



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 รองรับภารกิจขององค์กรตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ดังนี้

**1. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง โดยสำนักปลัดดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคนตามคุณสมบัติที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

1

2

จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ 6 ของบุคลากรทั้งหมด

1.3 การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่ใกล้เคียง ประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1

4

แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานของตำแหน่งที่จะ สรรหา และเลือกสรร

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นทั้งภายในหรือภายนอก เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

## 2. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง โดยสำนักปลัดดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/แนวทาง...

-2-

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2 . 1  
จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ

2.2 จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

2 . 3  
สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

2 . 4  
นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

2.5 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS

2.6 จัดให้มีการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนด

2 . 7  
จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

## 3. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง โดยสำนักปลัดต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

3.2 พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการทำงาน 2) ด้านชีวิตส่วนตัว 3) ด้านสังคม และ 4) ด้านเศรษฐกิจ

3.3 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกส่วนรับทราบ

3

4

ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

3.5 จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคคล และส่วนราชการต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากรกับผู้บริหาร และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง

3.6 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

/4. ด้านการใช้...

-3-

#### 4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้าราชการ ว่า ด้ ว ย จ ร ร ย า บ ร ร ณ ข อ ง ข ้ า ร า ช ก า ร หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งทราบ

4.2 การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ  
จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2562



(นายมนัส ตุ่นคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง

เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง ได้กำหนดมาตรการให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ส่วน ตำบล และ พนักงาน อื่น ๆ ของ องค์ การ บริหาร ส่วน ตำบล หัว ทุ่ง ปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำที่ไม่ถูกต้อง ก็กล้าที่จะคัดค้านตามกระบวนการ
2. ให้มีการแจ้งเหตุ หรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง
3. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่งจะให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติดีและลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ
4. ปฏิบัติตามหลักวิชา ตามหลักการและจรรยาบรรณโดยไม่ประนีประนอม ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ
5. มีความอดทนหรือการยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เข้ายวนโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี
6. การมีความตั้งใจจริงปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์และส่วนรวมโดยไม่หลอกลวงคดโกง
7. มีความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมายไม่ให้ประชาชนหรือผู้ที่ติดต่อต้องรอคอย
8. การไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป
9. การมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนและพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข
10. ก า ร มี ขั น ต อ น ก า ร ป ฏิ บั ตี ง า น แขนการทำงานและงานมอบหมายงานที่ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้ผู้ติดต่อได้ทราบเพื่อสามารถติดตามความรับผิดชอบได้
11. เก็บหลักฐานทุกอย่างไว้หรือทำเป็นบันทึกไว้เพื่อง่ายแก่การตรวจสอบ
12. ก า ร ไ ห้ คั า อ ริ บ า ย ให้เหตุผลที่เหมาะสมแก่ผู้มาขอรับบริการกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอได้
13. การเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบตามสมควรแก่กรณี
14. การให้บริการโดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
15. ให้บริการตามลำดับโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติหรือเครือญาติ เพื่อความเสมอภาคเป็นธรรม

16. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในมาตรฐานเดียวกัน ไม่บริการพิเศษเฉพาะรายที่รู้จักคุ้นเคย ให้บริการด้วยความรวดเร็วและทั่วถึงปราศจากอคติ
17. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส รักษาประโยชน์แก่ผู้เข้ารับบริการทุกคนเท่าเทียมกัน
18. กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้อยู่ห่างไกลและทางเดินลำบากก็ต้องอธิบายความจำเป็นให้ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่ทราบทั่วกัน
19. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จโดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา
20. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน
21. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาท รักษาผลประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
22. การปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำแต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร
23. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ โดยปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและตามที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มกำลัง
24. ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม เสียเกียรติศักดิ์ศรีของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
25. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2562



(นายมนัส ตุ่นคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง