แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

(รวม ๘๕ ข้อ) ข้อ ๙๕ – ๑๗๙ จำนวน ๔๒๕ คะแนน

ชื่อ (อปท.).....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	เมืองพัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๑๑	๑๔	๑๔	๑๔	๑๓		
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๓	๒๔	๓๓	๓๓	๓๓	๓๑		
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๗	๗	๗	๗	๗	๗		
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘	๘	๘	๘	๘	๘		
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑๒	๙	๒๐	๒๐	๑๘	๑๗		
รวม	๗๕	๖๒	๘๕	๘๕	๘๓	๗๙		

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ หัวหน้าทีมประเมิน

(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน

(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน

(.....)

ลงชื่อ ทีมประเมิน

(.....)

กรวันที่ประเมิน...../...../.....

คะแนนเต็ม	๗๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๑</u> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๙๕ – ๑๐๘ จำนวน ๑๔ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดินและทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

๑. ถนน ทางเดิน และทางเท้า ข้อ ๙๕ - ๑๐๑ จำนวน ๗ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น ๓. บันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาถนนท้องถิ่น ๔. บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ ๕. แผนที่ถนน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ๖. ให้ตรวจสอบถนนในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีพัฒนาถนนด้วย (ต้องตรงกันหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ **<u>คำอธิบาย :</u>** จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้	**๙๕. การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติตามแผน ๓. มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วนเป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่กำหนด ๔. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ ๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	**๙๖. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น กรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

๒. กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นับร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย

๓. การต่อเติม หมายถึง การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นการกรณีของการซ่อมแซม

๔. จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น กรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

๕. กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นับร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ๒. หลักฐานการส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑ , ทถ.๓ , ทถ.๔ , ทถ.๕) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	**๙๗. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๓. การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ได้แก่

๓.๑ แบบขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น **(ทถ.๑)**

๓.๒ แผนที่แนวเขตทางหลวง **(ทถ.๒)**

๓.๓ รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน **(ทถ.๓)**

๓.๔ บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)

๓.๕ สำเนาหนังสือ ให้หรือสละการครอบครองสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน **(ทถ.๔)** เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)

๓.๖ หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ **(ทถ.๕)** ที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร ๔ หรือ ๕

๔. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น

๕. วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน ในปี ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$$

๖. จำนวนของถนนที่ยังไม่ลงทะเบียนทั้งหมด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑) บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ๒) หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทถ.๑ , ทถ.๓ , ทถ.๔ , ทถ.๕) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ **<u>คำอธิบาย</u>** ๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๓. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ๔. วิธีการคิดร้อยละ $\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด}}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}} \times ๑๐๐$	**๙๘. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ – ๔๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน ๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต ๓. ภาพถ่าย **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ **<u>คำอธิบาย</u>** ๑. จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ๒. ไม่รวมถนนที่อยู่ในพื้นที่ป่าสงวน อุทยาน และพื้นที่เขตทหาร ๓. วิธีการคิดร้อยละ $\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น} \times ๑๐๐}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$	**๙๙. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** **<u>องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา</u>** ๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ ๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ **<u>องค์การบริหารส่วนตำบล</u>** ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐ ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๐	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือการพัฒนาท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	**๑๐๐. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายประเภท
ประวัติการสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานจำแนกรายประเภทและรายปี

๒. การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกกลุ่มที่มาใช้บริการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม

๓. โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่ง ระบบระบายน้ำ เป็นต้น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๑	<u>**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน**</u> ๑. แผนงาน/โครงการด้านอารยสถาปัตย์ ๒. ภาพถ่าย ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ๔. ตรวจสอบว่ามีอารยสถาปัตย์จริง <u>**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง**</u> ๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๐๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๗๘๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๖๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖	**๑๐๑. ร้อยละของสถานที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาลที่มีการดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์ (Universal Design)** <u>*เกณฑ์การให้คะแนน :*</u> ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>**คำอธิบาย :**</u>

๑. สูตรการคำนวณ

<u>สถานที่สาธารณะที่ดำเนินงานด้านอารยสถาปัตย์</u> x ๑๐๐

จำนวนสถานที่สาธารณะที่มีอยู่ทั้งหมด

๒. สถานที่สาธารณะที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารจัดการของเทศบาล หมายถึง สถานที่ ที่ประชาชนทุกคนในเทศบาลสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้โดยสถานที่นั้น ๆ ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล รักษา ควบคุม บริหารจัดการของเทศบาล เช่น ทางเท้า สวนสาธารณะ ตลาด สถานบริการสาธารณสุข สถานธนานุบาล สำนักงานเทศบาล อาคาร หอประชุม ห้องสมุด เป็นต้น

๓. อารยสถาปัตย์ (Universal Design) หมายถึง การออกแบบ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ ให้สามารถรองรับคนทุกกลุ่มในสังคมได้อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ที่มีความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันแตกต่างจากบุคคลทั่วไปด้วยข้อจำกัดทางร่างกายหัวใจสำคัญของการออกแบบ คือ ความสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรม ทั่วถึง และเท่าเทียม ทั้งในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างสถานที่ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๑</u> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๙๕ – ๑๐๘ จำนวน ๑๔ ข้อ

๒. ไฟฟ้าสาธารณะ ข้อ ๑๐๒ – ๑๐๔ จำนวน ๓ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสุ่มดูข้อมูลตามจุดเสี่ยง ๓. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง ๔. ภาพถ่าย **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย อุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่าง ๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ ๒. ในการกำหนดจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดจุดเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ	**๑๐๒. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง ๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อมูลถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. แผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ๓. แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ๔. ภาพถ่าย **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่เชื่อมต่อกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น ๒. สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนทุกสาย จากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ	**๑๐๓. ร้อยละของถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และสามารถใช้งานได้** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๔๙.๐๐ – ๕๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๔๙.๐๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๔	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑	**๑๐๔. การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะจากผู้บริหารท้องถิ่น ๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ ๔. รายงานให้ผู้บริหารรับทราบและสั่งการให้มีการปฏิบัติ ๕. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อมการดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว ให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

๒. การบำรุงรักษา (Maintenance) หมายถึง การพยายามรักษาสภาพการใช้งานได้ของไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานอยู่ตลอดเวลาในเวลากลางคืน

๓. จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๑</u> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๙๕ – ๑๐๘ จำนวน ๑๔ ข้อ
๓. น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ข้อ ๑๐๕ – ๑๐๖ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๓. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ๔. ภาพถ่าย **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	**๑๐๕. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปา** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคภายใน ๑ ปี ๒. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ๓. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๔. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่
๒. การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน
๓. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปา ส่วนภูมิภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปาส่วนภูมิภาคได้
๔. การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งและหรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
๕. ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ
๖. หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ

ภูมิภาค เช่น ๑) สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖ ๒) ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓) สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจคุณภาพน้ำ ๔) การประปาส่วนภูมิภาค

ส่วนกลาง เช่น ๑) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒) กรมอนามัย ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๔) การประปาส่วนภูมิภาค

เอกชน (ในกำกับของรัฐ) บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทร.๐-๒๙๔๐-๖๘๘๑-๓

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** สอบถามจากประชาชนผู้ใช้น้ำประปาในหมู่บ้าน/ชุมชน อย่างน้อย ๓ ราย อย่างไม่เป็นทางการ โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. จะต้องประเมินทุกองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ <u>ยกเว้น</u> องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมินข้อนี้ ๒. <u>วิธีการสุ่มอย่างง่าย</u> กรรมการ ๔ คน สุ่มตัวอย่าง คนละ ๓ ราย รวมเป็น ๑๒ คน ให้หาค่าว่ามีน้ำเพียงพอตลอด ๒๔ ชั่วโมง กับไม่มีน้ำใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงของปี ๒๕๖๒ (เช่น ในรอบ ๓๖๕ วัน จะต้องไม่มีน้ำประปาแตก น้ำหยุดไหล) แล้วหาค่าจากจำนวน ๑๒ คน เป็นร้อยละ เช่น น้ำใช้เพียงพอ ๒๔ ชั่วโมง ๘ คน ไม่ไหล ๒๔ ชั่วโมง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ๓. น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาภูเขา หรือประปาหมู่บ้าน ฯลฯ	**๑๐๖. ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๑</u> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๙๕ – ๑๐๘ จำนวน ๑๔ ข้อ

๔. การตรวจสอบอาคาร ข้อ ๑๐๗ – ๑๐๘ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แบบบันทึกข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท ๒. หนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการ ๓. หนังสือรับรองการตรวจสภาพอาคารของเจ้าของอาคาร ๔. หนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานผลการดำเนินการ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๓๕๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๗๑๐/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐	**๑๐๗. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม. ๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด ๒. ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร ๓. รับแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร และดำเนินการออกใบรับรองการตรวจสภาพอาคาร ๔. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคารสามารถตัดฐานการประเมินได้

๒. อาคาร ๙ ประเภทตาม ม.๓๒ ทวิ ฯ หมายถึง อาคารสูง (อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป) อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตร ขึ้นไป) อาคารชุมนุมคน (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป) โรงมหรสพ (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม) โรงแรม (ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป) อาคารชุด (ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) อาคารโรงงาน (ที่สูงกว่า ๑ ชั้น และมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป) ป้าย (สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป) และ สถานบริการ (ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑ คำสั่งจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และเป็นปัจจุบัน ๒. รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายฯ และการสั่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง ๓. หนังสือรายงานผลให้จังหวัดทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๗๑๐/ว ๓๕๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๗๑๐/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐	**๑๐๘. การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ๒. ดำเนินการตรวจสอบและสั่งแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง ๓. รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการข้อ ๑ – ๓ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ – ๒ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีเขตควบคุมอาคารสามารถตัดฐานการประเมินได้

๒. อาคารที่อาจไม่เข้าข่ายฯ หมายถึงอาคารที่ ไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม.๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัยตามมาตรา ๔๖ เช่น อาคารสาธารณะ อาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก อาคารที่คนใช้สอยเป็นจำนวนมาก และอาคารที่พักหรือรับเลี้ยงเด็ก หรือคนชรา หรือคนพิการ ตามแบบคู่มือของกรมโยธาธิการและผังเมือง

คะแนนเต็ม	๑๖๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการสาธารณสุขการส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยย่อยที่ ๑</u> การศึกษา ข้อ ๑๐๙ – ๑๒๑ จำนวน ๑๓ ข้อ

<u>กลุ่มที่ ๑</u> การศึกษาในระบบ <u>กลุ่มย่อยที่ ๑</u> การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ข้อ ๑๐๙ จำนวน ๑ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒	**๑๐๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๓. มีการประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๔. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น และจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ๖. คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ก่อนการทบทวนเป็นแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)		

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๐๙		๗. ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการดำเนินการ ๗ ข้อ ๒. มีการดำเนินการ ๔ - ๖ ข้อ ๓. มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ๔. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. ประเมินเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานศึกษา

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ หากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ แล้ว ในการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ อีก

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๑</u> การศึกษา ข้อ ๑๐๙ – ๑๒๑ จำนวน ๑๓ ข้อ
<u>กลุ่มที่ ๑</u> การศึกษาในระบบ <u>กลุ่มย่อยที่ ๒</u> ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ข้อ ๑๑๐ จำนวน ๑ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๐	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ผลคะแนนเฉลี่ยรวมการสอบ O-NET ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปรียบเทียบกันระหว่าง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ กับปีการศึกษา ๒๕๖๒ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๘๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๑๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	**๑๑๐. คะแนนเฉลี่ยรวมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในทุกระดับที่สอบสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมของปีการศึกษาที่ผ่านมา** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้น ๒.๐๐ ขึ้นไป ๒. คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้นตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๒.๐๐ ๓. คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้นตั้งแต่ ๐.๐๑-๐.๙๙ ๔. คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับหรือ ต่ำกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ประกาศผล O-NET ดังนี้
(๑) ป.๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ (๒) ม.๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (๓) ม.๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. $\bar{x}$ = คะแนนเฉลี่ยรวม
คะแนนรวมชั้น ป.๖ = คะแนนรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ป.๖
คะแนนรวมชั้น ม.๓ = คะแนนรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ม.๓
คะแนนรวมชั้น ม.๖ = คะแนนรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ม.๖

๓. สูตรในการคำนวณ

$$\bar{x} = \frac{(\text{คะแนนรวมชั้น ป.๖}) + (\text{คะแนนรวมชั้น ม.๓}) + (\text{คะแนนรวมชั้น ม.๖})}{๓}$$

๔. สูตรในการเปรียบเทียบ = $\bar{X}$ ปี ๒๕๖๒ – ปี ๒๕๖๑

๕. กรณีที่ทีมประเมิน ฯ มีการประเมิน LPA ก่อน การประกาศผลสอบ O-NET ให้ประเมินย้อนหลังได้

<u>หมายเหตุ</u> ประเมินเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๑</u> การศึกษา ข้อ ๑๐๙ – ๑๒๑ จำนวน ๑๓ ข้อ
<u>กลุ่มที่ ๒</u> การศึกษานอกระบบ (กิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ข้อ ๑๑๑ – ๑๑๒ จำนวน ๒ ข้อ

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๑	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่าย ๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๘๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๑๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	**๑๑๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. จำนวน ๔ กิจกรรม ๓. จำนวน ๓ กิจกรรม ๔. จำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>
๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ต้องประเมิน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน
๔. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมใน วันสำคัญ การทัศนศึกษา เป็นต้น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่าย ๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๘๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๑๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	**๑๑๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. จำนวน ๔ กิจกรรม ๓. จำนวน ๓ กิจกรรม ๔. จำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องนำมาเป็นฐาน ในการคำนวณคะแนน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่ต้องประเมิน

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด ไม่ต้องประเมิน

๔. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม การส่งเสริมอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก เป็นต้น

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ
<u>กลุ่มที่ ๓</u> การศึกษาตามอัธยาศัย ข้อ ๑๑๓ – ๑๑๕ จำนวน ๓ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่าย ๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ตรี) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๕) **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดลานกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดชุมชน การจัดให้มีหอสมุดเยาวชน เป็นต้น	**๑๑๓. การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๕ แห่งขึ้นไป ๒. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๔ แห่ง ๓. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๓ แห่ง ๔. มีแหล่งเรียนรู้จำนวน ๑ - ๒ แห่ง หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๔	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่าย ๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ตรี) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๕) **<u>คำอธิบาย</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดเสวนา/อภิปรายกลุ่ม การส่งเสริมจัดการศึกษาผู้ด้อยโอกาส , การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ชาวบ้าน, ทัศนศึกษาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, การเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	**๑๑๔. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. จำนวน ๔ กิจกรรม ๓. จำนวน ๓ กิจกรรม ๔. จำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๕	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. สถานที่ตั้งของที่อ่านหนังสือ ๒. ภาพถ่าย/สภาพการใช้งาน ๓. เอกสารและภาพถ่ายการจัดกิจกรรม ๔. แผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการอ่าน ๕. แผนงาน/โครงการ กิจกรรมรณรงค์ฯ ๖. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฯลฯ <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๔๕๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ <u>คำอธิบาย</u> **๑. แนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กำหนด จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้** ๑.๑ มีการจัดทำป้าย “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน” หรือ “บ้านรักการอ่าน” ๑.๒ มีแผนดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการอ่าน ๑.๓ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาที่อ่านหนังสือ ๑.๔ มีการจัดหาหนังสือที่มีหลากหลายและพอเพียง ๑.๕ มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการบริจาคหนังสือ ๑.๖ มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนมาใช้บริการที่อ่านหนังสือหรือการรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนอ่านหนังสือ ๒. จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. เกณฑ์การให้คะแนน (ระบุข้อ)..... ให้ระบุข้อในคำอธิบายของข้อ ๑ ซึ่งมี ๖ แนวทาง	**๑๑๕. มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองและเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กำหนด** <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ แห่งขึ้นไป และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ ตามคำอธิบาย (ระบุข้อ)..... ๒. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ แห่ง และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ ตามคำอธิบาย (ระบุข้อ) ..... ๓. มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ แห่ง และเป็นไปตามแนวทาง ๔ ใน ๖ ข้อ ตามคำอธิบาย (ระบุข้อ) ..... ๔. ไม่มีที่อ่านหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ
<u>กลุ่มที่ ๔</u> การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๑๑๖ – ๑๑๗ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. หลักฐานการจัดโครงการ/กิจกรรม ๒. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๓. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัยหรือหนังสือรับรองของผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานศึกษาว่า ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ประสบการณ์ปฐมวัย **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๔. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ที่มีการปรับปรุง ๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ **<u>คำอธิบาย</u>** ประเมินเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา	**๑๑๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัดจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ที่มีการปรับปรุง/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษาดำเนินการเอง ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย ๓. ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ทุกคนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัยครบถ้วน **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ รายการ ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. หลักฐานการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ๒. หลักฐานส่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ฯลฯ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๔. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ที่มีการปรับปรุง ๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ **<u>คำอธิบาย</u>** ประเมินเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา	**๑๑๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัดดำเนินการจัดการเรียนรู้/จัดประสบการณ์ปฐมวัยให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ปฐมวัย ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการติดตาม/นิเทศการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ปฐมวัยของครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ๔. ผู้บริหารสถานศึกษาได้มีการติดตาม/นิเทศการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ปฐมวัยของครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๔ รายการ ๒. ดำเนินการ ๓ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ รายการ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ

