



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยหม้าย

ที่ ๗๐๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลห้วยหม้ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๔ , ข้อ ๒๖๕ และข้อ ๒๖๕ มอบอำนาจ/หรือมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล เฉพาะงานโดยไม่รวมถึงงานที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล และให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนราชการ ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรี ฤทธิเดช ศรีชุม รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยหม้าย ดังนี้

๑.๑ กองการศึกษา

- งานการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ศพด.บ้านลูนีเกต
 - ศพด.บ้านดอนแก้ว
 - ศพด.บ้านห้วยซอน
 - ศพด. บ้านป่าคา
 - ศพด.บ้านห้วยกาน

๑.๒ กองช่าง

- งานสาธารณูปโภค
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานช่างสุขาภิบาล

/งานจัดสถานที่.....

- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสวนสาธารณะ
- งานศูนย์สูบน้ำพลังงานไฟฟ้า
- งานปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภค

๒. ในการปฏิบัติงานของรองปลัดเทศบาล ตาม ข้อ ๑ ในเรื่องต่อไปนี้นำเสนอปลัดเทศบาลตามขั้นตอนทุกเรื่อง คือ

- ๒.๑ เรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัว ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด
 - ๒.๒ เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ทั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 - ๒.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการโดยเฉพาะหรือเรื่องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับให้ถือปฏิบัติ
 - ๒.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับโครงการพิเศษต่าง ๆ ของเทศบาล
 - ๒.๕ เรื่องที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุน
 - ๒.๖ เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
 - ๒.๗ เรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าสมควรนำเสนอปลัดเทศบาล
๓. ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ๔. ในกรณี que เห็นสมควรจะมอบหมายงานใด ปลัดเทศบาลจักได้ทำการมอบหมายเฉพาะกรณี
 ๕. ในกรณีที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ จะมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่เป็นคราว ๆ ไป

๖. ในกรณีเรื่องเร่งด่วนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มีได้มอบหมายหรือการปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นำเสนอปลัดเทศบาลอีกครั้งหนึ่งเมื่อปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่

๗. ในกรณีเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของราชการ ปลัดเทศบาลอาจปฏิบัติราชการด้วยตนเองในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายรองปลัดเทศบาลไปแล้วตามคำสั่งนี้ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งสำนักปลัดเทศบาลอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งให้ยกเลิก

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวชนิตา ชงสิบสาม)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยหม้าย