



สํรูปสาระสำคัญ  
มาตรฐานการบริการสาธารณะ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)

โทร. 02-2241-9000 ต่อ 2312, 2322

# คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่มาตรฐานการบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการลงทุนทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม รวม 48 มาตรฐาน (48 เล่ม) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เพื่อให้มาตรฐานดังกล่าว ได้มีการนำไปใช้อย่างแพร่หลายเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เล่มนี้ขึ้น เพื่อสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่มีรายละเอียดบรรจุอยู่ในหนังสือมาตรฐานแต่ละเล่ม ให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ที่สนใจได้ทราบ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการศึกษาค้นคว้ารายละเอียดจากมาตรฐานแต่ละเล่มต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กันยายน 2550

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>1</b>
- มาตรฐานถนน ทางเดิน ทางเท้า	3
- มาตรฐานทางระบายน้ำ	4
- มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ	5
- มาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก	6
- มาตรฐานระบบน้ำสะอาด	8
- มาตรฐานการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	9
- มาตรฐานการควบคุมอาคาร	11
- มาตรฐานการวางผังเมือง	12
- มาตรฐานสะพาน	13
- มาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์	15
- มาตรฐานสถานีขนส่งทางบก	16
- มาตรฐานสถานีขนส่งทางน้ำ	17
- มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	18
<b>ด้านคุณภาพชีวิต</b>	<b>21</b>
- มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	23
- มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน	23
- มาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	24
- มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	26
- มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	27
- มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ	28
- มาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐาน	30
- มาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น	31
- มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี	31
- มาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอตส์	32
- มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา	33
- มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย	34
- มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค	36

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย</b>	<b>39</b>
- มาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	41
- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	42
- มาตรฐานการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	43
- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	44
- มาตรฐานด้านการทะเบียนและอนุญาต	46
- มาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ	49
- มาตรฐานหอกระจายข่าว	49
- มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ	50
- มาตรฐานหอพัก	52
- มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน	54
- มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์	55
<b>ด้านการลงทุน ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม</b>	<b>57</b>
- มาตรฐานการกำกับดูแลโรงงาน	59
- มาตรฐานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	60
- มาตรฐานตลาด	60
- มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ	61
- มาตรฐานการดูแลโบราณสถาน	62
- มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น	63
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม	63
- มาตรฐานการพัฒนาชุมชน	64
- มาตรฐานการดูแลที่สาธารณะประโยชน์	66
- มาตรฐานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	67
- มาตรฐานบำบัดน้ำเสีย	68

## **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (11 มาตรฐาน)**

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานถนน ทางเดิน และ ทางเท้า (101)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การจัดทำทะเบียนถนน</li> <li>- การบริหารจัดการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า : การศึกษาความเหมาะสมการ ก่อสร้างถนน ทางเดินและทางเท้า : การ ออกแบบถนน ทางเดินและทางเท้า : มาตรฐาน การออกแบบถนนเขตเมือง : มาตรฐานการ ออกแบบถนนนอกเขตเมือง : ขั้นตอนการ ออกแบบ : ขั้นตอนการจัดทำแบบแปลนถนน : การประมาณราคาค่าก่อสร้าง บุรณะ ขยาย และบำรุงรักษา : การควบคุมงาน : การตรวจรับ/ ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง</li> <li>- มาตรฐานวิธีการก่อสร้างถนน ทางเดิน และ ทางเท้า : มาตรฐานวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ถนน : มาตรฐานวิธีการก่อสร้างถนน : มาตรฐานวิธีการก่อสร้างทางเดินและทางเท้า</li> <li>- การตรวจสอบและบำรุงรักษาถนน ทางเดินและ ทางเท้า : การศึกษาความเสียหายต่อผิวถนน ลาดยางและผิวถนนคอนกรีต : การแยกประเภท การบำรุงรักษาถนน ทางเดินและทางเท้า : การ ดำเนินการซ่อมแซมผิวถนน ทางเดินและ ทางเท้า : การจัดทำแผนงบประมาณซ่อม บำรุงรักษาถนน</li> <li>- แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul>	<p>หน้า 1 หน้า 5 หน้า 7</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 106</p> <p>ภาคผนวก</p>



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
2. มาตรฐาน ทางระบายน้ำ (102)	- ภาคผนวก ก-ข ตัวอย่างการคำนวณทางระบายน้ำ และตัวอย่างการประมาณราคาโครงการ	หน้า 35
3. มาตรฐาน ไฟฟ้า สาธารณะ (104)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ : มาตรฐาน ความส่องสว่าง : รูปแบบการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตามแนวกถนน ทางแยก วงเวียน : ระยะห่างระหว่างจุดติดตั้งดวงโคมกับขอบถนน ที่สัมพันธ์กับความเร็วของยานพาหนะ : ระยะห่าง ของจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม อุปกรณ์ป้องกัน และอุปกรณ์ตรวจสอบ : การติดตั้งทางไฟฟ้า : ชนิดของสายไฟฟ้า : การต่อลงดิน : ระบบควบคุมไฟฟ้าสาธารณะ : อุปกรณ์ป้องกัน : เครื่องมือสำหรับการตรวจสอบและตรวจรับงาน</li> <li>- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน : สํารวจสภาพไฟฟ้าสาธารณะในปัจจุบัน และไฟฟ้าสาธารณะที่กำลังจะสร้างหรือ ติดตั้งใหม่ : การซ่อมบำรุงและ การจัดเก็บอะไหล่ : เครื่องมือวัดในการ ตรวจสอบและตรวจรับงานติดตั้งใหม่ : การจัดบุคลากรในการซ่อมแซม บำรุงรักษา : การรับแจ้งเหตุจากประชาชน การ ปฏิบัติงานซ่อมแซม แก้ไขไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>	<p>หน้า 10 หน้า 11</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 31</p>



