

คู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
และข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและขอหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวเพ็ญศรี เพ็ชรล้อมทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2562)
 องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม	เอกสารอ้างอิง	เลขที่	เหตุผลสนับสนุน
				ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วันที่		
1	3660300160614	ร้านเทคนิคอุปกรณ์	ป้ายโครงการส่งเสริมสุขภาพ คนพิการ	1,400.00	12/07/62	CNTR0094/62	1
2	1660700023375	นางจันทิมา พักทอง	ค่าอาหารโครงการส่งเสริมสุขภาพ คนพิการ	4,000.00	12/07/62	CNTR0093/62	3
3	3660700109985	นางดวงดาว นาคแดง	ค่าอาหารโครงการเกี่ยวกับ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	4,000.00	10/09/62	CNTR0120/62	3
4	3660300160614	ร้านเทคนิคอุปกรณ์	วัสดุสำนักงาน	1,502.00	28/08/62	CNTR0123/62	1
5	3660700051596	ร้านแสงศิลปะ	ป้ายโครงการเกี่ยวกับ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	300.00	10/09/62	CNTR0125/62	1
6	3659900454064	ร้านไพร์คอมพิวเตอร์	ซ่อมคอมพิวเตอร์	1,390.00	18/9/1962	CNTR0129/62	1

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

1. ระบุลำดับเรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
3. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
4. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
5. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
6. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
7. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิงดังนี้
 1. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 2. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 3. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 4. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1-3