รายงานวิเคราะห์
ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุริต (๑-๕)	ระดับของผลกระทบ (๑-๕)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๑.	การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนสนิทหรือร้านที่ตนเองคุยได้	๒	๔	- เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง
๒.	การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๕	๕	- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓.	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	เจ้าหน้าที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิด สนิทสนมก่อน	๕	๕	- จัดระบบตามคิว ก่อน หลัง เพื่อลดปัญาระบบอุปถัมภ์ - บังคับใช้กฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด
๔.	การพิจารณาคิดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ	มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๓	๓	- พิจารณาตรวจสอบอย่างเข้มงวด

ลำดับ	ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุริต (๑-๕)	ระดับของผลกระทบ (๑-๕)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๕	การรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก	๕	๕	- มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับมาตรการการรับของขวัญ - มีการจัดการภายใน สำนักงานโดยการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
๖	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ	๕	๕	- มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร
๗	การลงชื่อ เข้า - ออก เวลาการปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๕	๓	- เข้มงวดในการตรวจสอบอย่างจริงจัง

ลำดับ	ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุริต (๑-๕)	ระดับของผลกระทบ (๑-๕)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๘	การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรอง หรือใบอนุญาตนั้นๆ	๕	๔	- ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง

<u>การนำมาตรการการป้องกันความเสี่ยงไปใช้กับสำนักงาน</u>

๑. การจัดทำคู่มือป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ประชุม ชี้แจงในการปฏิบัติตามคู่มือ
๓. การรายงานผลการควบคุมภายในทุกปี
๔. ปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
๕. ผลักดันให้บุคลากรได้มีค่านิยม ไม่ปฏิบัติในลักษณะเสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อน และให้มีความเชื่อว่าผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว เป็นภัยต่อราชการ ส่วนรวมต่อสังคมและประเทศชาติ
๖. การเปิดเผยเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด
๗. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และยึดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๘. ส่งเสริมด้านจริยธรรม ตามกฎศีลธรรม
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นต้นแบบที่ดี
๑๐. ผู้บริหารต้องมีคุณธรรมไม่มองผลประโยชน์มากเกินไป
๑๑. ไม่ปกป้องผู้กระทำผิด
๑๒. มีกลไกในการตรวจสอบ ที่ใช้ได้จริง
๑๓. สร้างกลุ่มกิจกรรม หรือจัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน