

แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ดำเนินการ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ตุลาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
- หลักการและเหตุผล.....	๑
ส่วนที่ ๒	
- วัตถุประสงค์.....	๒
- เป้าหมายการพัฒนา.....	๒
- วิสัยทัศน์.....	๒
- พันธกิจการพัฒนา.....	๓
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา.....	๓
- แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน.....	๓
ส่วนที่ ๓	
- หลักสูตรการพัฒนากุศลกร.....	๔
ส่วนที่ ๔	
- วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา.....	๕
ส่วนที่ ๕	
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา.....	๖
ส่วนที่ ๖	
- การติดตามและประเมินผล.....	๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากุศลกรองค์การบริหารส่วนตำบล	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากุศลกรองค์การบริหารส่วนตำบล	

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนายุทธศาสตร์ของพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลให้กระทำได้นี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน จึงได้หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด
๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน
๖. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม
๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น
๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ
๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

กำแพงดินมีคุณธรรม

เยาวชนห่างไกลยาเสพติด

มีคุณภาพชีวิตที่ดี

พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๔. พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว และพัฒนาการกีฬา

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ เพียงพอกับความต้องการของประชาชนและความคาดหวังของชุมชนตามศักยภาพของอบต. ควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานและพัฒนาขีดความสามารถ ความสามารถ ให้แก่เกษตรกร

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง ให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีใน อบต.

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาองค์การและเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากร ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ อนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันภาคการเกษตรสินค้าข้าวแบบพึ่งพาตนเอง และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. ยุทธศาสตร์การสร้างความพร้อมของจังหวัดเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๖. ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และระบบการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๖. แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำทุกภาคส่วน

๑. ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงบำรุงแหล่งน้ำ
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการน้ำ
๓. จัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๔. สนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย เพื่อสุขอนามัย และสุขภาพชีวิตของประชาชน
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน ให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ
๖. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. สนับสนุนการลดภาวะโลกร้อน

๘. รมรณรงค์การแก้ไขปัญหามลภาวะโลกร้อน
๙. ส่งเสริมและรณรงค์การมีส่วนร่วมของประชาชนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันภาคการเกษตร สินค้าข้าวแบบพึ่งพาตนเอง และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน เกษตรทางเลือก เกษตรอินทรีย์ และเกษตรทฤษฎีใหม่
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรรม ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยชีวภาพ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
๔. ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมภายในครัวเรือน
๕. สนับสนุนการลงทุนของกลุ่มเกษตรกรให้มีการแปรรูปผลผลิตในชุมชนให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย การจำหน่ายสินค้าเกษตรกรรมทุกรูปแบบ
๖. ส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ในด้านนวัตกรรม
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนสินค้า “หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์” ของจังหวัดพิจิตรให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
๘. สนับสนุนกลุ่มเกษตรกรเกษตรกร ให้มีรายได้และกระจายรายได้เพิ่มยิ่งขึ้น
๙. ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นแบบครบวงจร
๑๐. ขับเคลื่อนพลังเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติทั้งในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร
๑๑. ส่งเสริมพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดพิจิตร
๑๒. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมจารีต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญ ของดีเมืองพิจิตร ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๒. ส่งเสริมเด็ก เยาวชน ให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๓. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประชาชนในด้านสาธารณสุขและสุขภาพด้านการกีฬา
๔. ส่งเสริมการสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง
๕. ส่งเสริมการพัฒนาสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
๖. ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการให้แก่ประชาชนทุกระดับ
๗. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน
๘. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและฝีมือแรงงาน
๙. ส่งเสริมให้แรงงานทุกกลุ่มมีงานทำ มีอาชีพเสริม
๑๐. ส่งเสริมจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสมานฉันท์ระหว่างองค์กรต่างๆ
๑๑. ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณสุขปภค สาธารณูปการ
๑๒. ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงบำรุงเส้นทางคมนาคม

๑๓. ประสานความร่วมมือในการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด

๑๔. ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยให้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการและบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการในด้านการเมือง การบริหารราชการ การกระจายอำนาจและป้องกัน และปราบปรามการทุจริต
๒. บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ประชาชนพินิจกิจการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรประชาชนในการพัฒนาและการบริหารงานการ
บริหารของท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๗. พัฒนาการ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
๘. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคประชาชนในพื้นที่
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ
อำนาจหน้าที่
๑๑. ส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม
๑๒. สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๓. ส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. สนับสนุนการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย WIFI ในที่สาธารณะอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความพร้อมของอบต.กำแพงดิน เข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
๒. ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรการเกษตร
๓. ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรรัฐ
๔. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมในท้องถิ่นเพื่อรองรับการคมนาคมและการขนส่ง
๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่น/ชุมชนเพื่อรองรับการท่องเที่ยว
และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ดำเนินมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติดทุกประเภท
๒. เพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยและอุบัติเหตุทางถนน
๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย/ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. สนับสนุนการป้องกันและช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย
๕. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และระบบการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกประเภทให้มีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่นักเรียนพัฒนาทักษะ วิชาชีพเบื้องต้น ในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียน การสอน และนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างหลากหลาย
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน
๘. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาเองอย่างต่อเนื่อง
ส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
 ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
 ๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
- ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

