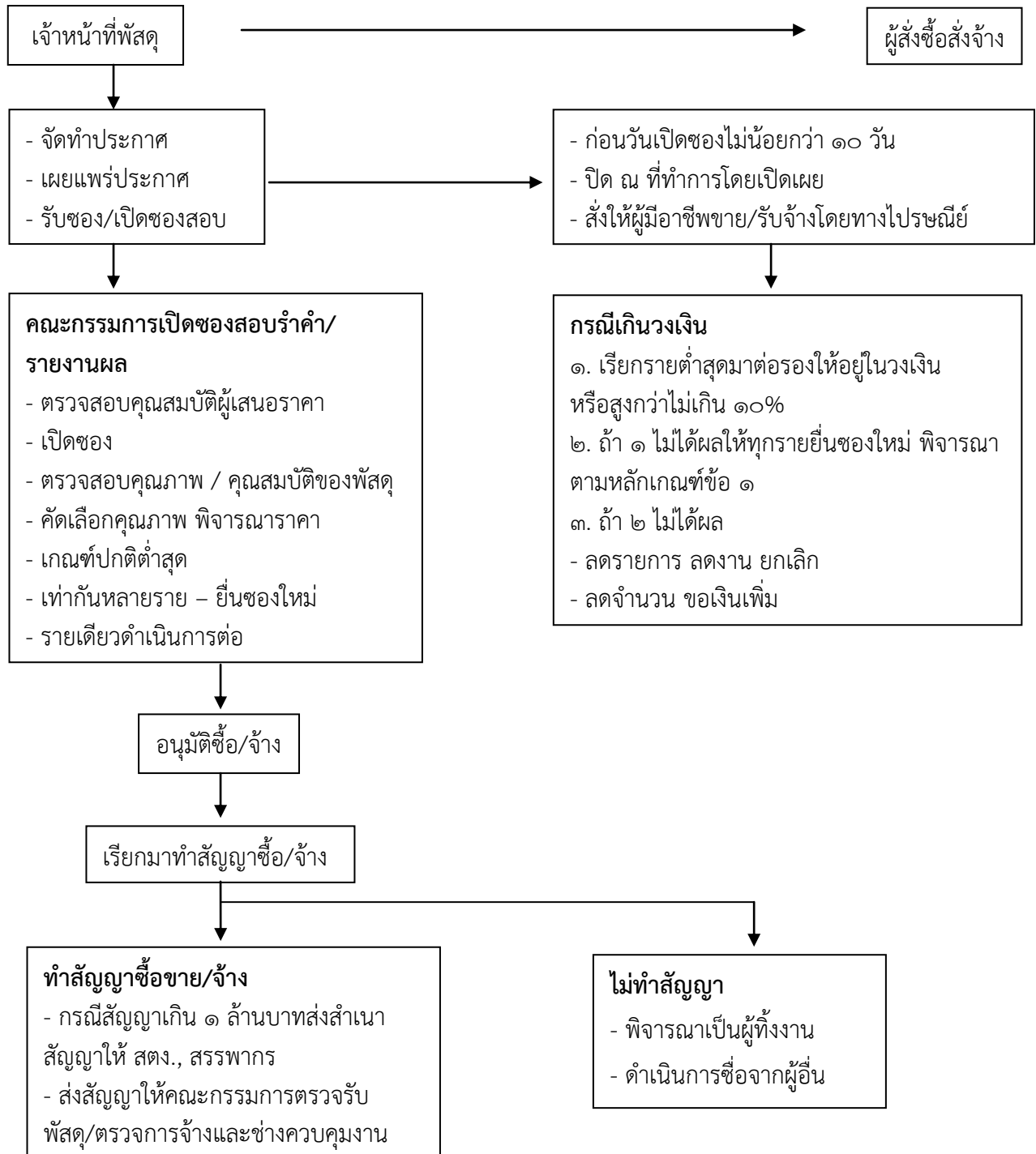
วิธีตกลงราคา



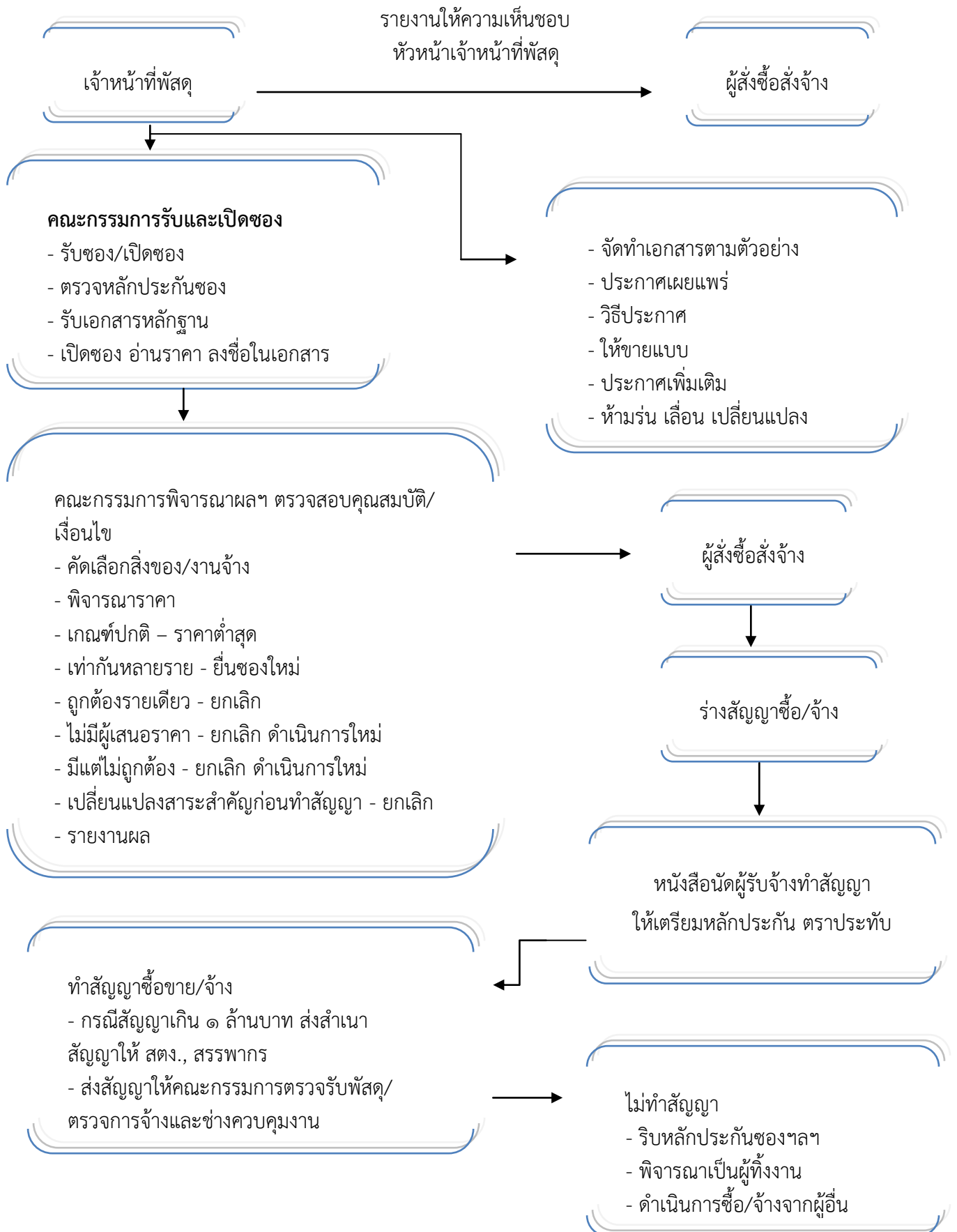
วิธีสอบราคา

- คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ ตรวจการจ้าง
- ห้ามคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **แต่ไม่ห้าม** เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง

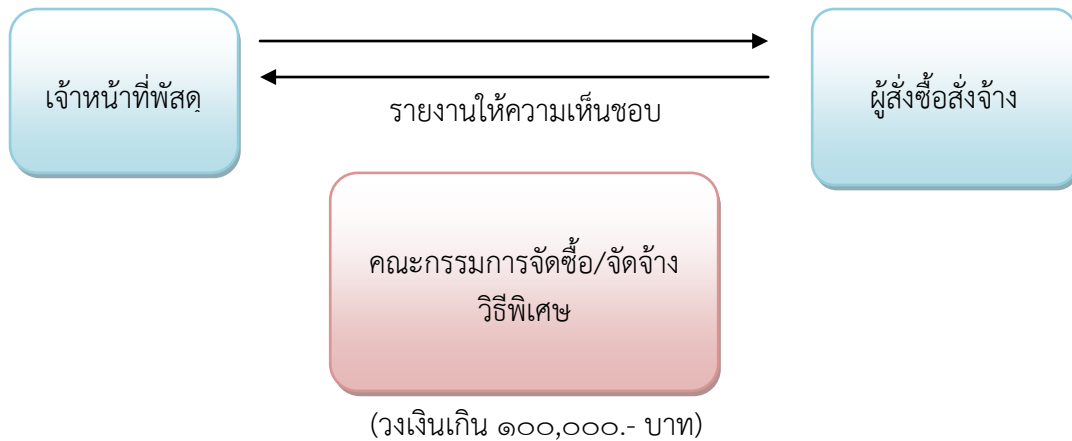
รายงาน ให้ความเห็นชอบ



วิธีประกวดราคา



การซื้อขายโดยวิธีพิเศษ



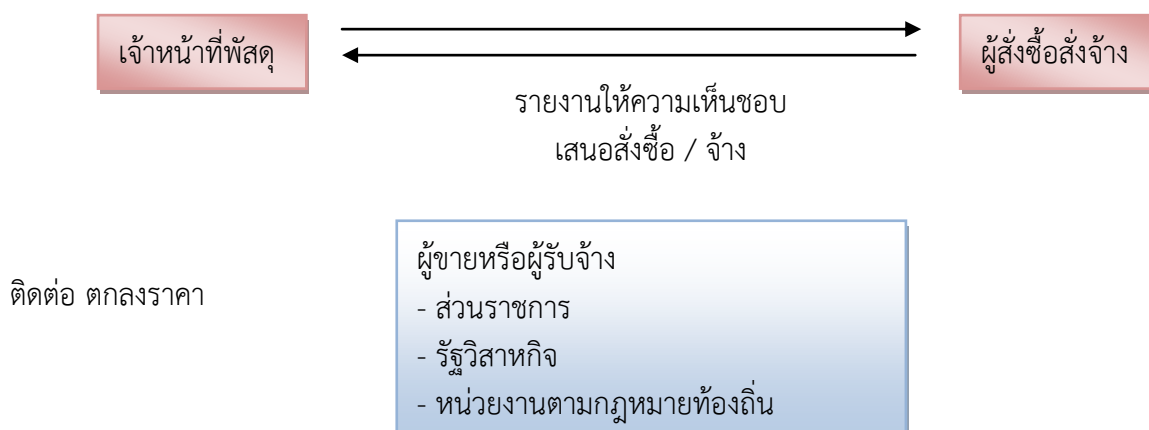
การจัดซื้อ

๑. จะขายทอดตลาด เจริญกลางราคา
๒. เร่งด่วน
 - เชิญผู้มีอาชีพขายมาเสนอราคาและต่อรอง
๓. ซื้อจากต่างประเทศ สั่งซื้อโดยตรงโดยให้หน่วยงานอื่นในต่างประเทศสืบราคาให้
๔. จำเป็นต้องระบุยี่ห้อ เชิญผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายมาเสนอราคาและต่อรอง
๕. ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
 - สืบราคาผู้มีอาชีพรายอื่น เปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิม
๖. ชื่อที่ดิน/สิ่งก่อสร้างเฉพาะแห่งเชิญเจ้าของมาเสนอราคาและต่อรอง