กลุ่มที่ ๕ การบริหารจัดการสถานศึกษา ข้อ ๑๑๘ – ๑๒๑ จำนวน ๔ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๘	**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน** ๑. หลักสูตรสถานศึกษา ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ **กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง** ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ **คำอธิบาย :** การประเมินเฉพาะโรงเรียนระดับประถมศึกษาขึ้นไป	**๑๑๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม หรือโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรจัดการเรียนรู้ ตามความสามารถ ความถนัด หรือความสนใจของผู้เรียน** **มีการดำเนินการ ดังนี้** ๑. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรดนตรี ๒. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรนาฏศิลป์ ๓. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรศิลปะ ๔. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ๕. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรท้องถิ่น ๖. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรเทคโนโลยี ๗. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรฝีมือหรืออาชีพ ๘. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรกีฬา ๙. มีกิจกรรม/ชุมนุม/หลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /หลักสูตรอื่น ๆ **เกณฑ์การให้คะแนน :** ๑. ดำเนินการ ๕ รายการ ๒. ดำเนินการ ๔ รายการ ๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ รายการ ๔. ดำเนินการ ๑ รายการหรือไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อมูลนักเรียน ๒. ข้อมูลการสนับสนุนอุปกรณ์ การเรียนหรืออุปกรณ์อื่น ๓. หลักฐานการบรรจุ/จ้าง/คำสั่ง แต่งตั้ง ครูสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียนในสังกัดมีนโยบายรับ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ฯลฯ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ **<u>คำอธิบาย :</u>** ประเมินเฉพาะโรงเรียนระดับประถมศึกษาขึ้นไป	**๑๑๙. โรงเรียนในสังกัดมีการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. โรงเรียนในสังกัดรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษและมีนักเรียน ๒. มีการสนับสนุนครูสำหรับการเรียนพิเศษรวม ๓. มีการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน/อุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับนักเรียนพิเศษ ๔. มีนโยบายรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนรวม แต่ไม่มีนักเรียนมาสมัครเรียน **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ รายการ ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๐	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. เอกสารที่แสดงว่ามีการดำเนินการตามกิจกรรม ๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงการมีมาตรการดำเนินการจริง ๔. ภาพถ่าย	**๑๒๐. สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการตามวัยของนักเรียน** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการตรวจสุขภาพนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น) ๒. มีการคัดกรองนักเรียน (อาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น) ๓. มีการประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุนักเรียน ๔. มีมาตรการป้องกัน/การฝึกซ้อม กรณีเด็กติดในรถยนต์ ๕. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กจมน้ำ ๖. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีเด็กถูกไฟฟ้าช็อต ๗. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อม กรณีไฟไหม้ ๘. มีมาตรการป้องกัน/ฝึกซ้อมภัยอื่น ๆ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ รายการ ๓. ดำเนินการ ๓ รายการ ๔. ดำเนินการ ๑ - ๒ รายการ หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๑	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. บันทึกการขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓. แผนการติดตาม/รายงานผลการติดตามที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รายงานการตรวจสอบรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาที่ผู้รับผิดชอบ ๕. เสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงเห็นว่ารายงานฯ (SAR) ได้รับการตรวจสอบจากต้นสังกัด **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	**๑๒๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการส่งบุคลากรฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. มีการจัดกิจกรรม/ติดตามเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษา ๓. สถานศึกษาทุกแห่งมีการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ครบทุกแห่ง ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษาแล้วรายงานผู้บริหาร **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ รายการ ๓. ดำเนินการ ๑ รายการ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย:</u>

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

<u>หน่วยย่อยที่ ๒</u> สาธารณสุข ข้อ ๑๒๒ – ๑๒๘ จำนวน ๗ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๔. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๕. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๔๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งเสริมการเดินและการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๒๐๖๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่และผู้แทนชุมชนในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม	**๑๒๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๖ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ – ๕ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๒ – ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๒ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนอบรม อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)/แกนนำสุขภาพในการควบคุมและป้องกันโรค การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) (เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด) เป็นต้น

๒. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ควรมีความครอบคลุมกิจกรรม

๓. ด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันและควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ, การรักษาโรคเบื้องต้น, การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย เป็นต้น

๔. ผู้ทำหน้าที่ คือ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ)

๕. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หมายถึง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชาวบ้านในแต่ละกลุ่มบ้านและได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีหน้าที่ เช่น สื่อสารให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข ป้องกันและควบคุมโรค ฯลฯ

๖. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) หมายถึง คนในครอบครัวแต่ละครอบครัว หรือเพื่อนบ้านที่ได้รับการคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น การดูแลสุขภาพของคนในครอบครัวที่ป่วยเป็นเบาหวาน โรคเรื้อรัง ฯลฯ ตัวอย่าง ครอบครัว ก มีผู้ป่วยเป็นภาวะ(ภาวะ = ส่วนใหญ่เข้าใจว่าเป็นโรค) เบาหวาน สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ของคนในครอบครัว ไปยังครอบครัวอื่น

๗. ผู้นำด้านสุขภาพ หมายถึงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการเปลี่ยนแปลงตนเอง ไปสู่การมีสุขภาพที่ดี และสามารถกระตุ้น ผลักดันการขับเคลื่อนคนในชุมชนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ กาย ใจ สังคม และอารมณ์ เช่น ผู้นำการออกกำลังกาย ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ฯลฯ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ **<u>คำอธิบาย :</u>** กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	**๑๒๓. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ดำเนินการ ๙ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๗ – ๘ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๕ – ๖ กิจกรรม ๔ ดำเนินการน้อยกว่า ๕ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๔	<u>**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน**</u> ๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ <u>**กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง**</u> ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๗. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร ๘. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	**๑๒๔. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)** <u>**เกณฑ์การให้คะแนน :**</u> ๑. ดำเนินการ ๙ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๗ – ๘ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๕ – ๖ กิจกรรม ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๕ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย

๑. การนับจำนวนกิจกรรมหากใน ๑ โครงการ มีหลายกิจกรรมให้นับเป็นรายกิจกรรม เช่น มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ การฉีดพ่นหมอกควัน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การตรวจสุขภาพ การจัดการขยะมูลฝอย การป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน การคัดกรองโรคไม่ติดต่อ การตรวจหามะเร็งเต้านม การให้บริการด้านทันตกรรม เป็นต้น สามารถแยกนับเป็นรายกิจกรรมได้

๒. โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรค หรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่ได้โดยตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน เช่น โรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์สู่คน) โรคตาแดง โรคไข้หวัดใหญ่ ฯลฯ

๓. โรคไม่ติดต่อ หมายถึง กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง กลุ่มโรคที่ไม่ได้มีสาเหตุมาจากการติดเชื้อ ไม่ได้เกิดจากเชื้อโรค ไม่สามารถติดต่อได้ผ่านการสัมผัส หรือติดต่อผ่านตัวนำโรค (พาหะ) หรือเป็นโรคที่ไม่ติดต่อจากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งได้โดยการคลุกคลี สัมผัส ไอ จาม น้ำ อาหาร อุจจาระ ปัสสาวะ เพศสัมพันธ์ แต่อาจถ่ายทอดทางพันธุกรรมได้ หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การดื่ม สูบบุหรี่ ขาดการออกกำลังกาย ความเครียด อาหารหวาน มัน และเค็ม ตัวอย่างเช่น โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ โรคถุงลมโป่งพอง โรคมะเร็ง และโรคอ้วนลงพุง