๑.๑ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๒.๑ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน๒๕ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ต้อง ผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑.	การฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	หลังจากได้รับการบรรจุใหม่	องค์การบริหารส่วนตำบล/ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดอบต.)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่ทำข้อตกลงร่วมกันกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ราย			✓	
๓.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย		✓		
๔.	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย		✓		
๕.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย		✓		
๖.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย			✓	
๗.	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ราย			✓	
๘.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย		✓		
๙.	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย			✓	
๑๐.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ราย		✓		
๑๑.	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓			
๑๒.	หลักสูตรนักบริหารการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ราย	✓			
๑๓.	หลักสูตรการเรียนการสอน	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ราย	✓			

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
๒.	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย			✓	
๓.	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑ ราย เลขานุการนายกฯ จำนวน ๑ ราย		✓		
๔.	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา อบต. จำนวน ๑ ราย รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ ราย		✓		
๕.	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต.			✓	

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	อบต.กำแพงดิน
๒.	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล	✓	✓	✓	อบต.กำแพงดิน
๓.	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล		✓		หน่วยงานอื่น
๔.	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/พนักงานส่วนตำบล		✓		อบต.กำแพงดิน
๕.	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล		✓		กรมส่งเสริมฯ
๖.	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักรัฟฯ		✓		กรมส่งเสริมฯ
๗.	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง		✓		หน่วยงานอื่น
๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ	พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง		✓		กรมส่งเสริมฯ/หน่วยงานอื่น

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ)





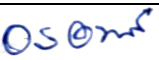
ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙.	โครงการพัฒนาองค์กรและบุคลากร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง			✓	อบต.กำแพงดิน
๑๐.	โครงการพัฒนาบุคลากรในอบต.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง		✓		อบต.กำแพงดิน
๑๑.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนาขีดความสามารถในการ ทำงานของอบต.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	อบต.กำแพงดิน
๑๒.	โครงการพัฒนาการบริหารงานอบต.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง			✓	อบต.กำแพงดิน

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	อบต.กำแพงดิน
๒.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร ในอบต.กำแพงดิน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	อบต.กำแพงดิน

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกอบต.กำแพงดิน		
๒.	นางจิตตรา ศรีสาคร	ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่ ปลัดอบต.กำแพงดิน		
๓.	นายไพฑูรย์ ทามี่	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔.	นางสาวดวงพร กันยากรเตชัส	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๕.	นางอรอนงค์ ลิ้มดุง	หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อ คณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน เป็นประธานในการประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๑ - ๒๕๖๓) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดินที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง
ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะต้องมีการพัฒนา ให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดกรอบตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

นางอรอนงค์ ลิ้มดุง
กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลต้อง ได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๑ – ๒๕๖๓) นั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่าง โครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
๓. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๕. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกอง การศึกษา)
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๓. หลักสูตรการเรียนการสอน
๑๔. การฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่
๑๕. หลักสูตรนายก อบต.
๑๖. หลักสูตรรองนายก อบต.
๑๗. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายก อบต.
๑๘. หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.
๑๙. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.
๒๐. การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
๒๑. การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
๒๒. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรคุณภาพและศิลปะการบริหารงาน

๒๓. หลักสูตรการศึกษาคุณงานด้านการพัฒนาอาชีพ
๒๔. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
๒๕. หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒๖. หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง
๒๗. หลักสูตรเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุ
๒๘. โครงการพัฒนาองค์กรและบุคลากร
๒๙. โครงการพัฒนาบุคลากรในอบต.
๓๐. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาคุณงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของอบต.
๓๑. โครงการพัฒนาการบริหารงานอบต.
๓๒. หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม
๓๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในอบต.

กำแพงดิน

ขอเชิญทุกท่านตรวจดูได้จากร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับทุกท่าน

นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง
ประธาน

เมื่อทุกท่านได้ตรวจร่างแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน มีใครจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาบุคลากรหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางอรอนงค์ ลีผดุง)

กรรมการ/เลขานุการ

(

ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง)

ประธานกรรมการ