การจัดจ้าง

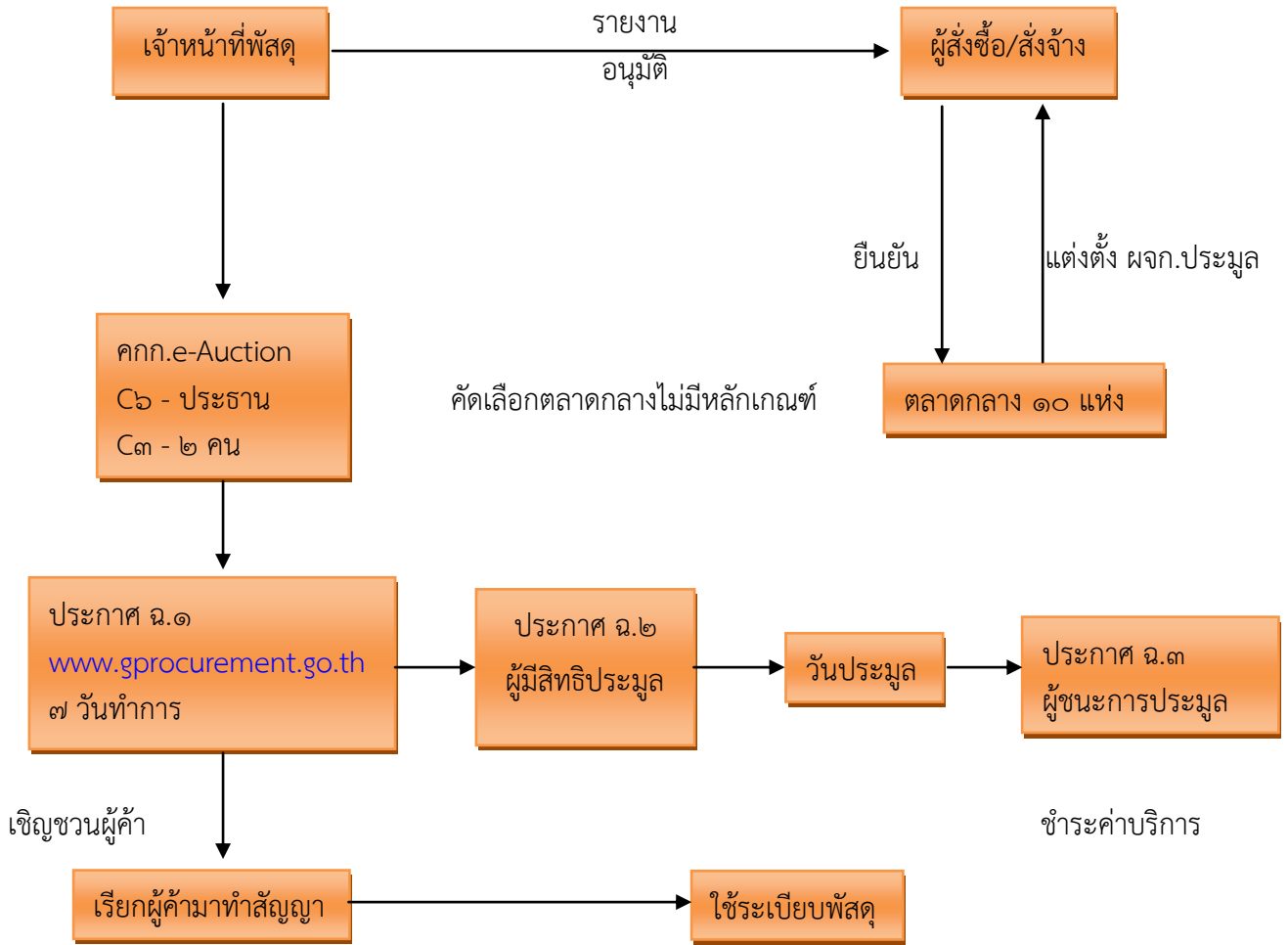
๑. ช่างฝีมือ / ช่างานาญพิเศษ
๒. ช่อมพัสดุที่ต้องถอดตรวจ
 - เชิญผู้มีอาชีพโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรอง
๓. เร่งด่วน ช้ำเสียหาย
๔. ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
 - สืบราคาผู้มีอาชีพรับจ้างรายอื่น เปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิมและต่อรอง

แผนผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

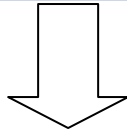


เงื่อนไข
 ๑. เป็นผู้ทำ/ผลิตเอง นายกรัฐมนตรีอนุมัติหลักการแล้ว
 ๒. มีกฎหมาย/มติคณะรัฐมนตรี ให้ซื้อ/จ้าง
 (รวมหน่วยอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ)

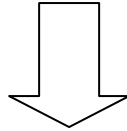
แผนผังขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



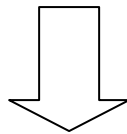
ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน /ขอความช่วยเหลือ
ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน



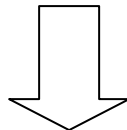
กรอกแบบฟอร์ม/คำร้อง
กรณีเร่งด่วน โทร ๐๕๖-๐๓๙๗๖๖



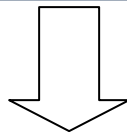
เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้อง/เสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ



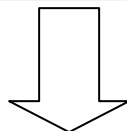
ออกสำรวจพื้นที่ เพื่อตรวจสอบสภาพปัญหา



ออกสำรวจพื้นที่ เพื่อตรวจสอบสภาพปัญหา



รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ



ผู้บริหารพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่
และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้
ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