๔. โรคอุบัติใหม่ หมายถึง (Emerging Infectious Diseases) โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีรายงานผู้ป่วยเพิ่มขึ้นในระยะประมาณ ๒๐ ปีที่ผ่านมา หรือโรคติดเชื้อที่มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้น ในอนาคตอันใกล้ รวมไปถึงโรคที่เกิดขึ้นใหม่ในที่ใดที่หนึ่ง หรือโรคที่เพิ่งจะแพร่ระบาดเข้าไปสู่อีกที่หนึ่งละยังรวมถึงโรคติดเชื้อที่เคยควบคุมได้ด้วยยาปฏิชีวนะแต่เกิดการดื้อยา

๕. โรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อใหม่ (new infectious diseases) เช่น โรคซาร์ส ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ h๑n๑ ๒๐๐๙ ไข้สมองอักเสบนิปาห์ไวรัส

๖. โรคติดต่อที่พบในพื้นที่ใหม่ (new geographical areas) เป็นโรคที่มาจากประเทศหนึ่งไปอีกประเทศหนึ่ง หรือข้ามทวีป เช่น โรคเวสต์ไนล์ไวรัส

๗. โรคติดต่ออุบัติซ้ำ (re-emerging infectious diseases) คือ โรคติดต่อที่เคยระบาดในอดีต และสงบไปนานแล้ว แต่กลับมาระบาดอีก เช่น ไข้ชิคุนกุนยา

๘. เชื้อโรคดื้อยา (antimicrobial resistant organism) เช่น วัณโรคดื้อยา

๙. ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. แนวทางการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฯ (ฉบับปรับปรุง)

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (SOP)

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๕	**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงานด้านเศรษฐกิจ (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็นเก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติก กล่องโฟม Ice pack Data Logger **กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง** ๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์ ๗. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๑๒๕. การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น** **มีการดำเนินการ ดังนี้** ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ ๒. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในที่สาธารณะ ๓. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ ๔. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น) ๕. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๖. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า **เกณฑ์การให้คะแนน:** ๑. ดำเนินการครบ ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ – ๕ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system)หมายถึง ระบบการจัดการที่จะทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลาทั้งในขณะจัดเก็บและกระบวนการขนส่งวัคซีน และรวมถึงขั้นตอนในขณะให้บริการที่ต้องนำวัคซีนที่มีอยู่ในสภาพที่เหมาะสมเข้าสู่ร่างกายสัตว์ด้วยเหตุที่วัคซีนไวต่อความร้อนความเย็นจัดและต้องเก็บในอุณหภูมิที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ใช้ +๒ ถึง +๘ องศาเซลเซียส

๒. วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์

๓. Ice Pack หมายถึง ภาชนะพลาสติกที่มีเจลข้างใน จะแช่แข็งในช่องแข็ง เอาไว้ใช้เหมือนน้ำแข็ง

๔. Data logger หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกอุณหภูมิ ซึ่งมีโปรแกรมที่ใช้กำหนดการทำงาน โดยมี Sensor ที่ใช้วัดและบันทึกอุณหภูมิในช่วงตั้งแต่ - ๔๐ องศาเซลเซียส ขึ้นไป

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ๕. หนังสือขอรับการสนับสนุน **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๒๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	**๑๒๖. จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพของประชาชน ๓. สนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ๔. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น **<u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๒. ดำเนินกา ร ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะ ซึ่งจัดไว้เพื่อการ ประกอบโรคศิลปะ เช่น โรงพยาบาล สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป หรือสถานพยาบาลที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ และสภากาชาดไทย สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหน่วยบริการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

<u>ข้อมูลปัจจุบัน :</u> มีสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๗ แห่ง ใน ๒๔ จังหวัด

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. เอกสารการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ ๔. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพ ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ	**๑๒๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ – ๒ ด้าน ๒. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ – ๒ ด้าน ๓. มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ๔. ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่

๑.๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร

๑.๒ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค

๑.๓ การจัดการสิ่งปฏิกูล

๑.๔ การจัดการมูลฝอย

๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ – ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๓. ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๔. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล ทุกแห่ง และเมืองพัทยาจะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กรมอนามัยกำหนดเพื่อเข้ารับการประเมิน และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดคณะกรรมการจะลงตรวจให้ แต่ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในปี ๒๕๖๒

๕. การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้ง ๔ ด้าน ขอให้พิจารณา ดังนี้

๕.๑ ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง ๔ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยาที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๕.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๕.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. เอกสารการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ ๔. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพ ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ	**๑๒๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการ สิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑ – ๒ ด้าน ๒. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑ – ๒ ด้าน ๓. มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และ มีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน) ๔. ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่

๑.๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร

๑.๒ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค

๑.๓ การจัดการสิ่งปฏิกูล

๑.๔ การจัดการมูลฝอย

๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ – ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๓. ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการในปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๔. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล ทุกแห่ง และเมืองพัทยาจะต้องสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กรมอนามัยกำหนดเพื่อเข้ารับการประเมิน และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดคณะกรรมการจะลงตรวจให้ แต่ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในปี ๒๕๖๒

๕. การตรวจประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้ง ๔ ด้าน ขอให้พิจารณา ดังนี้

๕.๑ ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินในระดับเกียรติบัตร (๕ คะแนน) และหรือระดับพื้นฐาน (๓ คะแนน) ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง ๔ ด้านแล้ว สามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป แต่ต้องจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการในปีที่ขอรับการประเมิน (หรือในกรณีเทศบาล/เมืองพัทยาที่ผ่านการรับรองแต่ไม่มีเอกสารสรุปผลการประเมินฯ ให้ใช้เอกสารใบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจให้คะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๕.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการประเมินในระดับพื้นฐานตามข้อ ๕.๑ แล้ว ต้องการที่จะประเมินใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่ระดับเกียรติบัตรจะต้องสมัครเข้าโครงการเฉพาะด้านที่จะขอประเมินใหม่

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๓</u> ส่งเสริมสตรีและครอบครัว ข้อ ๑๒๙ – ๑๓๐ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. โครงการกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๓. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑) ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๒ (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา ๕. พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๑๗ (๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	**๑๒๙. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ – ๒ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒๙	๖. มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๓๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บรรจุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กองทุนพัฒนาสตรี กองทุนเพื่อช่วยเหลือสตรี กลุ่มแม่บ้าน การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี เป็นต้น ๒. กิจกรรมในการพัฒนาสตรี คือ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสตรีในแต่ละกลุ่มอายุ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีความเป็นอยู่อย่างมีความสุข ในด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย อาชีพ รายได้ มีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง ตลอดจนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว การดำรงชีวิตและประกอบอาชีพบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมความรู้เรื่องการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิสตรี การเรียนรู้อยู่ร่วมกัน อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ระหว่างหญิงชายในการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมมีส่วนร่วมของสตรีในการเมืองระดับท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สุขภาวะและสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์			

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๐	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ ๒๕๕๘ ๒. มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว ค่ายสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัยด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว การจัดทำฐานข้อมูลทางสังคม อาทิ พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว แม่วัยใส ครอบครัวที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรุนแรง เป็นต้น	**๑๓๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ – ๒ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ

<u>หน่วยย่อยที่ ๔</u> ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ข้อ ๑๓๑ - ๑๓๓ จำนวน ๓ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๑	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖) ๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙	**๑๓๑. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. กรณีมีการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ให้คิดเป็นคะแนนได้เฉพาะโครงการที่อนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เท่านั้น

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพ จัดทำทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้าย ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับคนพิการ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น

๓. นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินโครงการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๒	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. การโอนเข้าบัญชีธนาคาร (กรณีรับผ่านบัญชีธนาคาร) ๓. หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน (กรณีรับเงินสด) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๙๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ๖. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	**๑๓๒. จำนวนครั้งที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน** <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ๒. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง ๓. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง ๔. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่าจำนวน ๑๐ ครั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย</u>

๑. กรณีที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ใดได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ ยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ยืมเงินสะสม ทดรองจ่ายไปพลางก่อน

๒. ยกเว้นกรณีคนพิการที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยความพิการภายในกำหนด

