

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง ได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การประกาศสรรหาและคัดเลือกบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 6 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2544 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่ง ดำเนินไป ด้วย ความ เรียบ ร้อย มี ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทุ่งและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ข้อ 109 ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2544 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 หมวด 12 กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ 275 วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเอง มอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการ

ม การกลางพ ักงานส่วนต่าบล (ก.อบต.) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ
2. การฝึกอบรม
3. การศึกษาหรือดูงาน
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
5. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต่า บ ล หั ว ทุ ง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกรอบการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง เรื่อง การกำหนดการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ (มาสาย)

.....

อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด 10 การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ 205 (7) จึงกำหนดการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

1. ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินเวลาราชการ (มาสาย)

เกินจำนวน 10 ครั้ง

2.

ในกรณีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่ต้องให้บริการประชาชนให้มาปฏิบัติหน้าที่ทันเวลาราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการมารับบริการ

3. ในกรณีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเร่งด่วน ซึ่งเป็นงานของหน่วยงานมิได้เป็นงานส่วนตัว ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาและนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลโดยตรง

4. ในกรณีอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 2 ข้อ 3 เช่น เกี่ยวกับลักษณะงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น/หน่วยงาน เกี่ยวกับสภาพท้องที่ เป็นต้น ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แจ้งต่อนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลโดยตรง

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติตนตามประกาศนี้ ให้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนระดับ

จึงประกาศให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.2561

(ลงชื่อ).....

(นายมนัส ตุ่นคำ)

นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

.....

โดยที่ ก.อบต.

ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558

กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ครั้งที่ 2
(1 เมษายน 2562 - 30 กันยายน 2562) ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)

โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน
คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

1.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30) ประกอบด้วย
การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน
เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ
โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

2.2

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 5 ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน 3 ด้าน
และสมรรถนะประจำบริหาร 4 ด้าน

3. ระดับผลการประเมิน

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง
โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายมนัส ตุ่นคำ)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

.....

โดยที่ ก.อบต.

ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558

กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ครั้งที่ 1

(1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)

โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน

คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

1.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30) ประกอบด้วย

การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน

เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ

โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

2.2

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 5 ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน 3 ด้าน

และสมรรถนะประจำบริหาร 4 ด้าน

3. ระดับผลการประเมิน

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง


ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖1

(ลงชื่อ).....

(นายมนัส ตุ่นคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

1. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 มาตรา 35 เรื่อง การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
2. ตาม ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
3. ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง
4. การดูแลรักษาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้มีชีวิตที่ยืนยาวและมีความสุข สามารถทำงานอยู่ได้จนครบเกษียณอายุราชการ ซึ่งจะต้องอาศัยกิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการบำรุงรักษาบุคลากร ได้แก่ การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนและสวัสดิการ การส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย การดูแลสุขภาพอนามัยและการป้องกันอุบัติเหตุ เป็นต้น