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐานไฟฟ้า สาธารณะ (104) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมาณการราคาชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะเพื่อการจัดเตรียมงบประมาณ</li> <li>- ตัวอย่างการปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุ และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>	<p>หน้า 50</p> <p>หน้า 54</p>
4. มาตรฐาน อ่างเก็บน้ำและ เขื่อนขนาดเล็ก (105)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับถ่ายโอนอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก : กรณีรับถ่ายโอน : กรณีต้องสร้างขึ้นใหม่</li> <li>- รายละเอียดมาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก : องค์ประกอบของเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ : ชนิดของเขื่อนและอาคารประกอบ : ระดับและความสูงที่เกี่ยวกับงานเขื่อน : น้ำหนักและแรงกระทำ</li> <li>- การวางแผนโครงการอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก : การกำหนดตำแหน่งเขื่อนเบื้องต้น : การหาปริมาณน้ำเข้าอ่างเก็บน้ำ : การหาความต้องการใช้น้ำ : การคำนวณทางเศรษฐศาสตร์และความคุ้มทุน : การจัดหาพื้นที่โครงการและการขออนุญาตใช้พื้นที่</li> <li>- วัสดุก่อสร้างเขื่อน : หลักการสำรวจและคัดเลือกวัสดุตัวเขื่อน</li> <li>- ฐานรากเขื่อน : การสำรวจฐานรากเขื่อน : การทดสอบและประเมินคุณสมบัติของ</li> </ul>	<p>หน้า 4</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 37</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐาน อ่างเก็บน้ำ และเขื่อน ขนาดเล็ก (105) (ต่อ)	<p>ดินและหินฐานรากเขื่อน : การปรับปรุง ฐานรากเขื่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบตัวเขื่อน : ขั้นตอนในการออกแบบ ตัวเขื่อน : ข้อกำหนดทางด้านวิศวกรรมของการ ก่อสร้างเขื่อนขนาดเล็ก : หลักการออกแบบ โดยทั่วไป</li> <li>- การออกแบบอาคารประกอบเขื่อน : การวาง ตำแหน่งอาคารประกอบ การออกแบบทาง ชลศาสตร์ของอาคารระบายน้ำล้น : การ ออกแบบทางชลศาสตร์ของอาคารท่อน้ำ : การออกแบบโครงสร้างสำหรับอาคารประกอบ เขื่อน</li> <li>- การก่อสร้างเขื่อน : การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง : การผันน้ำระหว่างการก่อสร้าง : การขุดและ ปรับปรุงฐานรากเขื่อน : การถมบดอัดเขื่อน : การเตรียมฐานรากอาคารประกอบเขื่อน : การ ก่อสร้างอาคารระบายน้ำล้น : การติดตั้ง ประตูน้ำและบานระบาย : การตรวจสอบ คุณภาพการก่อสร้าง</li> <li>- การตรวจสอบความปลอดภัยและการ บำรุงรักษา : การตรวจสอบสภาพสันเขื่อน สภาพลาดเขื่อนเหนือน้ำและท้ายน้ำ สภาพพื้นที่ ฐานรากและท้ายน้ำ และสภาพประตูระบายน้ำ : การตรวจสอบด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน : การบำรุงรักษาและข้อจำกัดในการใช้งาน</li> </ul>	<p>หน้า 41</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 71</p> <p>หน้า 95</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐาน อ่างเก็บน้ำและ เขื่อนขนาดเล็ก (105) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประมาณราคาค่าก่อสร้าง : การ คำนวณหาปริมาตรดินอัดถมเขื่อน และหินทิ้ง ปริมาตรดินขุดร่องแกน ปริมาตรคอนกรีต ปริมาตรหินก่อ และปริมาตรหินเรียง</li> </ul>	หน้า 109
5. มาตรฐาน ระบบน้ำสะอาด (106)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ขั้นตอนก่อนดำเนินการจัดบริการระบบ น้ำสะอาด : กำหนดกรอบแนวทางการจัดหา น้ำสะอาดในชุมชน : ตรวจสอบและวิเคราะห์ ความจำเป็นหรือความเหมาะสมของโครงการ ในเบื้องต้น : การทดสอบปริมาณน้ำและการ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ : การสำรวจเพื่อจัดทำ แผนที่หมู่บ้าน : การกำหนดประเภทระบบ ประปาหมู่บ้าน (แบบบาดาล หรือแบบผิวดิน) : การสำรวจออกแบบและประมาณราคา : การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นก่อน ดำเนินการ</li> <li>- ขั้นตอนขณะดำเนินการจัดบริการน้ำสะอาด : การก่อสร้างและวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น : บุคลากร ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจ การจ้าง คณะกรรมการชี้สถานที่ และช่าง ผู้ควบคุมงาน : การมีส่วนร่วมของประชาชน ในระหว่างดำเนินการ</li> <li>- ขั้นตอนภายหลังดำเนินการจัดระบบบริการ น้ำสะอาด : แนวทางการบริหารกิจการประปา</li> </ul>	<p>หน้า 1 หน้า 7</p> <p>หน้า 75</p> <p>หน้า 108</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
5. มาตรฐาน ระบบน้ำ สะอาด (106) (ต่อ)	<p>: การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ : การจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน และการวางระบบบริหารด้านการเงิน : แนวทาง การจ่ายน้ำ : แนวทางการจำหน่ายน้ำ : การ บำรุงรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางปฏิบัติในการจัดบริการระบบน้ำสะอาด : การบริหารกิจการระบบน้ำสะอาด : การ จัดเก็บค่าใช้จ่ายบริการระบบน้ำสะอาด : แนวทาง การบริหารการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรฐานในอนาคต : เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการพิจารณา ปรับปรุง : แนวทางการพิจารณาปรับปรุง</li> </ul>	<p>หน้า 135</p> <p>หน้า 153</p>
6. มาตรฐานการ ก่อสร้างบурณะ และบำรุงรักษา แหล่งน้ำ (107)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแหล่งน้ำ และแนวทาง การพัฒนา บुरณะ และการบำรุงรักษา : ความสำคัญของแหล่งน้ำต่อการพัฒนา ท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตของประชาชน : วัฏจักรของน้ำและทรัพยากรน้ำ : ประเภท แหล่งน้ำขนาดเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น : การวางแผนโครงการ ก่อสร้าง บुरณะ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ : การพิจารณาคัดเลือกโครงการ</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>หน้า 1</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 31</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐานการ ก่อสร้างบูรณะ แลบำรุงรักษา แหล่งน้ำ (107) (ต่อ)	<p>: การศึกษาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ ของโครงการ : การสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา : การดำเนินการก่อสร้าง : อัตรากำลังบุคลากรในการก่อสร้าง : บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการ บริหารงานโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ในการออกแบบ : หลักการออกแบบก่อสร้าง : ข้อกำหนดและ หลักเกณฑ์ออกแบบด้านอุทกวิทยา : ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ออกแบบด้าน ชลศาสตร์ : ข้อกำหนดลักษณะงานและ ขอบเขตงาน</li> <li>- รายละเอียดมาตรฐาน : รายละเอียดมาตรฐาน สระเก็บน้ำ : รายละเอียดมาตรฐานการขุดลอก หนองน้ำและบึงธรรมชาติ : ฝ่ายท่อน้ำ ขนาดเล็ก</li> <li>- การประมาณราคาค่าก่อสร้าง และการ วิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ : การคิดปริมาณ งาน : การคิดราคาต่อหน่วย : การคิดค่า Factor F : การวิเคราะห์ความเหมาะสม เชิงเศรษฐศาสตร์</li> <li>- การตรวจสอบ บูรณะ บำรุงรักษาแหล่งน้ำ และอาคารประกอบ : การตรวจสภาพ : การ บำรุงรักษา : แนวทางการบำรุงรักษา แหล่งน้ำของประชาชนในชุมชน</li> </ul>	<p>หน้า 53</p> <p>หน้า 77</p> <p>หน้า 125</p> <p>หน้า 139</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐานการ ก่อสร้างบูรณะ แลบำรุงรักษา แหล่งน้ำ (107) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการก่อสร้างบูรณะ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ : การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม : ข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุงพัฒนามาตรฐาน</li> <li>- การคิดค่าขนส่งวัสดุก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี</li> </ul>	<p>หน้า 143</p> <p>หน้า 147</p>
7. มาตรฐานการ ควบคุมอาคาร (108)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการควบคุมอาคาร : ความสำคัญของกฎหมายควบคุมอาคาร : เขตควบคุมอาคาร : คณะกรรมการควบคุมอาคาร : เจ้าพนักงานท้องถิ่น : การควบคุมอาคารตามกฎหมาย</li> <li>- มาตรฐานการอนุญาตก่อสร้างอาคาร : วิธีการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร : การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร : การพิจารณาอนุญาตดัดแปลงอาคาร : การพิจารณาอนุญาตรื้อถอนอาคาร : การพิจารณาอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร : อาคารที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาต</li> <li>- มาตรฐานการตรวจและควบคุมอาคาร : การตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างอาคารที่ได้รับอนุญาต : การตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างอาคารโดยมิได้รับอนุญาต : การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน : การต่ออายุใบอนุญาต</li> </ul>	<p>หน้า 8</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 59</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐานการควบคุมอาคาร (108) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการควบคุมการใช้อาคาร : อาคารประเภทควบคุมการใช้ : การออกใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร : การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร</li> <li>- เขตเพลิงไหม้ : การประกาศเขตเพลิงไหม้ : การปรับปรุงเขตเพลิงไหม้</li> <li>- การอุทธรณ์: คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ : การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงาน</li> <li>- บทกำหนดโทษและขั้นตอนการดำเนินคดีอาคารที่กระทำความผิด พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการใช้มาตรฐานการควบคุมอาคาร</li> <li>- แบบพิมพ์คำขออนุญาตใบอนุญาตและใบรับรอง</li> </ul>	<p>หน้า 81</p> <p>หน้า 87</p> <p>หน้า 91</p> <p>หน้า 99</p> <p>หน้า 101</p> <p>หน้า 105</p>
8. มาตรฐานการวางผังเมือง (109)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การกำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมือง</li> <li>- มาตรฐานการผังเมือง : การจัดทำแผนผังทางกายภาพ : การถ่ายโอนภารกิจด้านการผังเมืองให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การวิเคราะห์ความจำเป็นหรือความเหมาะสมในการวางผังเมือง : การวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>หน้า 4</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 9</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
8. มาตรฐานการ วางผังเมือง (109) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล : ข้อมูลด้าน กายภาพ : ข้อมูลด้านสังคมและประชากร : ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ</li> <li>- การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล : การวิเคราะห์ ทางกายภาพ : การวิเคราะห์ทางสถิติ</li> <li>- แนวทางการวางผังเมือง : การวางแผนผังการใช้ ประโยชน์ที่ดิน : การวางแผนผังการคมนาคม และขนส่ง : การวางแผนผังสาธารณูปโภค : การวางแผนผังสาธารณูปการ</li> <li>- การดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ : การดำเนินการตามแผนงาน และกิจกรรม : การวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะ : การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่</li> <li>- การใช้บังคับมาตรการควบคุมทางผังเมือง : การ ใช้บังคับโดยกฎหมายผังเมือง : การใช้บังคับ โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การควบคุมและปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมือง</li> <li>- ประโยชน์ของการวางผังเมือง</li> <li>- พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ. 2518</li> </ul>	<p>หน้า 23</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 75</p> <p>หน้า 85</p> <p>หน้า 91</p>
9. มาตรฐาน สะพาน (110)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ : ผังการ บริหารจัดการและขั้นตอนการดำเนินงานด้าน สะพาน : เกณฑ์การคัดเลือกโครงการ : การศึกษาความเหมาะสมของโครงการทาง เศรษฐศาสตร์ : การดำเนินการของประมาณ : การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</li> </ul>	หน้า 5