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง จากหน่วยงานราชการต่าง ๆ หรือองค์กรภาคประชาสังคม ต่าง ๆ ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. โครงการที่มีการดำเนินการจริง ๔. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๕. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐	**๑๓๓. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน)** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย</u>

๑. จะต้องประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ <u>ยกเว้น</u> เมื่อมีการขอข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขึ้นมาเพื่อสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งในพื้นที่แล้ว หรือมีการสอบถามจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน การทำประชาคมแล้ว หรือมีการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว ปรากฏว่าในพื้นที่ไม่มีผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่งก็สามารถตัดฐานการประเมินได้

๒. ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

๓. คนไร้ที่พึ่ง หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพและให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ (ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗)

๔. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยความสนับสนุนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การสำรวจ/จัดทำข้อมูลผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดทำแผนเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง การจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีที่พักอาศัย การป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือเป็นต้น

๕. คนไร้ที่พึ่ง ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นคนในพื้นที่ที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ

<u>หน่วยย่อยที่ ๕</u> ส่งเสริมผู้สูงอายุ ข้อ ๑๓๔ - ๑๓๖ จำนวน ๓ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๔	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ **<u>คำอธิบาย</u>** กิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ใช้งบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)	**๑๓๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังนี้** ๑. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการการศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ ๒. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชูประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ ๓. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ ๔. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ ๕. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. จัดทำกิจกรรม ครบทั้ง ๕ ด้าน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓ - ๔ ด้าน ๓. จัดทำกิจกรรม ๑ - ๒ ด้าน ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน ๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง (ฉบับที่ ๔). พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ (ข้อ ๙) ๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ	**๑๓๕. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. การโอนเข้าบัญชีธนาคาร (กรณีรับผ่านบัญชีธนาคาร) ๓. หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน (กรณีรับเงินสด) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓) ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	**๑๓๖. จำนวนครั้งที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ๒. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๑ ครั้ง ๓. จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง ๔ จ่ายได้ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย</u>

๑. กรณีที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ใดได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือยังไม่ได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยืมเงินสะสมทดลองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๒. ยกเว้นกรณีผู้สูงอายุที่แจ้งขอรับเป็นเงินสด แต่ไม่มารับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในกำหนด

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ – ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๖</u> พัฒนาเด็กและเยาวชน ข้อ ๑๓๗ - ๑๔๑ จำนวน ๕ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการกิจกรรม แต่ละประเภท ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ๕. หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖. รายงานผลการดำเนินการ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ตรี) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๕)	**๑๓๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย (สำหรับกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๑๐ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๘ – ๙ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๕ - ๗ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อมูลเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ทะเบียนราษฎร์ ๓. ข้อมูลแจกแจงสถานที่ที่เด็กได้รับการเตรียมความพร้อม ๔. ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ๕. ข้อมูลของกรมอนามัย ๖. ข้อมูลจากผู้นำชุมชน ประชาคม ๗. แผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘. ภาพถ่าย ๙. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๐. ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) และ (๗) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๕) และ (๖)	**๑๓๘. ร้อยละของเด็กอายุ ๒ – ๕ ปี ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการร้อยละ ๑๐๐ ๒. ดำเนินการร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙ ๓. ดำเนินการร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙ ๔. ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา	**๑๓๙. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. สนามกีฬากลางอเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเก็ตบอล วอลเล่ย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีตหรือแอสฟัลต์ ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน

๒. ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร

๓. ให้นับรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้

๔. ลานกีฬา/สนามกีฬา ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น

๕. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่จริง.....แห่ง ใช้ได้..... แห่ง ใช้ไม่ได้.....แห่ง

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๐	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน โดยการสุ่มอย่างง่าย ๒. หนังสือยืนยันจากผู้นำชุมชน/ประชาชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. จะต้องประเมินทุกองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ <u>ยกเว้น</u> องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมินข้อนี้ ๒. กรณีอยู่ระหว่างการซ่อม หรือปรับปรุง ไม่ให้มานับ ค่าร้อยละถือว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติ	**๑๔๐. จำนวนของลานกีฬา/สนามกีฬาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถ ใช้เล่นกีฬาและนันทนาการได้ตลอดทั้งปี** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการร้อยละ ๑๐๐ ๒. ดำเนินการร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ ๓. ดำเนินการร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ ๔. ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๑	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา ๒. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ๓. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย ๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๖. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมิน ฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา	**๑๔๑. จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา ๒. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ตามความสนใจของประชาชน ๓. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่า ๕ ชนิดกีฬาต่อลานกีฬา/สนามกีฬาในแต่ละปี ๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬาไม่น้อยกว่า ๓ โครงการในแต่ละปี **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้

๒. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น

๒.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา

๒.๒ มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้

๒.๓ มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน

๒.๔ มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

๒.๕ มีการจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว

๒.๖ มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย

๓. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น

๓.๑ การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน

๓.๒ การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด

๓.๓ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำสัปดาห์

๓.๔ การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน

๓.๕ การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬา

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๓</u> ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ข้อ ๑๔๒ – ๑๔๘ จำนวน ๗ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้านกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยย่อยที่ ๑</u> ส่งเสริมอาชีพ ข้อ ๑๔๒ – ๑๔๓ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓.รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. กรณีที่มีการอบรมเพียง ๑ อาชีพ แต่มีหลายกิจกรรม ให้ถือว่าได้หลายอาชีพ เช่น ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม แต่มีกิจกรรม๓กิจกรรม ให้ถือว่าเป็น ๓ อาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ๒. ตัวอย่างประเภทอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ปศุสัตว์ การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่าง ๆ งานหัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น	**๑๔๒. จำนวนประเภทอาชีพหรือกิจกรรมที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. อาชีพเกษตรกรรม ๒. อาชีพปศุสัตว์ ๓. อาชีพการทำอาหาร ๔. อาชีพคหกรรม ๕. อาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ๖. อาชีพการบริการ ๗. อาชีพอื่น ๆ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ประเภทอาชีพ ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ ประเภทอาชีพ ๓. ดำเนินการ ๑ – ๒ ประเภทอาชีพ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๔ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	**๑๔๓. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. อาชีพเกษตรกรรม ๒. อาชีพปศุสัตว์ ๓. อาชีพการทำอาหาร ๔. อาชีพคหกรรม ๕. อาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ๖. อาชีพการบริการ ๗. อาชีพอื่น ๆ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ประเภทอาชีพ ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ ประเภทอาชีพ ๓. ดำเนินการ ๑ – ๒ ประเภทอาชีพ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมทำการตลาด การส่งเสริม การทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาแปรรูปสินค้า หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๓</u> ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ข้อ ๑๔๒ – ๑๔๘ จำนวน ๗ ข้อ

<u>หน่วยย่อยที่ ๒</u> ส่งเสริมการท่องเที่ยว ข้อ ๑๔๔ – ๑๔๕ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๔	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	**๑๔๔. การสนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. จัดให้มีห้องน้ำสาธารณะ (๑ ห้อง) ๒. จัดให้มีถังขยะ (๑ ถัง) ๓. จัดให้มีที่พักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยว เช่น ศาลา ซุ้มพักคอย ม้านั่ง โต๊ะ และเก้าอี้ เป็นต้น (๑ ประเภท) ๔. จัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่างในจุดต่าง ๆ (๑ จุด) ๕. จัดให้มีศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (๑ ศูนย์) ๖. จัดให้มีที่ขายบัตรเข้าชมแหล่งท่องเที่ยว (ถ้ามี) ๗. จัดให้มีป้ายแสดงข้อมูลเฉพาะของแหล่งท่องเที่ยว (๑ ป้าย) ๘. จัดให้มีลานทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว (๑ ลาน) ๙. จัดให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานที่ท่องเที่ยว ๑๐. จัดให้มีการจัดซุ้ม/ประตูทางเข้า/ทางเข้าที่เป็นกิจจะลักษณะ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ – ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินกิจกรรม	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. สถิติข้อมูลนักท่องเที่ยวรายปี นักท่องเที่ยวภายในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ

๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแหล่งท่องเที่ยวมากกว่า ๑ แห่ง สามารถเลือกประเมินแห่งใดแห่งหนึ่งหรือเลือกประเมินทุกแห่งได้ และสามารถนับรวมการดำเนินกิจกรรมจากแหล่งท่องเที่ยวมากกว่า ๑ แห่ง ได้ เช่น แหล่งท่องเที่ยว ก ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ และแหล่งท่องเที่ยว ข ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ สามารถนับเป็น ๒ กิจกรรมได้

