

5.คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้สุสานและฌาปนสถานเทศบาลตำบลห้วยอ้อ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลห้วยอ้ออำเภอคลองจั้งหวัดแพร่  
กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใช้สุสานและฌาปนสถานเทศบาลตำบลห้วยอ้อ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลห้วยอ้ออำเภอคลองจั้งหวัดแพร่
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุเมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา เทศบัญญัติเทศบาลตำบลห้วยอ้อเรื่องสุสานและฌาปนสถานเทศบาลตำบลห้วยอ้อพ.ศ.2556  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใช้สุสานและฌาปนสถานเทศบาลตำบลห้วยอ้อกองสาธารณสุข
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลห้วยอ้ออำเภอคลองจั้งหวัดแพร่/ติดต่อด้วยตนเองณ  
หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30  
- 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ขั้นตอนการขอใช้สุสานและฌาปนสถานเทศบาลตำบลห้วยอ้อ
  1. ผู้ประสงค์จะฌาปนกิจศพคนสุสานและฌาปนสถานเทศบาลตำบลห้วยอ้อให้ยื่นคำร้องขอใช้ต่อเจ้าพนักงาน
  - 2.เจ้าหน้าที่รับคำร้องแล้วตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วน
  - 3.เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุญาต

4.เรียกชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการใช้สุสานและฌาปนสถานเทศบาลตำบลห้วยอ้ออัตราตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลห้วยอ้อเรื่องสุสานและฌาปนสถานเทศบาลตำบลห้วยอ้อระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 1 วันทำการ

ผู้ใช้ต้องยื่นคำขอก่อนวันกำหนดฌาปนกิจศพไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	-	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลห้วยอ้อ)
2)	-	รับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	-	(กองคลังเทศบาลตำบลห้วยอ้อ)
3)	การพิจารณา	เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	1 ชั่วโมง	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารของผู้ยื่นคำขอ)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(ของผู้ยื่นคำขอ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบมรณ บัตร/บัตร ประจำตัว ประชาชน/สำเนา ทะเบียนบ้าน ผู้ตาย	-	0	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าบำรุงสถาปนสถาน  
ค่าธรรมเนียม100 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ค่าผู้จัดการศพ (สัปเหร่อ)  
ค่าธรรมเนียม400 บาท  
หมายเหตุ (ผู้อยู่อาศัยใน(ในเขตเทศบาล) หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 8 หมู่ที่ 9 และหมู่ที่ 10 ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมค่า  
ผู้จัดการศพ (สัปเหร่อ))
- 3) ค่าทำความสะอาดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ค่าธรรมเนียม150 บาท  
หมายเหตุ (อยู่อาศัยใน(ในเขตเทศบาล) หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 8 หมู่ที่ 9 และหมู่ที่ 10 ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมค่า  
ทำความสะอาดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนเป็นหนังสือณเทศบาลตำบลห้วยอ้ออำเภอองจังหวัดแพร่  
หมายเหตุ(81/5 หมู่ 6 ต.ห้วยอ้อ.องจ.แพร่ 54150โทร 0-5458-1472 โทรสาร 0-5458-1472 ต่อ 118)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบฟอร์มคำขอ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลห้วยอ้ออำเภอ จังหวัดแพร่สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-