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
9. มาตรฐาน สะพาน (110) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจและออกแบบ : การเลือกตำแหน่งที่จะก่อสร้าง : องค์ประกอบของสะพาน : การออกแบบและคัดเลือกรูปแบบสะพาน : การประมาณราคาค่าก่อสร้าง : ข้อเสนอแนะในการจ้างที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสะพาน</li> <li>- การก่อสร้าง และควบคุมงานสะพาน : การควบคุมงาน : การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง : การกำหนดบุคลากร : มาตรฐานวัสดุ : ข้อเสนอแนะในการนำน้ำมาผสมงานคอนกรีต : ข้อเสนอแนะการใช้เหล็กเสริมคอนกรีต (Reinforcement) : ขั้นตอนการก่อสร้างสะพาน</li> <li>- การบำรุงรักษาสะพานและสภาพร่องน้ำ : แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบ บำรุงรักษาสะพานและสภาพร่องน้ำ : งานตรวจสอบ : การบำรุงรักษาสะพานและส่วนประกอบอื่นๆ : การจัดทำแผนงบประมาณซ่อมบำรุง : การขึ้นทะเบียนสะพานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานสะพาน</li> </ul>	<p>หน้า 17</p> <p>หน้า 47</p> <p>หน้า 113</p> <p>หน้า 134</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
10. มาตรฐาน การบริหาร ระบบไฟฟ้า ด้วย พลังงาน แสงอาทิตย์ (111)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- รูปแบบระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์</li> <li>- เทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการ : เทคโนโลยีเซลล์แสงอาทิตย์ แบตเตอรี่ อุปกรณ์ควบคุมการประจุแบตเตอรี่ ระบบอินเวอร์เตอร์</li> <li>- ขั้นตอนก่อนการติดตั้งระบบฯ : การสำรวจความต้องการระบบไฟฟ้า การวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ การกำหนดรูปแบบระบบไฟฟ้าที่เหมาะสม และการพิจารณาติดตั้งระบบฯ</li> <li>- ขั้นตอนหลังการติดตั้งระบบฯ : อปท.ในฐานะผู้ริบมอระบบ</li> <li>- การจัดตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น การดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ฯ ลักษณะการชำรุดและการแก้ปัญหาเบื้องต้น การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</li> <li>- เกณฑ์ตัวชี้วัดมาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์</li> <li>- แนวทางการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังแสงอาทิตย์</li> <li>- ภาคผนวก ก-ง เกี่ยวกับอุปกรณ์ในระบบแบบฟอร์มระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อแนะนำ และข้อห้ามในการใช้ระบบไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์</li> </ul>	<p>หน้า 2</p> <p>หน้า 6</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 50</p> <p>หน้า 52</p> <p>หน้า 54</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 69</p> <p>หน้า 79</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐาน สถานียขนส่ง ทางบก (112)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการรับโอนภารกิจ : การเตรียมพร้อมของ อปท. การแต่งตั้ง คณะทำงาน</li> <li>- ขั้นตอนการรับโอนภารกิจสถานียขนส่ง : การ สำรวจองค์ประกอบทางกายภาพสัญญาผูกพัน และบัญชีบดุล การกำหนดประเภทสถานี การ กำหนดรูปแบบการบริหารสถานี การแต่งตั้ง ถ่ายโอนบุคลากรสถานี</li> <li>- ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานียขนส่ง : การ จัดการเดินรถโดยสาร การบริการผู้โดยสาร การ จัดการร้านค้าภายในสถานี การบริการประเภท อื่นๆ</li> <li>- การจัดบริการผู้โดยสาร : พื้นที่จำหน่ายตั๋ว การ ประชาสัมพันธ์บริการข้อมูลเดินทาง ที่นั่งรอ ผู้โดยสาร ร้านค้าภายในสถานี</li> <li>- การบริหารจัดการจรรยาบรรณในสถานียขนส่ง : มาตรฐานช่องจอดรถ มาตรฐานช่องจราจร มาตรฐานเครื่องหมายและป้ายจราจร พื้นที่ จอดรถ ค่าบริการใช้สถานียขนส่ง</li> <li>- การบำรุงรักษาและพัฒนาสถานี : การ บำรุงรักษาซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานี พื้นที่ รอขึ้นรถ ที่นั่งพักรอ พื้นที่จำหน่ายตั๋วจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด</li> </ul>	<p>หน้า 2</p> <p>หน้า 7</p> <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 108</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐาน สถานีขนส่ง ทางบก (112) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานีขนส่ง</li> <li>- แนวทางการพัฒนาสถานีขนส่ง</li> </ul>	<p>หน้า 120</p> <p>หน้า 125</p>
12. มาตรฐาน สถานีขนส่ง ทางน้ำ (113)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการสถานีขนส่งทางน้ำ : แนวทาง การรับโอนกิจการท่าเทียบเรือ : การสำรวจ ความจำเป็นและความเหมาะสมตามอำนาจ หน้าที่ในการจัดให้มีท่าเทียบเรือ : การขอใช้ พื้นที่ก่อสร้างท่าเทียบเรือ โป๊ะเทียบเรือใน เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การขอ อนุญาตก่อสร้างท่าเทียบเรือ โป๊ะเทียบเรือ : การเตรียมบุคลากร</li> <li>- ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานี : เกณฑ์ มาตรฐานและแนวทางการพัฒนา : การบริหาร การให้บริการท่าเทียบเรือ : ข้อกำหนดในการ รักษาความปลอดภัย : ด้านแสงสว่าง : ด้านการ รักษาความสะอาด : ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ขั้นตอนการบำรุงรักษาและพัฒนา : การ บำรุงรักษาและซ่อมแซม : การพัฒนาสถานี ขนส่งทางน้ำ</li> <li>- สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ : โรงสูบน้ำ : การวางท่อ : สาย เคเบิล : การปักเสาไฟฟ้า : กระชังเลี้ยงสัตว์น้ำ : เชือกกันน้ำเซาะ : สะพานข้ามแม่น้ำหรือ สะพานข้ามคลอง : คานเรือ : การขออนุญาต : ขั้นตอนในการพิจารณาอนุญาตของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานสถานีขนส่งทางน้ำ</li> </ul>	<p>หน้า 6</p> <p>หน้า 16</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 42</p> <p>หน้า 58</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐาน การบริหาร จัดการ แหล่งน้ำ เพื่อ การเกษตร (114)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของแหล่งน้ำและการชลประทาน</li> <li>- ประเภทของโครงการชลประทาน : โครงการ อ่างเก็บน้ำ : โครงการเขื่อน หรือฝาย : โครงการประเภทสูบน้ำ : โครงการชลประทาน ขนาดกลางและขนาดใหญ่</li> <li>- การประเมินปริมาณน้ำต้นทุนจากแหล่งน้ำ ประเภทต่างๆ</li> <li>- การส่งน้ำและการจ่ายน้ำไปสู่พื้นที่เพาะปลูก</li> <li>- การจัดสรรน้ำสำหรับโครงการชลประทาน : การคำนวณความต้องการน้ำเบื้องต้น : การ กำหนดแผนการปลูกพืช : การคำนวณความ ต้องการน้ำ : ประสิทธิภาพการส่งน้ำ : การ จัดสรรน้ำในกรณีขาดแคลนน้ำ : การระบายน้ำ</li> <li>- การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม : ความ จำเป็นของการมีส่วนร่วม : วิธีการมีส่วนร่วม : การมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ : การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร : ความต้องการ บุคลากรในการบริหารโครงการชลประทาน : องค์กรผู้ใช้น้ำในโครงการชลประทาน : การ จัดตั้งและบริหารกลุ่มผู้ใช้น้ำ</li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 22</p> <p>หน้า 26</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 53</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐาน การบริหาร จัดการ แหล่งน้ำเพื่อ การเกษตร (114) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการชลประทานสำหรับโครงการขนาดกลางและขนาดใหญ่ : ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการชลประทาน : การบริหารจัดการน้ำชลประทาน : การจัดรอบเวรใช้น้ำในคูน้ำ : การบำรุงรักษาคูน้ำ : ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา : บทบาทของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : แนวทางการบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานให้เข้มแข็ง : การจัดการด้านบัญชีสำหรับกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน : การประชุมเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- การบริหารการชลประทานสำหรับโครงการขนาดเล็ก : วัตถุประสงค์ของแหล่งน้ำขนาดเล็ก : การใช้น้ำ : การควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ : การบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย : บทบาทของชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การบริหารการชลประทานสำหรับโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : ส่วนประกอบโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : การควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ : การประเมินและการจัดเก็บค่าสูบน้ำ : กระบวนการบริหารในการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า : การบำรุงรักษาโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา : บทบาทของชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>หน้า 71</p> <p>หน้า 87</p> <p>หน้า 99</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
<p>13. มาตรฐาน การบริหาร จัดการ แหล่งน้ำเพื่อ การเกษตร (114) (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อ่างเก็บน้ำและการบริหารจัดการ : ประเภท ของอ่างเก็บน้ำ คือ อ่างเก็บน้ำเอกประสงค์ และเอนกประสงค์ : องค์ประกอบอ่างเก็บน้ำ : ปัญหาของการจัดการอ่างเก็บน้ำ : ข้อมูล สำหรับการจัดการอ่างเก็บน้ำ : การทำสมมูล น้ำในอ่างเก็บน้ำ : การบริหารจัดการอ่างเก็บ น้ำสำหรับโครงการชลประทานขนาดเล็ก</li> <li>- การติดตามและการประเมินผลการส่งน้ำ : การติดตามและการประเมินผลการส่งน้ำ : การ ประเมินค่าใช้จ่ายในการส่งน้ำ : การประเมินผล และการปรับปรุงการส่งน้ำ</li> <li>- การใช้น้ำใต้ดินเพื่อการเกษตรกรรม : การ พัฒนาและการใช้ทรัพยากรน้ำบาดาล : การ พัฒนาและใช้น้ำบาดาลเพื่อการเกษตรกรรม</li> <li>- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โครงการชลประทาน : การเปลี่ยนแปลงและ การเชื่อมโยงของระบบชลประทาน : การ รักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม : การมี ส่วนร่วมของเกษตรกรในการบริหารจัดการ น้ำและการบำรุงรักษา : การแก้ไขปัญหา ดินเสื่อมสภาพ : กฎหมายสำคัญเกี่ยวกับ การชลประทาน</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการบริหาร จัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	<p>หน้า 117</p> <p>หน้า 137</p> <p>หน้า 145</p> <p>หน้า 155</p> <p>หน้า 168</p>