๓. แหล่งท่องเที่ยว หมายความรวมถึง

๓.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น

๓.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น

๓.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

๓.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น

๓.๕ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น

๓.๖ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น

๓.๗ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ๒. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๕. รายงานประจำปี ๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๗. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	**๑๔๕. สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักท่องเที่ยว** **<u>มีการดำเนินงาน ดังนี้</u>** ๑. มีการจัดทำแผ่นพับ ๒. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร ๓. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน ๕. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุโทรทัศน์/ทางเคเบิ้ลทีวี ๖. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น ๗. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Airbnb Agoda สถ.ชวนเที่ยว เป็นต้น ๘. มีการประชาสัมพันธ์ที่พัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น ๙. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น งานไทยเที่ยวไทย งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความรวมถึง

๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น

๑.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น

๑.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น

๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น

๑.๖ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น

๑.๗ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

๑.๘ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ หรือจังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อต่าง ๆ การจัดบริการต่าง ๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย ร้านอาหาร สินค้า/ของที่ระลึก ที่พักค้างแรม การนำเที่ยว การบริการด้านบันเทิง/นันทนาการ การบริการด้านสารสนเทศ การขนส่ง เป็นต้น

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๓</u> ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ข้อ ๑๔๒ – ๑๔๘ จำนวน ๗ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๓</u> ส่งเสริมการตลาด ข้อ ๑๔๖ – ๑๔๘ จำนวน ๓ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงานด้านเศรษฐกิจ (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๕. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๕๙๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. ฐานข้อมูลตลาด แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ๒. ใบอนุญาตดำเนินกิจการตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	**๑๔๖. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุม ครบถ้วน ๒. มีการสำรวจ มีการออกใบอนุญาต และมีฐานข้อมูลตลาด แต่ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ๓. ไม่มีการสำรวจ แต่มีการออกใบอนุญาต และมีฐานข้อมูลตลาด แต่ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงานด้านเศรษฐกิจ (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้สนับสนุน ๕. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างการจัดกิจกรรม เช่น การตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร การลดหรืองดใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร การทำความสะอาดตลาด การจัดให้มีบ่อดักไขมันหรือระบบบำบัดน้ำเสีย กิจกรรมการออกกำลังกายในตลาดของผู้ค้าหรือผู้ซื้อ การจัดให้มีภารชนะรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภทการจัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับสินค้าทางการเกษตรปลอดสารพิษ มีป้ายแสดงราคาสินค้ามีตราชั่งกลาง หรือกิจกรรมทำความสะอาดในตลาด	**๑๔๗. จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินกิจการของตลาด** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการจำนวน ๓–๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการจำนวน ๒–๓ กิจกรรม ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๒ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑) แนวทางในการติดตามและตรวจสภาพตลาด ๒) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร ๓) มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔) กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้สนับสนุน **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๕๗๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	**๑๔๘. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้มาตรฐาน ใน ๗ ด้าน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการครบ ๗ ด้าน ๒ .ดำเนินการ จำนวน ๕ – ๖ ด้าน ๓. ดำเนินการ จำนวน ๓ – ๔ ด้าน ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ด้าน หรือไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน

๒. ประเภทตลาด (กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข) มี ๒ ประเภท หมายถึง

๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ

๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๔</u> ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อ ๑๔๙ – ๑๕๖ จำนวน ๘ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการส่งเสริม สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยย่อยที่ ๑</u> ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ข้อ ๑๔๙ จำนวน ๑ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. ภาพถ่าย ๓. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. รายงานผลการดำเนินการ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๘)	**๑๔๙. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๑๐ กิจกรรมขึ้นไป และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ๒. ดำเนินการ ๘ – ๙ กิจกรรม และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ๓. ดำเนินการ ๕ – ๗ กิจกรรม และครอบคลุมทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ๔. ดำเนินการต่ำกว่า ๕ กิจกรรม	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทางศาสนาในพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน การบรรยายธรรม การปฏิบัติธรรมในวันพระ การจัดนิทรรศการการทำสื่อเผยแพร่ ลอยกระทง สงกรานต์ แห่บั้งไฟ หรือประเพณีต่าง ๆในท้องถิ่น เป็นต้น

๒. ศิลปะ หมายถึง ศิลปะพื้นบ้านหรือศิลปะท้องถิ่น ที่แสดงออกถึงฝีมือของช่างประจำถิ่นภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น งานฝีมือ ฝีมือทางการช่าง วิจิตรศิลป์ การร้องรำทำเพลง จิตรกรรมการวาดเขียน ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน เป็นต้น

๓. วัฒนธรรม หมายถึง แบบแผนการดำเนินชีวิตที่ถือปฏิบัติปรับเปลี่ยนสืบทอดกันมาทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เช่น การกิน การอยู่ การแต่งกาย การดำเนินชีวิต ความคิด ความเชื่อ ประเพณี ขนบธรรมเนียมแบบแผนข้อปฏิบัติในกลุ่ม เป็นต้น

๔. ศาสนา หมายถึง แบบแผนความเชื่อที่ตอบสนองความศรัทธาของสังคม ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม และศาสนาอิสลาม

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๔</u> ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อ ๑๔๙ – ๑๕๖ จำนวน ๘ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๒</u> ภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อ ๑๕๐ - ๑๕๑ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๐	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำฐานข้อมูล ๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๘) **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ ๑.๑ ด้านเกษตรกรรม ๑.๒ ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม ๑.๓ ด้านการแพทย์ไทย ๑.๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๕ ด้านศิลปกรรม ๑.๖ ด้านภาษาและวรรณกรรม ๑.๗ ด้านอื่น ๆ ๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ความรู้ความสามารถในการดำเนินชีวิตของชาวบ้านในพื้นที่นั้น ๆ โดยใช้สติปัญญาและสั่งสมประสบการณ์ เพื่อแก้ไขปัญหา การจัดการ และการปรับตัวตามสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ และการประกอบอาชีพ	**๑๕๐. การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ ด้าน และมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๑	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. ภาพถ่าย ๓. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และ มาตรา ๕๖ (๑) ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๘) **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนที่หรือเส้นทางของภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดทำทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่ปราชญ์ชาวบ้าน การถ่ายทอดศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน การทอผ้า การทำเครื่องปั้นดินเผา การจัดค่ายกิจกรรมท้องถิ่นของเรา การจัดตั้งชมรมอนุรักษ์ศิลปะพื้นบ้าน การจัดทำเอกสารแผ่นพับ สำหรับการเผยแพร่ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	**๑๕๑. จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ๒. ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม ๓. ไม่น้อยกว่า ๑ - ๓ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๔๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๕</u> ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๙ จำนวน ๘ ข้อ

<u>เป้าหมาย</u> : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมรับสาธารณภัย มีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตย ในฐานะโรงเรียนสอนประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน และมีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยย่อยที่ ๑</u> การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อ ๑๕๒ – ๑๕๗ จำนวน ๖ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ ๒. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่ ๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ ๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย ๖. ภาพถ่าย ๗. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้ ๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	**๑๕๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่ ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ ๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย ๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน ๖. อื่น ๆ (ระบุ....) **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น

๒. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัด อาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

๓. อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิงชนิด หาบหาม เรือท้องแบน ฯลฯ

๔. ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ภาพถ่าย ๖. การเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น ๗. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น ๒.ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียน หรือประชาชนเกี่ยวกับภัยต่าง ๆ เป็นต้น	**๑๕๓. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๔	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. ภาพถ่าย ๓. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๕. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ๖. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม เป็นต้น	**๑๕๔. จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม ๓. รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๔. หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น ๕. สถิติเรื่องร้องเรียน **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น	**๑๕๕. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ภาพถ่าย ๖. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>คำอธิบาย :</u>** วอย่างกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย เช่น การซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย การทำแนวกันไฟ การติดตั้งถังดับเพลิง การตรวจสายไฟ การตัดกิ่งไม้ตามแนว/ใกล้สายไฟฟ้า เป็นต้น	**๑๕๖. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ภาพถ่าย ๖. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาลรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย การสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน การให้ความรู้ เด็กในโรงเรียน ตีเส้นจราจร ก่อสร้างราวกันตก ติดกระจกโค้ง เป็นต้น	**๑๕๗. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๕</u> ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๙ จำนวน ๘ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๒</u> ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน ข้อ ๑๕๘ จำนวน ๑ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๔. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕. ภาพถ่าย ๖. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมการส่งเสริมความรู้ให้กับประชาชนในการมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น กิจกรรมค่ายประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน เป็นต้น	**๑๕๘. จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๕</u> ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ข้อ ๑๕๒ - ๑๕๙ จำนวน ๘ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๓</u> ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ข้อ ๑๕๙ จำนวน ๑ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยา หรือการฝึกอบรม **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๔๔๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ **<u>คำอธิบาย :</u>** ตรวจผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๖๑ – วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ)	**๑๕๙. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน ๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๐๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๖</u> ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐ – ๑๗๙ จำนวน ๒๐ ข้อ

