



แผนการพัฒนาบุคลากร

ร

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(รอบปีงบประมาณ 2561 – 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งเพื่อจัดให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และการมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

ตุลาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	1
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	3
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	4
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	5
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	9
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	12

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. สภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความตื่นตัว และเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาาระบบบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการ ความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา

๑๑

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแผ่นดินใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่ จากที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร

แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒ . ต้ อ ง ส า ม า ร ถ ป ร ะ ม ว ล ผล ค ว า ม ร้ อ ใน ต้ า น ต่ า ง ๆ
เพื่ อ น้ า ม า ป ร ะ ยุก ต์ ใช้ ใน ก า ร ป ฏิ บั ตี ร าช ก า ร ได้ อ ย่ า ง ถู ก ต้ อ ง
รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓ . ต้ อ ง มี ก า ร ส่ ง เส ร้ ม แ ลະ พ้ น าค ว า ม ร้ อ ค ว า ม ส า ม า ร ถ
สร้ างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้
ค ว า ม ส า ม า ร ถ ใน วิ ช า ก า ร ส มั ย ไ ห ม่ ต ล อ ด เ ว ล า
มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔ . ก า ร ส ร้ าง ค ว า ม มี ส ่วน ร่ว ม ใน หมู่ ข้ า ร าช ก า ร ให้ ก ิด ก า ร แ ล ก เ ป ลี ย น ค ว า ม ร้ อ ซึ่ ง กั น แ ล ก กั น
เพื่ อ ก า ร น้ า ม า พ้ น าค ว า ม ใช้ ใน ก า ร ป ฏิ บั ตี ร าช ก า ร ร่ว ม กั น ให้ ก ิด ประ ส ทิ ธิ ภ า พ ”

-2-

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่

ต า ม ป ร ะ ก า ศ ก .อ บ ต .จ ัง ห วั ต แ พ ร ่ ร ี อ ง
หลั ก เก ณ ์ แ ลະ เ งี อ น ไซ ก า ร บ ริ ห า ร ก าน บุ ค ค ล ข อ ง อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต้ า บ ล
ก้ า ห น ด ใ ห้ อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต้ า บ ล มี ก า ร พ้ น าค ว า ม พ้ น าค ว า ม ก าน ส ่วน ต้ า บ ล ก ่อน ม อ บ ห ม า ย ใ ห้ ป ฏิ บั ตี น าค ว า ม

เพื่ อ ใ ห้ เ ปื น ก า ร พ้ น าค ว า ม บุ ค ค ล ก าน
อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต้ า บ ล หั ว ทุ ง จึ่ ง ได้ จั ด ท้ า แ ผ น พ้ น าค ว า ม บุ ค ค ล ก าน ชึ่ น
โ ต ย จั ด ท้ า ใ ห้ ส อ ด ค ล้ อ ง กั บ แ ผ น อ้ ต ร าค ้า ลั ง ๓ ปี
ข อ ง อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต้ า บ ล แ ลະ จั ด ท้ า ใ ห้ ค ร อ บ ค ลุ ม ถึ่ ง บุ ค ค ล ก าน จาก ฝ้ า ย ก า ร เ มี อ ง แ ลະ พ้ น าค ว า ม จั่ ง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด

และการพัฒนาตนเอง

ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
๓. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

- ๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
 ๒. หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๖. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๗. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 ๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง/ผอ.กองหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง/ผอ.กองหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๔. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๕. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นวก.การเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นวก.จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นวก.พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา/นายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๕. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๗. เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร อบต. หัวทุ่ง
 ๑๘. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้นำท้องถิ่น
 ๑๙. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๒๐. หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต.ให้มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง/ผอ.กองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนา ทักษะ	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนา ทักษะ	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๓	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนา ทักษะ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักป้องกันและบรรเทาฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนา ทักษะ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นวก.การเงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนา ทักษะ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๖		ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนา ทักษะ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
๗		ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี

			ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี
--	--	--	-----------------------------

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย	
				ปี ๒๕๖๑	(จำนวนคน)
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นวก.จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ	พนักงานส่วนตำบล	๑	
	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นวก.พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง	ได้รับการฝึกอบรม		
	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา/นายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑ ครั้ง/ปี		
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ		๑	
	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล		
		ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม		
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ	๑ ครั้ง/ปี	๑	
		ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง			
		ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล		
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ	ได้รับการฝึกอบรม	๑	
		ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง	๑ ครั้ง/ปี		
	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น			
๑๒		เพื่อพัฒนา ทักษะ	พนักงานส่วนตำบล	๑	
		ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง	ได้รับการฝึกอบรม		
		ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑ ครั้ง/ปี		
๑๓		เพื่อพัฒนา ทักษะ		๑	
		ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล		
		ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม		
๑๔		เพื่อพัฒนา ทักษะ	๑ ครั้ง/ปี	๑	
		ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง			
		ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล		
๑๕		เพื่อพัฒนา ทักษะ	ได้รับการฝึกอบรม	๑	
		ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง	๑ ครั้ง/ปี		

		ให้สามารถปฏิบัติงานได้	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	
			พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	

- 8 -

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๑
-----	--------------------------	--------------	--------------	------------

				(จำนวน
๑๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑
	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ	ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง	บุคลากรได้รับการอบรม และศึกษา	
๑๗	พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ทำห้องที่ ห้องถิ่น	ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากรได้รับการอบรม และศึกษา	
	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ดูงานการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน	๑
	และบุคลากร อบต.หัวทุ่ง	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่	๑ ครั้ง/ปี	
๑๘	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ	ของ อบต.หัวทุ่ง	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานลูกจ้างประจำ	
	e-Laasหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ	พนักงานจ้างฯลฯอบรม และศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง/ปี	๑
		อปท.ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานพนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๑๙	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือ	เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณตามมาตรฐานของ อปท.	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	
	หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีตามนโยบายภาครัฐ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑
๒๐				๑

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๔	หลักสูตรประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๕	หลักสูตรรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๖	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	๓๐,๘๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
รวม		๑๙๖,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๓๒,๐๐๐	

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	
		๒๕๖1	๒๕๖๒
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง/ผอ.กองหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง/ผอ.กองหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับจบท./จพง.ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔	หลักสูตรนักรักษาพยาบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓5,0๐๐	๑๕,๐๐๐
๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓5,0๐๐	๑๕,๐๐๐
๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒5,0๐๐	๑๕,๐๐๐
๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นวก.การเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓5,0๐๐	๑๕,๐๐๐
๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/จพง./นวก.จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓5,0๐๐	๑๕,๐๐๐
๙	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/จพง./นวก.พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓5,0๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา/ช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๑๒,๕๐๐
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒5,0๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๓	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,000	3๐,๐๐๐

๑๔	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑5,๐๐๐	๑5
๑๕	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,๐๐๐	20

- 11 -

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3	
๑๖	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,๐๐๐	30,๐๐๐	30,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๑๗	เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล และบุคลากร อบต.หัวทุ่ง	25๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๑๘	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและผู้นำท้องถิ่น	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.หัวทุ่ง
๑๙	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๑5,๐๐๐	๑5,๐๐๐	สำนักงานปลัด + กองคลัง อบต.หัวทุ่ง
๒0	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒0,๐๐๐	๒0,๐๐๐	๒0,๐๐๐	กองคลัง + กองช่าง อบต.หัวทุ่ง
รวม		928,800	684,000	678,000	

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ประกอบด้วย

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. หัวหน้าส่วนทุกส่วน	กรรมการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร
กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗
วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา
เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตาม ข้อ ๑

๓.

นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕.

ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