## **ด้านคุณภาพชีวิต (13 มาตรฐาน)**



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐาน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. : คุณสมบัติ บุคลากร : บทบาทหน้าที่ของบุคลากร : รูปแบบ ของการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. และการบริหารจัดการ</li> <li>- มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- มาตรฐานด้านวิชาการและกิจกรรมตาม หลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ : คุณลักษณะตามวัย : การจัด ประสบการณ์ : การจัดกิจกรรมประจำวัน โภชนาการสำหรับเด็ก</li> <li>- มาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจาก ชุมชนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ : การจัด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ : การจัดให้มีกองทุน ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  ฯลฯ</li> <li>- แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>หน้า 3</p> <p>หน้า 15</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 27</p> <p>หน้า 29</p>
2. มาตรฐาน การพัฒนา เด็กและ เยาวชน (201)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมาย ข้อตกลงระหว่างประเทศและนโยบาย ที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน</li> <li>- คุณลักษณะเด็กไทยที่พึงประสงค์</li> <li>- ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กตามกลุ่มอายุ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ.2545 - 2549)</li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 13</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
2. มาตรฐาน การพัฒนา เด็กและ เยาวชน (201) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กกลุ่มพิเศษ : เด็ก ในยุคภาวะยากลำบาก เด็กที่มีความสามารถ พิเศษ</li> <li>- เกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการพัฒนา เด็กและเยาวชน : ด้านผู้บริหาร การบริหาร เชิงกลยุทธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม : ด้าน สุขภาพ : ด้านการศึกษา : ด้านสังคม</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานการ พัฒนาเด็กและเยาวชน : จัดตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ</li> <li>- การดำเนินการด้านการสงเคราะห์เด็ก</li> <li>- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก</li> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชน : รูปแบบของ การมีส่วนร่วม : ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการ กำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วม : เงื่อนไขที่มีผล ต่อความสำเร็จในการบริหารการมีส่วนร่วม ของประชาชน</li> </ul>	<p>หน้า 15</p> <p>หน้า 27</p> <p>หน้า 38</p> <p>หน้า 42</p> <p>หน้า 47</p> <p>หน้า 50</p> <p>หน้า 53</p>
3. มาตรฐานการ สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ (202)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมาย ข้อตกลง ปฏิญญาสากลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วิเคราะห์บทบาทอำนาจหน้าที่ด้านการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุของ อปท.</li> <li>- มาตรฐานด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล</li> <li>- มาตรฐานด้านรายได้</li> <li>- มาตรฐานด้านที่พักอาศัย</li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 24</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 30</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐานการ สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ (202) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานด้านนันทนาการ</li> <li>- มาตรฐานด้านความมั่นคงทางสังคม ครอบครัว ผู้ดูแล และการคุ้มครอง</li> <li>- มาตรฐานด้านการสร้างบริการและเครือข่าย การเกื้อหนุน</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของมาตรฐาน การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ</li> <li>- หลักการทำงานและแนวทางการวางแผนนโยบาย/ แผนสงเคราะห์ผู้สูงอายุ : หลักการมีส่วนร่วม : หลักประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- แนวทางปฏิบัติ : แนวทางการจัดทำข้อมูล ผู้สูงอายุของ อปท. : แนวทางการดำเนินงาน เพื่อจัดบริการผู้สูงอายุ : แนวทางปฏิบัติงานตาม ภารกิจถ่ายโอน</li> <li>- แนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานนอกเหนือ จากภารกิจถ่ายโอน : ศูนย์บริการชุมชน เอนกประสงค์แก่ผู้สูงอายุ : กองทุนสวัสดิการ สังคม : ประสานให้ผู้สูงอายุได้รับบริการสงเคราะห์ ในการจัดการศพตามประเพณี</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกใน อาคารสำหรับผู้พิการ ทูพพลภาพ หรือคนชรา</li> <li>- ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจ ถ่ายโอน : สถานสงเคราะห์คนชรา : การจ่าย</li> </ul>	<p>หน้า 30</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 32</p> <p>หน้า 33</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 38</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 104</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐานการ สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ (202) (ต่อ)	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : งานศูนย์บริการ ทางสังคมผู้สูงอายุ	
4. มาตรฐาน ศูนย์การ เรียนรู้ชุมชน (203)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของการศึกษาดม อัยาศัยและแหล่งเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- มาตรฐานการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน : ลักษณะที่พึงประสงค์ ประเภทของ ศูนย์การเรียนรู้ที่ควรจัด และลักษณะกิจกรรม ที่ควรจัด</li> <li>- มาตรฐานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านชุมชน : การบริหารจัดการ : บุคลากร : สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ : อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม : การให้บริการและการจัดกิจกรรม : การ ประเมินผล : การมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>- มาตรฐานห้องสมุดประชาชน : การบริหาร จัดการ : บุคลากร : วัสดุสารนิเทศและ ครุภัณฑ์ : อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม : การให้บริการและจัดกิจกรรม : การประเมินผล : การมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านชุมชน</li> </ul>	<p>หน้า 7</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 44</p> <p>หน้า 58</p> <p>หน้า 61</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐาน ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน (203) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- กรณีศึกษา : ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน กรณีศึกษา : ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน และกรณีศึกษา : ห้องสมุดประชาชน</li> <li>- มาตรฐานห้องสมุดประชาชนโดยทั่วไป</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</li> </ul>	<p>หน้า 63</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 73</p> <p>หน้า 93</p> <p>หน้า 123</p>
5. มาตรฐาน สถานที่ พักผ่อน หย่อนใจ (204)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- ประเภทของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- วิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่การจัดบริการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของ อปท.</li> <li>- มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของ อปท. : มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานรูปแบบการสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการจัดการด้านบุคลากรของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : มาตรฐานการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน : มาตรฐานการประเมินและติดตามผล</li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 14</p> <p>หน้า 20</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
5. มาตรฐาน สถานที่ พักผ่อน หย่อนใจ (204) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ : การจัดทำแผนการดำเนินการตามแผน และการติดตามประเมินผล</li> <li>- ข้อเสนอแนะการดำเนินงานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- แบบมาตรฐานพื้นที่สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> </ul>	<p>หน้า 30</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 50</p>
6. มาตรฐานการ พัฒนาและ สงเคราะห์ ผู้พิการ (206)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวนโยบายการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการของไทย</li> <li>- การจดทะเบียนคนพิการ : สถานที่จดทะเบียนคนพิการ : เอกสารประกอบการจดทะเบียน : การต่ออายุสมุดประจำตัวคนพิการ : การจดทะเบียนแทน</li> <li>- สิทธิประโยชน์หลังจากการจดทะเบียนคนพิการ : ด้านการแพทย์ : ด้านการศึกษา : ด้านอาชีพ : ด้านสังคม</li> <li>- การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ : การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ : การตั้งงบประมาณ : การจ่ายเงิน : อัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ : วิธีการจ่ายเงิน</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพะทั้งร่างกายและจิตใจของผู้พิการ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการสร้างควมมั่นคงทางเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ของ</li> </ul>	<p>หน้า 13</p> <p>หน้า 23</p> <p>หน้า 27</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 39</p> <p>หน้า 40</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐานการ พัฒนาและ สงเคราะห์ ผู้พิการ (206) (ต่อ)	<p>ผู้พิการในการเลี้ยงดูตนเองอย่างเพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมการศึกษา การขจัดความไม่รู้หนังสือของผู้พิการ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการจัดที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม และมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการอยู่ร่วมกับครอบครัวและคนในชุมชนโดยไม่ถูกกีดกันและเลือกปฏิบัติ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมผู้พิการอยู่ร่วมในสังคมอย่างบูรณาการ เท่าเทียมและมีศักดิ์ศรี การส่งเสริมการตระหนักรู้ และเสริมสร้างเจตคติ ความเข้าใจเชิงสร้างสรรค์ของสาธารณะต่อผู้พิการ</li> <li>- ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองและการตระหนักรู้สิทธิหน้าที่ของผู้พิการในฐานะพลเมืองของประเทศ</li> <li>- แนวทางการประสานและการดำเนินการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ : การประสานการทำงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการแบบบูรณาการ</li> <li>- แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548</li> <li>- หน่วยงานและสถานบริการคนพิการที่สำคัญ</li> </ul>	<p>หน้า 42</p> <p>หน้า 43</p> <p>หน้า 44</p> <p>หน้า 46</p> <p>หน้า 47</p> <p>หน้า 101</p> <p>หน้า 137</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐานงาน สาธารณสุข มูลฐาน (207)	- องค์ประกอบและหลักการของงานสาธารณสุข มูลฐาน	หน้า 7
	- มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านกิจกรรมหลักของงาน สาธารณสุขมูลฐาน : การพัฒนาศักยภาพทาง ด้านสาธารณสุขของคนในชุมชน/หมู่บ้าน การ พัฒนาสาธารณสุขและการแก้ไขปัญหา สาธารณสุขของชุมชน ศูนย์บริการสุขภาพ เบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน	หน้า 19
	- มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านองค์ประกอบของงาน สาธารณสุขมูลฐาน : การสุศึกษา : โภชนาการ : การจัดหาผ้าสะอาดและการสุขาภิบาล : การ เฝ้าระวังโรคประจำถิ่น : การสร้างเสริม ภูมิคุ้มกันโรค : การอนามัยแม่และเด็กและ การวางแผนครอบครัว : การรักษาพยาบาล ง่าย ๆ : การจัดหายาที่จำเป็นในหมู่บ้าน : สุขภาพจิต : ทัศนสาธารณสุข : การอนามัย สิ่งแวดล้อม : การคุ้มครองผู้บริโภค : การ ป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคไม่ติดต่อ : การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์	หน้า 30
	- แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานงานสาธารณสุข มูลฐานของ อปท.	หน้า 41
	- แนวทางปฏิบัติของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม.)	หน้า 51
	- การมีส่วนร่วมของชุมชนในงานสาธารณสุขมูลฐาน	หน้า 63



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐานงาน สาธารณสุข มูลฐาน (207) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการบริการสาธารณสุข</li> <li>- แบบประเมินการพึ่งตนเองด้านสาธารณสุขของชุมชน</li> </ul>	<p>หน้า 83</p> <p>หน้า 98</p>
8. มาตรฐานการ จัดการศึกษา ท้องถิ่น (208)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ด้านปัจจัยทางการศึกษา : ด้านกระบวนการทางการศึกษา : ด้านผลผลิต (ผู้เรียน)</li> <li>- มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย : ด้านปัจจัยทางการศึกษา : ด้านกระบวนการทางการศึกษา : ด้านผลผลิต (ผู้เรียน)</li> <li>- แนวคิดการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัด อปท. : หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา : โครงสร้างการประเมินคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</li> <li>- การประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา : กรอบความคิดและความเชื่อมโยงของระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>	<p>หน้า 1</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 15</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 31</p>
9. มาตรฐานการ ส่งเสริมการ พัฒนาสตรี (209)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรัชญาการส่งเสริมการพัฒนาสตรี และแนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสตรี</li> <li>- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มาตรฐานและตัวชี้วัดการส่งเสริมการพัฒนาสตรี</li> </ul>	<p>หน้า 7</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 36</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
9. มาตรฐานการ ส่งเสริมการ พัฒนาสตรี (209) (ต่อ)	<p>6 ด้าน คือ : ด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ : ด้านสุขภาพอนามัย : ด้านการศึกษา การ เรียนรู้ : ด้านเศรษฐกิจ : ด้านสังคม การเมือง วัฒนธรรม ประเพณี : ด้านการจัดการทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการส่งเสริม พัฒนาสตรี หน้า 52</li> <li>- แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ : เครื่องมือ และกลไกการส่งเสริมการพัฒนาสตรี หน้า 59</li> <li>- แนวทางการประสานงานเพื่อส่งเสริมพัฒนา สตรี หน้า 62</li> <li>- เงื่อนไขสู่ความสำเร็จตามมาตรฐานการส่งเสริม การพัฒนาสตรี : ความสามารถของ อปท. ในการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ความ สามารถของ อปท. ในการประสานงานภาคี เครือข่าย หน้า 65</li> </ul>	
10. มาตรฐานการ พัฒนาการ ดำเนินงาน ด้านเอตส์ (210)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อตกลงระหว่างประเทศ กฎหมาย นโยบาย และการดำเนินงานด้านเอตส์ หน้า 7</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและตัวชี้วัดขั้นพัฒนา : ด้านการป้องกันการติดเชื้อรายใหม่ : ด้าน สุขภาพและการรักษาพยาบาล : ด้านความ มั่นคงทางสังคม : ด้านรายได้ และสวัสดิการ หน้า 25</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติสำหรับ อปท. ในการ กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาการ ดำเนินงานด้านเอตส์ หน้า 31</li> </ul>	