<u>เป้าหมาย :</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยย่อยที่ ๑</u> ทรัพยากรธรรมชาติ ข้อ ๑๖๐ – ๑๖๒ จำนวน ๓ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๐	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๒๙๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๓๑๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ **<u>คำอธิบาย</u>** ตัวอย่างกิจกรรม โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพลง ๓ อาร์สา สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในการลด คัดแยกขยะ ด้วยหลักการ ๓R จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเป็นต้นแบบให้ประชาชน อบรมการจัดทำถังขยะเปียก	**๑๖๐. จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๑	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคา ๒๕๔๘ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๖๔๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๒๓๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/๑๖๖๗๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ **<u>คำอธิบาย</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การปลูกต้นไม้ การปลูกป่าชายเลน การลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน การสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ การอนุรักษ์แหล่งน้ำ อนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การสำรวจและขึ้นทะเบียนต้นไม้ใหญ่ในเมือง เป็นต้น	**๑๖๑. จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน)** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม หรือไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. แบบรายงานแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและผลการปฏิบัติงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ กรณีตัดฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ๓.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	**๑๖๒. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจฯ ๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๒ และมีการรายงานผลการดำเนินการให้อำเภอและจังหวัดรับทราบตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการข้อ ๑ – ๓ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ – ๒ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. ตรวจผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๒)

๒. กิจกรรมการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกล สำหรับดำเนินการในพื้นที่หรือให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดหาสถานที่ทิ้งผักตบชวาและวัชพืชในสถานที่ที่เหมาะสม
การส่งเสริมการนำผักตบชวาไปใช้ประโยชน์

๓. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๖</u> ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐ – ๑๗๙ จำนวน ๒๐ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๒</u> น้ำเสีย ข้อ ๑๖๓ – ๑๖๖ จำนวน ๔ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑.พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ **<u>คำอธิบาย :</u>** น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครัวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมันปะปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	**๑๖๓. เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ๒. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๔	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ๒. แบบบันทึกข้อมูล หรือ รายงานด้านน้ำเสีย ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ **<u>คำอธิบาย :</u>** น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครัวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมันปะปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	**๑๖๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่** **<u>มีการดำเนิน ดังนี้</u>** ๑. มีการสำรวจข้อมูล ๒. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย ๓. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ ๔. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๔. ดำเนินการข้อ ๑ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัยในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรมส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์(Enzyme Ionic Plasma)/ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัดน้ำเสียด้วยศาสตร์พระราชาหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	**๑๖๕.จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัดและการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ **<u>คำอธิบาย :</u>** ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การใช้ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) ในการบำบัดน้ำเสีย การสร้างเครือข่ายชุมชนเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ การรณรงค์ให้สถานประกอบการในชุมชนเมือง มีการเชื่อมท่อระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบรวม เป็นต้น	**๑๖๖. จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๓๕
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๖</u> ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐ – ๑๗๙ จำนวน ๒๐ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๓</u> ขยะ ข้อ ๑๖๗ – ๑๗๓ จำนวน ๗ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานการประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. บันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. .... **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	**๑๖๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน“จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑.การจัดประชุมเพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานดังต่อไปนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา ศาสนสถาน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ๔. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. .... ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :** ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๒. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่ผ่านเกณฑ์ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย **<u>คำอธิบาย :</u>** ยกตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการลด และคัดแยกขยะ การอบรมการบริหารจัดการขยะตามหลัก ๓ Rs การอบรมการจัดการขยะเปียก การอบรมให้ความรู้แก่ “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอย การศึกษาดูงาน การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยผ่านสื่อต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในการจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น	**๑๖๘. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. เอกสารแสดงหลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย ๒. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๙๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	**๑๖๙. มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)หรือเครือข่ายอาสาสมัครอื่นเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย** **<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>** ๑. มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่าย/อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ๒. มีการดำเนินการกิจกรรม ๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>** ๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๐	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากระบบสารสนเทศการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่ผ่านเกณฑ์ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๔๒๑๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	**๑๗๐.การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้องและรายงานทุกเดือน ครบถ้วน ต่อเนื่องทุกเดือน (๑๒ เดือน) ๒. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้องและรายงานทุกเดือน ครบถ้วน ต่อเนื่องมากกว่า ๖ เดือน ๓. มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยที่ถูกต้องแต่รายงานไม่ต่อเนื่อง ครบถ้วน (ต่อเนื่องน้อยกว่า ๖ เดือน) ๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลขยะมูลฝอย	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๑	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานข้อมูลจุดรวมขยะอันตรายหมู่บ้าน/ชุมชน ๒. ภาพถ่าย **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. วิทยุสื่อสารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ **<u>คำอธิบาย :</u>** ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีความเป็นอันตราย หรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย หรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ กระป๋องสเปรย์ บรรจุสารเคมี ตลับหมึก หลอดไฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น ซึ่งต้องทิ้งแยกจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะ เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม	**๑๗๑. ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตรายชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>** ๑. ดำเนินการครบร้อยละ ๑๐๐ ๒. ดำเนินการร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ๓. ดำเนินการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ๔. ดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๒	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานผลการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ ๒. จำนวนผู้เข้าไปใช้ประโยชน์ในแหล่งเรียนรู้ ๓. ภาพถ่าย ๔. ให้สุ่มตรวจแหล่งเรียนรู้จริงอย่างน้อย ๑ แห่ง **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่ผ่านเกณฑ์ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย **<u>คำอธิบาย :</u>** แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งกิจกรรมที่อยู่ในชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น ซึ่งสามารถถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติจริงได้ เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นโดยตรงโดยผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยรวมทั้งเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง เช่น ธนาคารขยะ โรงผลิตปุ๋ยหมัก โรงเลี้ยงไส้เดือน เป็นต้น	**๑๗๒. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ ๓ แหล่งเรียนรู้ขึ้นไป ๒. มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๒ แหล่งเรียนรู้ ๓. มีแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ๑ แหล่งเรียนรู้ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๓	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๗๗๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๓๘๙๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่ผ่านเกณฑ์ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	**๑๗๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

รูปแบบกิจกรรม เช่น ธนาคารขยะรีไซเคิล ผ้าป่าขยะ ขยะแลกไข่/สิ่งของ ศูนย์วัสดุรีไซเคิล การทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ ก๊าซชีวภาพ อาหารเลี้ยงสัตว์ การลดใช้พลาสติกและโฟม เป็นต้น

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๖</u> ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐ – ๑๗๙ จำนวน ๒๐ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๔</u> สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ข้อ ๑๗๔ – ๑๗๗ จำนวน ๔ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๔	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	**๑๗๔. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>
๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม ร่มเย็น น่าอยู่ เพื่อการใช้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร และนักท่องเที่ยว โดยพื้นที่สีเขียวควรเป็นพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนเข้าถึงได้ ใช้บริการได้ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ หรือเป็นพื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่บำบัดน้ำเสีย พื้นที่ที่กันไว้เพื่อควบคุมน้ำท่วม นอกจากนี้ ยังรวมถึงพื้นที่ที่เป็นริ้วยาวตามแนวสาธารณูปการต่าง ๆ เช่น พื้นที่ตามแนวถนน เกาะกลางถนน พื้นที่สีเขียวในสถาบันต่าง ๆ
๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว และมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๕	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>คำอธิบาย :</u>** ๑. การจัดการคุณภาพอากาศ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง ควบคุมและแก้ไข การเกิดมลพิษทางอากาศ ๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหามลพิษอากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและแก้ไขมลพิษทางอากาศ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านมลพิษทางอากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่ง การมีกลุ่ม/อาสาสมัครเฝ้าระวังไฟป่า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข(กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาศพปลอดมลพิษ เป็นต้น	**๑๗๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๖	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๘. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ๙. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ๑๐. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่ ๑๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๘๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑	**๑๗๖. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ – ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑- ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น