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
10. มาตรฐานการ พัฒนาการ ดำเนินงาน ด้านเอดส์ (210) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์</li> <li>- กรอบการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเอดส์ แบบบูรณาการ</li> <li>- ระเบียบ กฎหมาย และแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>หน้า 32</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 41</p>
11. มาตรฐาน การส่งเสริม กีฬา (211)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ 4 ปี สร้างกีฬาชาติ (พ.ศ. 2548 - 2551)</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของ อปท. ตามภารกิจถ่ายโอน : สนามกีฬาระดับจังหวัด สนามกีฬาระดับรอง : การก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ : การจัดหา อุปกรณ์กีฬา</li> <li>- มาตรฐานด้านสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา และสวนสุขภาพ : ลานกีฬาเอนกประสงค์สำหรับ ประชาชน : อาคารกีฬาในร่ม : สนามกีฬา กลางแจ้ง : สวนสาธารณะหรือสวนสุขภาพ</li> <li>- มาตรฐานด้านอุปกรณ์กีฬา อาคาร และสถานที่ : อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกาย : สถานที่ เก็บ : การจัดทำบัญชี : สถานที่ตั้งที่ทำการ ชมรม/สโมสรกีฬา</li> <li>- มาตรฐานด้านบุคลากร : มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำ : เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม กีฬาและการออกกำลังกาย</li> <li>- มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ : จัดทำแผนพัฒนา : จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬา : มีการเผยแพร่ กิจกรรม : มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม</li> </ul>	<p>หน้า 7</p> <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 20</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 22</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา (211) (ต่อ)	<p>: จัดตั้งชมรมหรือสโมสรการออกกำลังกาย</p> <p>: จัดทำทะเบียนสมาชิกชมรม/สโมสร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานด้านการจัดกิจกรรม : จัดกิจกรรมกีฬาหรือออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที : กำหนดแนวทางและเวลา</li> <li>การให้บริการอุปกรณ์กีฬาอย่างชัดเจน : จัดกิจกรรมพิเศษที่เกี่ยวกับกีฬา หรือกิจกรรมวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาตามมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของ อปท.</li> <li>- หลักเกณฑ์ในการจัดหาอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- เงื่อนไขสู่ความสำเร็จในการส่งเสริมกีฬาของ อปท.</li> <li>- รูปแบบมาตรฐานและราคากลางของลานกีฬาเอนกประสงค์</li> <li>- คู่มือการสร้างสวนสุขภาพของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา</li> </ul>	<p>หน้า 23</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 38</p> <p>หน้า 40</p> <p>หน้า 42</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 92</p>
12. มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย (212)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบพื้นฐานเพื่อใช้กำหนดตัวชี้วัดด้านการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย : ขนาดชุมชน : ความหนาแน่นของชุมชนและสัดส่วนการใช้ที่ดิน : องค์ประกอบของชุมชนและที่อยู่อาศัย : การวางผังอาคารที่อยู่อาศัย : ที่ว่างนอกอาคาร : ข้อกำหนดการจัดสรรที่ดิน : มาตรฐานหน่วยที่อยู่อาศัย : รูปแบบที่อยู่อาศัย</li> </ul>	<p>หน้า 5</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
<p>12. มาตรฐาน การจัดการ ที่อยู่อาศัย ผู้มีรายได้น้อย (212) (ต่อ)</p>	<p>ของผู้มีรายได้น้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการปรับปรุงชุมชนแออัด : ทางเลือก ในการปรับปรุงชุมชนแออัด : องค์ประกอบของ การปรับปรุงชุมชนแออัด</li> <li>- มาตรฐานเกี่ยวกับขนาดของชุมชน และสัดส่วน การใช้ที่ดิน : เกณฑ์ความหนาแน่นของจำนวน คนต่อไร่ : เกณฑ์ขั้นต่ำของขนาดชุมชนและ สัดส่วนการใช้ที่ดิน</li> <li>- มาตรฐานองค์ประกอบภายในชุมชน : หน่วยพัก อาศัย : สาธารณูปโภค : สาธารณูปการ</li> <li>- มาตรฐานที่อยู่อาศัย : ส่วนประกอบของหน่วย พักอาศัย องค์ประกอบและขนาดเนื้อที่ของ หน่วยพักอาศัย</li> <li>- มาตรฐานการบริหารจัดการชุมชน : รูปแบบการ บริหารจัดการชุมชน : การมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการชุมชน : การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ชุมชน : การจัดหางบประมาณในการบริหาร</li> <li>- การป้องกันและดูแลการขยายตัวของชุมชนแออัด</li> <li>- การปรับปรุงชุมชนแออัดในที่ดินเดิม</li> <li>- การจัดหาที่อยู่ใหม่</li> <li>- เงื่อนไขในการนำมาตรฐานไปใช้</li> <li>- ตัวอย่างแบบบ้านมั่นคง</li> <li>- ตัวอย่างการวางผังชุมชน</li> </ul>	<p>หน้า 27</p> <p>หน้า 28</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 37</p> <p>หน้า 46</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 52</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 59</p> <p>หน้า 67</p> <p>หน้า 72</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐานการ คุ้มครอง ผู้บริโภค (213)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคในประเทศไทย</li> <li>- การปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภคของ อปท.</li> <li>- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารและยา</li> <li>- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านซั้ง ดวง วัด</li> <li>- มาตรฐานการเสริมสร้างศักยภาพและการสร้าง เครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค : ให้ ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเสริมสร้าง ศักยภาพผู้บริโภค : สนับสนุนหรือจัดให้มีการ จัดตั้ง/รวมกลุ่มเครือข่ายผู้บริโภคในท้องถิ่น : สนับสนุนหรือจัดส่งเสริมการทำกิจกรรมของ กลุ่มผู้บริโภค : สนับสนุนให้มีการติดตาม ประเมินผลการทำงานของกลุ่มเครือข่ายผู้บริโภค</li> <li>- มาตรฐานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ คุ้มครองผู้บริโภค : การเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์ : ดำเนินการให้มี สื่อประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค : ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครอง ผู้บริโภค</li> <li>- มาตรฐานด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผล การคุ้มครองผู้บริโภค : สนับสนุนหรือจัดให้มี การดำเนินการตรวจสอบติดตามประเมินผล การคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- มาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ของนายตรวจ ซั้ง ดวง วัด : สนับสนุนหรือจัดให้มีการ</li> </ul>	<p>หน้า 7</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 17</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 31</p> <p>หน้า 36</p> <p>หน้า 39</p> <p>หน้า 40</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
13. มาตรฐานการ คุ้มครอง ผู้บริโภค (213) (ต่อ)	<p>ดำเนินการออกปฏิบัติงานสำรวจตรวจสอบเครื่อง ชั่งตวงวัด และสินค้าหีบห่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวชี้วัด การคุ้มครองผู้บริโภค : การแต่งตั้งคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภคประจำ อปท. : การจัดทำ แผนแม่บทด้านการคุ้มครองผู้บริโภค : การ นำเสนอแผนแม่บทต่อเวทีประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น : การบรรจุแผนแม่บทการคุ้มครอง ผู้บริโภคในแผนพัฒนาท้องถิ่น : การดำเนินการ ตามแผนแม่บทการคุ้มครองผู้บริโภค : การ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครอง ผู้บริโภค</li> <li>- แผนปฏิบัติการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541) : พ.ร.บ.มาตรา ชั่ง ตวง วัด พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549)</li> <li>- ตัวอย่างเนื้อหาสาระเพื่อจัดทำสื่อการ ประชาสัมพันธ์</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานของนายตรวจชั่ง ตวง วัด : หน้าที่ของนายตรวจชั่ง ตวง วัด : อำนวยการหน้าที่ ของนายตรวจชั่ง ตวง วัด</li> </ul>	<p>หน้า 41</p> <p>หน้า 52</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 109</p> <p>หน้า 119</p>

**ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม  
และรักษาความสงบเรียบร้อย (11 มาตรฐาน)**



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานการ ป้องกัน อุบัติเหตุ ทางถนน (103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การบริหารจัดการด้านป้องกันอุบัติเหตุทางถนน : มาตรการป้องกันอุบัติเหตุบนถนน : มาตรการเพิ่มความปลอดภัยด้านถนน : การตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมจราจร : การประมาณราคาค่าติดตั้งหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ควบคุมจราจร : การกำหนดบุคลากร : การวัดประสิทธิผลด้านการบำรุงรักษา : เครื่องมือการประสานงาน</li> <li>- มาตรฐานป้ายจราจร : ประเภทป้ายจราจร : การออกแบบป้ายจราจร : ลักษณะป้ายจราจร : การติดตั้ง : วัสดุ : การบำรุงรักษา</li> <li>- มาตรฐานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : ประเภทเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : สีของเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : วัสดุสำหรับเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง : การบำรุงรักษา : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามแนวทางเดินรถ : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามขวาง : เครื่องหมายจราจรบนพื้นทางอื่นๆ : เครื่องหมายจราจรบนสันขอบทาง : เครื่องหมายวัตถุหรือสิ่งกีดขวางในเขตทาง : เครื่องหมายปุมบนพื้นทาง : เครื่องหมายนำทาง</li> </ul>	<p>หน้า 1 หน้า 7</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 33</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานการ ป้องกัน อุบัติเหตุ ทางถนน (103) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานสัญญาณไฟจราจร : มาตรฐานและรูปแบบหัวสัญญาณไฟจราจร : การติดตั้งขั้วสัญญาณไฟจราจร : อุปกรณ์สัญญาณไฟจราจรอื่นๆ : การบำรุงรักษา</li> <li>- มาตรฐานเครื่องมือการยับยั้งจราจร : ลูกเนินชะลอความเร็ว (Speed Bump) : วงเวียน (Roundabout) : การบำรุงรักษาเครื่องมือการยับยั้งจราจร</li> <li>- มาตรฐานราวกันอันตราย : แนวทางการเลือกใช้ราวกันอันตราย : ลักษณะของราวกันอันตราย : การบำรุงรักษาราวกันอันตราย</li> <li>- ตัวอย่างการใช้งาน</li> <li>- ตัวอย่างป้าย</li> <li>- ตัวอย่างเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางตามขวาง</li> </ul>	<p>หน้า 45</p> <p>หน้า 61</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 85</p> <p>หน้า 105</p> <p>หน้า 109</p>
2. มาตรฐานการ ป้องกันและ ระงับอุบัติเหตุ (301)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การบริหารจัดการด้านการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ : การกำหนดระดับสภาพ และพื้นที่อันตราย : คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน : การเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง : มาตรฐานเครื่องแบบปฏิบัติงาน : มาตรฐานเครื่องมือเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องอำนวยความสะดวก : สถานีดับเพลิง สถานีย่อย จุดเฝ้าตรวจ : การฝึกซ้อม</li> </ul>	<p>หน้า 3</p> <p>หน้า 7</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
2. มาตรฐานการ ป้องกันและ ระงับอัคคีภัย (301)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานระงับอัคคีภัย : การรับแจ้งเหตุ : ผู้มีอำนาจระงับอัคคีภัย : การดำเนินการเมื่อถึงที่เกิดเหตุอัคคีภัย : การดับเพลิง การผจญเพลิง : อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อระงับอัคคีภัย</li> <li>- การดำเนินงานหลังจากระงับอัคคีภัย : การประกาศเป็นพื้นที่เขตเพลิงไหม้ : การฟื้นฟู : การยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานและผู้สนับสนุนหลังเกิดเหตุ : การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและผู้ปฏิบัติงาน : การเก็บบันทึกข้อมูลอัคคีภัยและรายงานผล : แบบรายงานเหตุเพลิงไหม้</li> <li>- ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย : ทฤษฎีการเกิดเพลิง : การควบคุมเชื้อเพลิง : สารที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเกิดอัคคีภัย : หลักในการดับเพลิง : การเลือกใช้เครื่องมือในการดับเพลิง</li> </ul>	<p>หน้า 35</p> <p>หน้า 41</p> <p>หน้า 49</p>
3. มาตรฐานการ ประกอบ กิจการ น้ำมัน เชื้อเพลิง (302)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- ประเภทของการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- การตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ 1 ได้แก่ : ร้านค้ารายย่อย ซึ่งสามารถเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงได้ในจำนวนจำกัด</li> <li>- การรับแจ้งการประกอบกิจการ และการตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ 2 ได้แก่ โรงงานขนาดเล็ก หรือเพื่อการเกษตร : บั้มถึงลอยดีเซล</li> </ul>	<p>หน้า 3</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 5</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 9</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐานการ ประกอบ กิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง (302) (ต่อ)	<p>ริมทางขนาดเล็ก บั้มหลอดแก้วมือหมุน และ สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา กิจการควบคุมประเภทที่ 3 : ได้แก่ สถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงบนถนนใหญ่ สถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็กในซอย บั้มถัง ลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่ และสถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงทางน้ำขนาดใหญ่</li> <li>- การกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิง : การตรวจสอบด้านสถานที่ : ด้าน บุคลากร : ด้านการจัดการระบบข้อมูล : ข้อแนะนำสำหรับผู้ประกอบกิจการ : ข้อแนะนำ ด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพ</li> </ul>	<p>หน้า 14</p> <p>หน้า 19</p>
4. มาตรฐานการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย (304)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการและจัดทำแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย : บทบาท อำนาจหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย : ขั้นตอนการจัดทำแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : การ ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่ เกิดจากवादภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติ</li> </ul>	<p>หน้า 7</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 27</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐานการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สาขาธรณีภัย (304) (ต่อ)	<p>ก่อนเกิดวาตภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติ ขณะเกิดวาตภัย : ขั้นตอนการปฏิบัติ หลังเกิดวาตภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัย และโคลนถล่ม : ความหมายและสาเหตุของการเกิดอุทกภัยและโคลนถล่ม : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากอุทกภัยและโคลนถล่ม : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยและโคลนถล่ม</li> <li>- มาตรฐานมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม : ความหมายและสาเหตุของการเกิดของแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม : อันตรายที่เกิดจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว และอาคารถล่ม</li> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากภัยแล้ง : ความหมายและสาเหตุของการเกิดของภัยแล้ง : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากภัยแล้ง : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง</li> <li>- มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากอากาศหนาว : ความหมายและสาเหตุของการ</li> </ul>	<p>หน้า 69</p> <p>หน้า 91</p> <p>หน้า 103</p> <p>หน้า 113</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐานการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย (304) (ต่อ)	<p>เกิดภัยจากอากาศยาน : พื้นที่เสี่ยงภัยและอันตรายที่เกิดจากอากาศยาน : ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากอากาศยาน</p> <p>- เครือข่ายองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือแก่ อปท. กรณีที่เกิดสาธารณภัย</p>	หน้า 147
5. มาตรฐาน ด้านการ ทะเบียนและ อนุญาต (305)	<p>- ตารางสรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ให้อำนาจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจถ่ายโอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่มีแผนจะถ่ายโอน</p> <p>- พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 : การขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ : การออกใบอนุญาตให้ขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก : การออกใบอนุญาตให้ปลูกสร้าง สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ : ขั้นตอนการขออนุญาตและแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>- พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493 : ขั้นตอนการออกใบอนุญาต และแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>- พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 : งานทะเบียนและการอนุญาตที่ อปท. มีอำนาจดำเนินการ : ขั้นตอนการออกทะเบียนพาณิชย์กรณีต่างๆ : ขั้นตอนการขอตรวจดูเอกสารและคัดสำเนา และแบบพิมพ์ต่างๆ</p>	<p>หน้า 6</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 40</p> <p>หน้า 47</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
5. มาตรฐานด้าน การทะเบียน และอนุญาต (305) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 : งานทะเบียนและการอนุญาตที่ อปท. มีอำนาจดำเนินการ : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย : ขั้นตอนการออกใบอนุญาต การต่ออายุให้ดำเนินการดังกล่าว และการออกใบอนุญาต : การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ : การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด (ตามมาตรา 55) : การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ ที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด : การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ : แบบพิมพ์ที่ใช้ในกรณีต่างๆ</li> </ul>	หน้า 69
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 : การออกใบอนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ (ขั้นตอนการออกพร้อมแบบพิมพ์)</li> </ul>	หน้า 140
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2535 : การออกใบอนุญาตสร้าง ทาง ถนน หรือ สิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเทศบาล เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงเทศบาล</li> </ul>	หน้า 148

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