๑.๑ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๒ จำนวนหน่วยงาน/สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการด้านการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จำนวนหน่วยงาน/สถานประกอบการที่ได้รับการรับรองด้านการผลิตและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๔ แหล่งจัดจำหน่าย สินค้า และ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. การส่งเสริมการผลิต บริโภคและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นการปรับพฤติกรรมของการผลิตและการให้บริการของสถานประกอบการในพื้นที่ เช่น ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ และการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานและสถานที่ต่าง ๆ อาทิ หน่วยราชการ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล ธนาคาร ฯลฯ โดยคำนึงถึงการผลิตและการให้การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใส่ใจในกระบวนการผลิตและการให้บริการที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับพฤติกรรมของทุกผู้บริโภคเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี การใช้สินค้าที่สะอาดและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ การเลือกใช้สินค้าที่มีฉลากสิ่งแวดล้อม

๓. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ให้ความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการสถานประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จัดตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดทำข้อมูลรายชื่อหน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ ส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕,

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G) วัดและมัสยิดสีเขียว) หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม เป็นต้น การจัดทำเครือข่าย หรือจัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น			

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๗	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์ ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘. รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน ๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	**๑๗๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	 ๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงานเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

<u>หน่วยที่ ๖</u> ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐ – ๑๗๙ จำนวน ๒๐ ข้อ
<u>หน่วยย่อยที่ ๕</u> ก๊าซเรือนกระจก ข้อ ๑๗๘ -๑๗๙ จำนวน ๒ ข้อ

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๘	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓	**๑๗๘. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนทราบ ๒. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๓. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>
๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟาเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากจนเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยซึ่งเป็นหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น
๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ
๔. วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๖๑ – วันที่เข้าตรวจ)

ข้อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๗๙	**<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u>** ๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซกระจก (องค์การมหาชน) ๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **<u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u>** ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓	**๑๗๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>** ๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๔. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

<u>คำอธิบาย :</u>

๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและแหล่งดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ

๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆอย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวีดีโอ เป็นต้น

๓. วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๖๑ – วันที่เข้าตรวจ)

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ข้อ ๙๕ - ๑๗๙

<u>หน่วยที่ ๑</u> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๙๕-๙๙, ๑๐๒-๑๐๔, ๑๐๕-๑๐๖
<u>หน่วยที่ ๕</u> ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ข้อ ๑๕๒-๑๕๔, ๑๕๖-๑๕๗, ๑๕๘, ๑๕๙

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายประเสริฐ รวยป้อม ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๑๗๕๓ ๑๐๖๐
๒. นายบุญฤทธิ์ เกตุจำนง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๓๔๕๙ ๒๓๔๕
๓. นางสาวนาฎอนงค์ แสงทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๗๖๙ ๒๐๙๖
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

<u>หน่วยที่ ๑</u> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๑๐๐-๑๐๑
<u>หน่วยที่ ๕</u> ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ข้อ ๑๕๕
<u>หน่วยที่ ๖</u> ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๗๔-๑๗๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสร้อยนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔
๒. นางสาวผการัตน์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๙๘ ๘๔๔๔

<u>หน่วยที่ ๑</u> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๑๐๗-๑๐๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๙๐๒ ๔๓๗๕
๓. นายไพศาล พันธุระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๔๓๙๙ ๔๒๖๓
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙, ๑๑๐, ๑๑๑-๑๑๒, ๑๑๓-๑๑๕, ๑๑๖-๑๑๗, ๑๑๘-๑๒๐, ๑๒๑, ๑๓๗-๑๓๘
<u>หน่วยที่ ๔</u> ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อ ๑๔๙, ๑๕๐-๑๕๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๙
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๙๗
๒. นางสุวิชาดา สุขขี หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนาทางการศึกษาท้องถิ่น โทร. ๐๙ ๗๒๔๐ ๙๑๘๔
๓. นางสาวกรรณิกา เทศารินทร์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๙๖๔๖ ๒๙๘๒
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๒-๓๐๓

ข้อ ๑๑๐
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๓๗
๒. นางสาวเอมอร เสือจร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา โทร. ๐๙ ๑๐๐๙ ๑๓๒๑
๓. นางสาววันทนีย์ นาส้มกบ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๓๔๓๒ ๑๓๑๘
โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๓-๒๑๑

ข้อ ๑๑๑-๑๑๒, ๑๑๖-๑๑๗	
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๙๗
๒. นายพลวัฒน์ การุญภาสกร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โทร. ๐๙ ๑๐๐๙ ๑๓๒๑
๓. นายชัยธวัช มหาทำนุโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๔๙๕ ๕๔๕๗ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๑-๔๐๔
<u>หน่วยที่ ๑</u> ข้อ ๑๑๓-๑๑๕, ๑๓๗-๑๓๘ <u>หน่วยที่ ๔</u> ข้อ ๑๔๙, ๑๕๐-๑๕๑	
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๙๗
๒. นายไสว สีหะวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑ ต่อ ๔๐๓
๓. นางประพาพร แก่นจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๓๗๑ ๙๐๘๐ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑ ต่อ ๔๐๓
ข้อ ๑๑๘-๑๒๐	
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๙๗
๒. นางนิภาวัลย์ เพ็ชร์ผึ้ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โทร. ๐๘ ๑๙๒๕ ๐๓๑๖ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๔-๒๐๗
ข้อ ๑๒๑	
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๘๔๘ ๗๖๙๗
๒. นายพรชัย สุขขี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. ๐๘ ๗๑๙๗ ๗๑๗๓
๓. นายกานต์กวี นครขวาง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๐๖๖๖ ๗๕๖ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑ ต่อ ๔๐๓

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๒๗-๑๒๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอนามัย
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายชัยเลิศ กิ่งแก้วเจริญชัย — นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๐๔๓๔ ๖๘๘๘ ๒. นางสาวอารยา วงศ์ป้อม — นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ โทร. ๐๘ ๐๓๙๗ ๔๔๔๕ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๕๙๐ ๔๐๐๐

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๒๙-๑๓๐, ๑๓๑-๑๓๓, ๑๓๔-๑๓๖, ๑๓๙-๑๔๑ **<u>หน่วยที่ ๓</u> ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ข้อ ๑๔๒-๑๔๓, ๑๔๔-๑๔๕**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสำเนียง สิมมาวัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕ ๒. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๓ ๓. นายภิเษก มีทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑ ๔. นายปวิตร เลิศอำไพนนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๕ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒,๔๑๓๓

<u>หน่วยที่ ๒</u> ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๒๒-๑๒๖ **<u>หน่วยที่ ๓</u> ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ข้อ ๑๔๖-๑๔๘**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๒๙๒ ๙๕๙๕ ๒. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔ ๓. นางสาวภัชร์จิรัสม์ ธัชเมฆรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๐๖๒ ๓๕๓๕ ๔. นางสาวสาวิตรี คล้ายจินดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๐๖๘ ๙๑๗๙ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๗๒๒๕

<u>หน่วยที่ ๖</u> ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐-๑๖๒, ๑๖๓-๑๖๖, ๑๖๗-๑๗๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
ข้อ ๑๖๐-๑๖๒, ๑๖๓-๑๖๖ **ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๘๒๓ ๙๕๓๓ ๒. นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๔๐๓ ๕๖๘๓ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔
ข้อ ๑๖๗-๑๗๓ **ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวอ้อวดี สุนทรวิภาต ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๘๒๓ ๙๕๓๓ ๒. ว่าที่ร้อยตรีก้องเกียรติ นัยนาประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๘๗๘๘ ๓๔๙๗ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๔

<u>หน่วยที่ ๖</u> ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๗๘-๑๗๙
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษฎา สกุลคู ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก โทร. ๐๙ ๑๕๗๘ ๔๐๗๔ ๒. นางสาวเมธ์วดี เสรีเสถียรทรัพย์ นักวิชาการชำนาญการ โทร. ๐๙ ๕๔๘๖ ๖๖๐๙ โทรศัพท์กลุ่มงาน ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๓๖,๓๙