5. มาตรฐานด้าน การทะเบียน และ การอนุญาต (305) (ต่อ)	<p>- พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2452 : งานทะเบียน และการอนุญาตที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการ : การรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 2 (โรงงานขนาดเล็กหรือเพื่อ การเกษตร) : การอนุญาตประกอบกิจการ ควบคุม ประเภทที่ 3 (สถานที่เก็บน้ำมัน เชื้อเพลิงขนาดใหญ่ คลังน้ำมันเชื้อเพลิง สถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทริมถนนใหญ่ ริมถนนชอย ถึงลอยริมถนนใหญ่ สถานี บริการทางน้ำขนาดใหญ่ และสถานีบริการ อากาศยาน) : แบบพิมพ์การขออนุญาตต่างๆ</p> <p>- พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 : การรับแจ้งการขุดดินที่มีความลึกจากระดับ พื้นดินเกิน 3 เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร : การรับแจ้งการถมดิน ที่มีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือพื้นที่ เกินกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด : การกำหนดมาตรฐานบุคลากร</p> <p>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านการทะเบียน อนุญาต</p>	<p>หน้า 156</p> <p>หน้า 198</p> <p>หน้า 210</p>



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐาน ด้านการ เปรียบเทียบ ปรับ (306)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การบังคับใช้มาตรการทางกฎหมาย : อำนาจในการเปรียบเทียบคดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : การเปรียบเทียบคดีอันเนื่องมาจากการละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น : การดำเนินการบังคับทางกฎหมาย : เกณฑ์การประเมินมาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ</li> <li>- การเปรียบเทียบคดีตามกฎหมายต่างๆ</li> <li>- การกำหนดมาตรฐานบุคลากร : การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ การอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>หน้า 2 หน้า 5</p> <p>หน้า 53 หน้า 117</p>
7. มาตรฐาน หอกระจาย ข่าว (307)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ขั้นตอนก่อนดำเนินการหอกระจายข่าว : การวิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ : การวางแผนและคัดเลือกสถานที่ตั้งหอกระจายข่าวที่มีความเหมาะสม</li> <li>- ขั้นตอนขณะดำเนินการ : การสำรวจสถานที่ : การออกแบบหอกระจายข่าว : รายละเอียดวัสดุ/อุปกรณ์ติดตั้ง : การประมาณการราคาก่อสร้างหอกระจายข่าว : การควบคุมงานก่อสร้างหอกระจายข่าว : การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานติดตั้งหอกระจายข่าว : ข้อกำหนดด้านบุคลากร</li> <li>- ขั้นตอนภายหลังการดำเนินการ : การตรวจสอบบำรุงรักษาหอกระจายข่าว</li> </ul>	<p>หน้า 2 หน้า 5</p> <p>หน้า 20</p> <p>หน้า 90</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐาน หอกระจายข่าว (307) (ต่อ)	<p>: การจัดทำแผนงบประมาณซ่อมบำรุง หอกระจายข่าว : แผนการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงหอกระจายข่าว : การมี ส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การประเมินหอกระจายข่าว</li> <li>- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานใน อนาคต : เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการ พิจารณาปรับปรุงมาตรฐาน : แนวทางการ พิจารณาปรับปรุงมาตรฐาน : เปรียบเทียบ ข้อดีข้อเสียของการติดตั้งหอกระจายข่าวแบบ เสียงตามสายและแบบไร้สายอัตโนมัติ</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ดำเนินงานหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและ ชุมชน พ.ศ. 2547</li> <li>- แบบก่อสร้างมาตรฐานหอกระจายข่าว</li> <li>- แบบประเมินความคิดเห็นของคนในชุมชนต่อ การรับฟังข้อมูลข่าวสารจากหอกระจายข่าว</li> </ul>	<p>หน้า 104 หน้า 109</p> <p>หน้า 131</p> <p>หน้า 141 หน้า 164</p>
8. มาตรฐาน ห้องน้ำ สาธารณะ(308)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางปฏิบัติในการจัดบริการห้องน้ำ สาธารณะ : แนวทางปฏิบัติด้านลักษณะอาคาร : แนวทางปฏิบัติด้านแสงสว่าง : แนวทาง ปฏิบัติด้านการระบายอากาศ : แนวทาง ปฏิบัติด้านความสะอาด : แนวทางปฏิบัติ ด้านการบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล : แนวทาง</li> </ul>	<p>หน้า 7</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
8. มาตรฐาน ห้องน้ำ สาธารณะ (308) (ต่อ)	<p>ปฏิบัติด้านการบริหารจัดการห้องน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดัชนีชี้วัดมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ : องค์ประกอบมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ เกณฑ์ การประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ ระดับพื้นฐาน</li> <li>- การประมาณราคา : การประมาณราคาตาม แบบมาตรฐาน : การประมาณราคาที่ยกแบบ เฉพาะแห่ง</li> <li>- แนวทางการบำรุงรักษาห้องน้ำสาธารณะ : ระยะเวลาในการทำความสะอาดห้องน้ำ : แนวทางปฏิบัติการทำความสะอาดของพนักงาน : แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเครื่อง สุขภัณฑ์เบื้องต้น</li> <li>- แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- แนวทางการกำกับดูแลห้องน้ำสาธารณะ : แนวทางการกำกับดูแลห้องน้ำสาธารณะ : การ สำรวจจำนวนห้องน้ำสาธารณะในเขตท้องที่ : การบังคับใช้กฎหมาย : แนวทางการออก ตรวจห้องน้ำสาธารณะ ในเขตท้องที่ : การแจ้ง เจ้าของห้องน้ำปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ ระดับพื้นฐาน</li> </ul>	<p>หน้า 42</p> <p>หน้า 46</p> <p>หน้า 50</p> <p>หน้า 55</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 69</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
9. มาตรฐาน หอพัก (309)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- งานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการหอพัก และวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง : งานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดบริการหอพักเอกชน : การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมหอพักเอกชน : ประโยชน์ที่ได้รับจากการจดทะเบียนหอพัก</li> <li>- ภารกิจและขั้นตอนการดำเนินการจัดการหอพัก : การอนุญาตให้ตั้งหอพัก : การขออนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก : การควบคุมหอพักของนายทะเบียนหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ : การเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมหอพัก : การเปลี่ยนแปลงเจ้าของหอพักหรือผู้จัดการหอพัก : การพิจารณาอนุญาตให้หอพักแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพักว่าด้วยอัตราค่าเช่า ค่าอาหารและค่าบริการอื่นๆ ให้สูงขึ้นกว่าเดิม : การเลิกกิจการหอพัก : การต่ออายุใบอนุญาต : การขอรับใบอนุญาตใบอนุญาตในกรณีที่ไม่อนุญาตให้ตั้งหอพักใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ : การดำเนินการในกรณีหอพักไม่จดทะเบียน : การดำเนินการกรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับหอพัก</li> </ul>	<p>หน้า 6 หน้า 7</p> <p>หน้า 31</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
9. มาตรฐาน หอพัก (309) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานหอพัก : การกำหนดภารกิจที่จะสนับสนุนการส่งเสริมและกำกับดูแลหอพักอย่างมีคุณภาพ : การวางแผนและจัดลำดับการปฏิบัติงานตามภารกิจ : การส่งเสริมกิจการหอพักเพื่อพัฒนาสู่ "หอพักคุณภาพ" : การประเมินระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลหอพัก</li> <li>- มาตรฐานและตัวชี้วัดการกำกับดูแลหอพัก : มาตรฐานด้านการอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก : มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก : มาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ บุคลากร และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ : มาตรฐานด้านการส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายหอพัก</li> <li>- การเตรียมความพร้อมและเงื่อนไขความสำเร็จ : การเตรียมความพร้อม : เงื่อนไขความสำเร็จ : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการหอพักให้เป็นไปตามมาตรฐาน : ข้อเสนอแนะในการนำมาตรฐานไปใช้</li> <li>- กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แบบพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>หน้า 57</p> <p>หน้า 65</p> <p>หน้า 71</p> <p>หน้า 111</p> <p>หน้า 196</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
10. มาตรฐาน สุสานและ ฌาปนสถาน (310)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สถานที่เก็บ ฝังศพ และเตาเผาศพ : การออกใบอนุญาตสถานที่สำหรับเก็บและ ฝังศพเป็นการถาวร : ลักษณะและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับเตาเผาศพ</li> <li>- ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาต จัดตั้ง ดำเนินการ และก่อสร้างสุสานและ ฌาปนสถาน : อำนาจหน้าที่ในการ ดำเนินการเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน : การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน : การขอใบอนุญาตดำเนินการสุสานและ ฌาปนสถาน : การก่อสร้างสุสานและ ฌาปนสถาน : การควบคุมและกำกับดูแล : บุคลากรในการบริหารจัดการ : ตัวชี้วัดสุสาน และฌาปนสถาน</li> <li>- การฌาปนกิจสงเคราะห์ : การจดทะเบียน สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ : งานสถิติและ ทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ : งาน ตรวจสอบสมาคมฌาปนสถานกิจสงเคราะห์</li> <li>- แบบฟอร์มในการขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานและการขอรับ ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>- แบบฟอร์มในการดำเนินการฌาปนกิจ สงเคราะห์</li> </ul>	<p>หน้า 4 หน้า 9</p> <p>หน้า 33</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 75</p> <p>หน้า 98</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐาน โรงฆ่าสัตว์ (311)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ อปท. เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- การดำเนินการจัดตั้งโรงฆ่าสัตว์ (สุกร) : การกำหนดพื้นที่/สถานที่ ตั้งโรงฆ่าสัตว์และโรงพักสัตว์ การขออนุญาตจัดตั้งโรงฆ่าสุกร โรงพักสุกร การขออนุญาตฆ่าสัตว์ แบบแปลนโรงพักสัตว์ และแบบแปลนโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- การบริหารจัดการโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ : มาตรฐานโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ : การบริหารจัดการโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ : ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดในการตรวจสอบโรงพักสัตว์และโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- การบำรุงรักษาและพัฒนา : การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์ : การเตรียม/พัฒนาบุคลากร</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรฐานโรงฆ่าสุกร</li> <li>- แบบพิมพ์ที่ใช้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์</li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 6</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 24</p> <p>หน้า 90</p> <p>หน้า 87</p> <p>หน้า 106</p>

**ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม  
(11 มาตรฐาน)**



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานการ กำกับดูแล โรงงาน (401)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการดำเนินงานสำรวจและจัดทำข้อมูล โรงงานจำพวกที่ 1 - 3 : โรงงานจำพวกที่ 1 ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่สามารถ ประกอบกิจการโรงงานได้ทันทีตามความประสงค์ ของผู้ประกอบกิจการ : โรงงานจำพวกที่ 2 ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่เมื่อจะ ประกอบกิจการจะต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบก่อน : โรงงานจำพวกที่ 3 ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่การตั้งโรงงานจะต้องได้รับ ใบอนุญาตก่อนถึงจะดำเนินการได้</li> <li>- ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนโรงงานและขั้นตอน การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงาน</li> <li>- วิธีปฏิบัติงาน : การสรุปผลการดำเนินงานของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับโรงงานตามแบบที่กำหนด : การประเมินแรงม้าเครื่องจักร : การออก เลขทะเบียนโรงงาน : การพิจารณาค่าขอ อนุญาตประกอบ/ขยายโรงงาน : การเก็บ ค่าธรรมเนียมรายปี : การต่อ/โอนใบอนุญาต</li> <li>- มาตรฐานการกำกับดูแลโรงงาน 7 ด้าน : ทำเล ที่ตั้ง : อาคาร : เครื่องจักร ไฟฟ้า อุปกรณ์ : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย : สิ่งแวดล้อม : บุคลากร : อุปกรณ์เครื่องมือ</li> <li>- รายการตรวจสอบ : ทำเลที่ตั้ง : อาคารโรงงาน : เครื่องจักร : ความร้อน : แสงสว่าง : เสียง</li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 13</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 65</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
1. มาตรฐานการ กำกับดูแล โรงงาน (401)(ต่อ)	: สารเคมี : ความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล : สิ่งแวดล้อม	
2. มาตรฐานการ ส่งเสริม การท่องเที่ยว (402)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบการท่องเที่ยว : เชิงนิเวศ เชิงเกษตร เชิงวัฒนธรรม เชิงสุขภาพ</li> <li>- การมีส่วนร่วมของชุมชนในการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว</li> <li>- มาตรฐานและตัวชี้วัดการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว 3 ด้าน คือ ด้านแหล่งหรือกิจกรรม ท่องเที่ยว, ด้านการบริการการท่องเที่ยว, ด้านการตลาดท่องเที่ยว</li> <li>- แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานและตัวชี้วัด</li> <li>- แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนใน อนาคต</li> </ul>	<p>หน้า 15</p> <p>หน้า 24</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 56</p>
3. มาตรฐาน ตลาด (403)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของตลาด 3 ประเภท และข้อกำหนด ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข ด้านพื้นที่และ องค์ประกอบ จำแนกเป็น               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเภทที่ 1 มีโครงสร้างอาคาร และ ดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง</li> <li>2) ประเภทที่ 2 ไม่มีโครงสร้างอาคาร และ ดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง</li> <li>3) ประเภทที่ 3 ไม่มีโครงสร้างอาคาร และ ดำเนินการเป็นครั้งคราวหรือชั่วคราว</li> </ol> </li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 10</p> <p>หน้า 12</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
3. มาตรฐาน ตลาด (403) (ต่อ)	<p>ตามวันที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตและกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาด : การอนุญาตจัดตั้ง การออก/ต่อ/ออกใบแทน ใบอนุญาต/การสั่งพักใช้/เพิกถอนใบอนุญาต : การกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าปรับ : การ กำหนดโทษ : การเปรียบเทียบคดี : การกำกับ ดูแลบำรุงรักษาตลาด</li> <li>- แนวทางการดำเนินการปรับปรุงตลาดทั้ง 3 ประเภท : ด้านสุขลักษณะ : ด้านการจัดการขยะ มูลฝอย : ด้านการจัดการน้ำเสีย : ด้านผู้จำหน่าย สินค้า : ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ซื้อและผู้ค้า</li> <li>- แนวทางการควบคุมและสนับสนุนตลาดเอกชน</li> <li>- กฎกระทรวง และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>หน้า 13</p> <p>หน้า 29</p> <p>หน้า 34</p> <p>หน้า 39</p>
4. มาตรฐานการ ส่งเสริมอาชีพ (404)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดการส่งเสริมอาชีพในบริบทของ อปท.</li> <li>- หลักเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มอาชีพและการส่งเสริม อาชีพ</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อฝึกอบรมวิชาชีพของ อปท.</li> <li>- บทบาทของ อปท. ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ</li> <li>- ประเด็นพิจารณาในการพัฒนาของกลุ่มอาชีพ</li> <li>- การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ : โดย อปท. : ภายในกลุ่มอาชีพ</li> <li>- แนวทางการจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อส่งเสริมอาชีพ</li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 13</p> <p>หน้า 34</p> <p>หน้า 50</p> <p>หน้า 56</p> <p>หน้า 63</p> <p>หน้า 77</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
4. มาตรฐานการ ส่งเสริมอาชีพ (404) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาตามมาตรฐาน การส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- ปัจจัยเกื้อหนุนการส่งเสริมอาชีพ : ภาวะผู้นำ ของผู้บริหารท้องถิ่น : การแปลงยุทธศาสตร์สู่ การปฏิบัติ : การเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง</li> </ul>	<p>หน้า 80</p> <p>หน้า 83</p>
5. มาตรฐาน การดูแล โบราณสถาน (405)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประเภทของโบราณสถาน</li> <li>- ประเภทของโบราณวัตถุ</li> <li>- แนวทางการอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ : ด้วยแนวทางด้านกฎหมาย (การขึ้นทะเบียน) : ด้วยแนวทางด้านวัฒนธรรม</li> <li>- แนวทางการอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมที่ อปท. พึงปฏิบัติ</li> <li>- ภารกิจการดูแลโบราณสถานระดับท้องถิ่น ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กรมศิลปากรกำหนด : การซ่อมแซมเบื้องต้น : การค้าขาย โบราณสถาน : การสงวนรักษา : การบูรณะ : การปฏิสังขรณ์ : การประยุกต์การใช้สอย</li> <li>- มาตรฐานในการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ การจัดการพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุประจำ ท้องถิ่นทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการให้ความรู้ ความเข้าใจ, ด้านการปฏิบัติ, ด้านการเผยแพร่, ด้านการบริหารจัดการ</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของ มาตรฐานทั้ง 4 ด้านที่ อปท. ใช้ปฏิบัติ</li> </ul>	<p>หน้า 8</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 33</p> <p>หน้า 34</p> <p>หน้า 35</p> <p>หน้า 62</p> <p>หน้า 67</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
6. มาตรฐานการ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีต ประเพณี ท้องถิ่น (406)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แนวทางการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- แนวทางการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนรู้, ด้านการมีส่วนร่วม, ด้านการสร้างเครือข่าย, ด้านการอยู่ร่วมกัน อย่างสมานฉันท์</li> <li>- ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาของมาตรฐาน ๙ จำแนกเป็น ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ : ด้านการมีส่วนร่วม : ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์</li> <li>- แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน</li> <li>- ศาสนาต่างๆ ในประเทศไทยโดยสังเขป</li> </ul>	<p>หน้า 9</p> <p>หน้า 20</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 27</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 69</p>
7. มาตรฐานการ จัดการ สิ่งแวดล้อม (407)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- หลักการสิ่งแวดล้อม : สถานภาพ : คุณภาพสิ่งแวดล้อม : กระบวนการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม : กระบวนการนิเวศวิทยา</li> <li>- มาตรฐานงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การบริหารจัดการ 20 ลักษณะ คือ : ลักษณะการจัดการสิ่งแวดล้อม : ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มาตรฐานงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย : งานการจัดการสิ่งแวดล้อม :</li> </ul>	<p>หน้า 3</p> <p>หน้า 9</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 37</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
7. มาตรฐานการ จัดการ สิ่งแวดล้อม (407) (ต่อ)	<p>งานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม : งาน ติดตามตรวจสอบสถานภาพสิ่งแวดล้อม : งาน ตรวจสอบสถานภาพ : งานควบคุมกิจกรรม สิ่งแวดล้อม : งานสิ่งแวดล้อมศึกษา : งาน จัดการขยะชุมชน : งานจัดการขยะติดเชื้อ : งานจัดการสิ่งปฏิกูล : งานจัดการกากสารพิษ อันตราย : งานจัดการมลพิษทางเสียง : งาน จัดการน้ำเสีย : งานจัดการอากาศเสีย : งาน จัดการมลพิษทางสายตา : งานจัดการมลพิษ ทางดิน : งานส่งเสริมสุขภาพ : งานการใช้ ที่ดิน : งานแหล่งน้ำ : งานวางผังเมือง : งาน นิคมอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการบูรณาการงานจัดการสิ่งแวดล้อม : การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม : การวิเคราะห์ โครงการ : กระบวนการเลือก งานการจัดการ สิ่งแวดล้อม เพื่อการจัดการแบบบูรณาการ</li> <li>- กิจกรรมการดำเนินงานขั้นพื้นฐานและ ขั้นพัฒนาและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p>หน้า 68</p> <p>หน้า 72</p> <p>หน้า 97</p>
8. มาตรฐานการ พัฒนาป่าชุมชน (408)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของป่า</li> <li>- สถานการณ์ป่าไม้ และปัญหาทรัพยากรป่าไม้</li> <li>- ลักษณะการพัฒนาป่าชุมชน : ลักษณะเด่น :</li> </ul>	<p>หน้า 8</p> <p>หน้า 21</p> <p>หน้า 39</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
8. มาตรฐานการ พัฒนาป่าชุมชน (408) (ต่อ)	<p>ลักษณะรอง และลักษณะเสริมของป่าชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการจัดการป่าชุมชน</li> <li>- แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาป่าชุมชน</li> </ul> <p>ประกอบด้วย : งานอนุรักษ์ระบบนิเวศป่าไม้ : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ : งานควบคุมการพังทลายของดินในพื้นที่ป่าชุมชน : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตอาหาร สมุนไพร และของป่าอื่นๆ : งานจัดการป่าชุมชน เพื่อการผลิตไม้ใช้สอย : งานจัดการป่าชุมชน เพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า : งานป่าชุมชนเพื่อ ป้องกันพื้นที่เสี่ยงภัย : งานจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นแหล่งพันธุกรรม : งานจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นเขตกันชน : งานสร้างป่าชุมชนเพื่อ สร้างภูมิทัศน์ : งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการ ท่องเที่ยว : การควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าชุมชน : งานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาป่าชุมชน ของท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาป่าชุมชนเชิงบูรณาการ</li> <li>- มาตรฐานกิจกรรมขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนา งานพัฒนาป่าชุมชนที่ อปท. ปฏิบัติ</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติของ อปท.</li> <li>- ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนา ป่าชุมชน : การก่อสร้างหอสังเกตการณ์, การ ทำแนวกันไฟ, การทำแนวเขตป่า, การปลูก</li> </ul>	<p>หน้า 42 หน้า 46</p> <p>หน้า 73</p> <p>หน้า 80</p> <p>หน้า 89</p> <p>หน้า 90</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
8. มาตรฐานการ พัฒนาป่าชุมชน (408) (ต่อ)	หญ้าแฝก, การก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น, การปลูกป่าเสริม, การทำแผนป่าชุมชน, พืชสมุนไพรร	
9. มาตรฐาน การดูแล ที่สาธารณ- ประโยชน์ (409)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่สาธารณ- ประโยชน์ของส่วนราชการต่างๆ ตามกฎหมาย</li> <li>- แนวทางการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ ชั้นพื้นฐานและชั้นพัฒนา</li> <li>- เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการดูแลรักษา ที่สาธารณประโยชน์</li> <li>- การตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ รับผิดชอบ : กรณีมี/ไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับ ที่หลวง : กรณีเป็นที่ดินที่มีกฎหมายอื่น รองรับเป็นสิทธิ์ครอบครองของบุคคล</li> <li>- การพิจารณาแนวเขต ฯ</li> <li>- การจัดทำทะเบียนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ของ อปท.</li> <li>- การเฝ้าระวังการบุกรุก และการดำเนินการ</li> <li>- การดำเนินคดี กรณีมีการบุกรุกที่สาธารณ- ประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน</li> <li>- การขอใช้ที่สาธารณประโยชน์</li> <li>- แนวทางปฏิบัติงานในการดูแลรักษาที่สาธารณ- ประโยชน์ : การขึ้นทะเบียน</li> <li>- พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับที่สาธารณประโยชน์</li> </ul>	<p>หน้า 5</p> <p>หน้า 12</p> <p>หน้า 18</p> <p>หน้า 20</p> <p>หน้า 28</p> <p>หน้า 32</p> <p>หน้า 40</p> <p>หน้า 48</p> <p>หน้า 55</p> <p>หน้า 67</p> <p>หน้า 75</p>



หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
10. มาตรฐานการ กำจัดขยะ มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (501)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : นโยบายป้องกันและขจัดมลพิษจากขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล : การจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล : การสำรวจออกแบบระบบกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- เทคนิคการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : ประเภทขยะมูลฝอย : การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ การวางแผนจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การลดอัตราการเกิดขยะมูลฝอย : การคัดแยก ขยะมูลฝอย : ผู้คัดแยกขยะมูลฝอย : จำนวน รถเก็บรวบรวมขยะ : การเก็บขยะมูลฝอย : สถานที่กำจัดขยะ : การคัดแยกในสถานที่กำจัด ขยะ : ระบบการกำจัดขยะมูลฝอย : การจัดการ สิ่งปฏิกูล : การเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล : การเสริมสร้างศักยภาพ ของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล : การรณรงค์การลดและคัดแยกขยะ : การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกพื้นที่สร้างบ่อฝังกลบ</li> <li>- กรณีศึกษา : การทำธนาคารขยะ : ตลาดนัด รีไซเคิล : ถนนปลอดถังขยะ : ขาเล็งเมืองสะอาด : ปู่หมักและปุ๋ยน้ำชีวภาพ</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>หน้า 7</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 43</p> <p>หน้า 49</p> <p>หน้า 57</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐานการ บำบัดน้ำเสีย (502)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- นโยบายป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ</li> <li>- ขั้นตอนการจัดการน้ำเสีย</li> <li>- การดำเนินโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- การจัดสรรงบประมาณในการควบคุมระบบ บำบัดน้ำเสีย</li> <li>- การจัดการน้ำเสียที่เหมาะสม : แนวทางการ วางแผนบำบัดน้ำเสีย : แนวทางการพิจารณา เทคนิคในการบำบัดน้ำเสีย : หลักเกณฑ์การ เลือกสถานที่ตั้งโรงบำบัดน้ำเสียของชุมชน : หลักเกณฑ์การพิจารณาระบบกำจัดกากตะกอน : หลักเกณฑ์การพิจารณาระบบรวบรวมน้ำเสีย</li> <li>- องค์ประกอบของระบบรวบรวมน้ำเสียและการ ทำงาน</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดน้ำเสีย : การ ออกแบบ : การก่อสร้าง : การดำเนินงาน บำบัดน้ำเสีย</li> <li>- แนวทางในการตรวจสอบสมรรถนะของระบบ บำบัดน้ำเสีย</li> <li>- แนวทางการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรต่างๆ ในงาน ระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- การเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ : การติดตามตรวจสอบน้ำเสียจากแหล่งกำเนิด</li> </ul>	<p>หน้า 4</p> <p>หน้า 11</p> <p>หน้า 16</p> <p>หน้า 19</p> <p>หน้า 22</p> <p>หน้า 25</p> <p>หน้า 45</p> <p>หน้า 47</p> <p>หน้า 55</p> <p>หน้า 57</p> <p>หน้า 61</p> <p>หน้า 65</p>

หนังสือ มาตรฐาน	เนื้อหาสาระสำคัญในเล่ม	หมายเหตุ
11. มาตรฐานการ บำบัดน้ำเสีย (502) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>: การเก็บตัวอย่างน้ำและการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ</li> <li>: การวัดการไหลของน้ำเสีย : การเผ่าะวัง คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ</li> <li>- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบำบัดน้ำเสีย</li> <li>: การสร้างเครือข่ายลุ่มน้ำ : การเผ่าะวังคุณภาพ น้ำโดยชุมชน : การเสริมสร้างกลุ่มอาสาสมัคร เผ่าะวังคุณภาพน้ำ : การมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการลดของเสียที่ระบายลงแหล่งน้ำ</li> <li>: การสร้างสำนึกในชุมชน : การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย</li> </ul>	หน้า 71