รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่ 17 มกราคม 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายมนูญ ดิษเสถียร
นายก อบต.

- สวัสดีปีใหม่พนักงานทุกคน หัวข้อหารือการประชุมวันนี้ ขอให้ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจง

นายประภาส กายเพ็ชร
ปลัด อบต.

- ขอสวัสดีปีใหม่ ปี 2562 คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารและปลัด อปท.ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร มีเรื่องมาชี้แจงให้ทราบ

โดยกำหนดจัดงานนมัสการหลวงพ่อเพชรและสมโภชเมืองพิจิตร ระหว่างวันที่ 21 – 31 มกราคม 2562 ณ วัดท่าหลวงพระอารามหลวง ในช่วงเช้าวันที่ 21 มกราคม มีพิธีบวงสรวงบูชาหลวงพ่อเพชร พระมหาเถราจารย์ อดีตเจ้าอาวาสวัดท่าหลวง เทพเทวารักษาเมืองพิจิตร และพิธีอธิษฐานจิตเสี่ยงทายดวงเมืองพิจิตร ในช่วงบ่ายมีขบวนรถบุปผาชาติจากทุกอำเภอ อัญเชิญพานบัวพุธบูชาเพื่อประกอบพิธีถวายพานบัวพุทธบูชาแด่องค์หลวงพ่อเพชร นอกจากนั้น วันที่

22, 25, 28, 31 มกราคม 2562 จะมีการแสดงแสงสีเสียงไหลเรือไฟ ประทีปนาวา บูชาหลวงพ่อเพชร

- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดสะอาด เป็นวาระแห่งชาติ ให้ อปท. ทุกแห่ง ให้ความสำคัญในการดำเนินการตามนโยบาย และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการให้การสนับสนุนการดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในพื้นที่ โดยเฉพาะการหาแนวทางการคัดแยกขยะ ฯ ในพื้นที่ในลำดับแรกตามที่ อปท. เห็นสมควร
- การบันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) LSEP กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการการบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อย โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2562
- ขอความร่วมมือขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบให้เสร็จสิ้นโดยเร็วตามที่กำหนด

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- รับรองการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 **การกำหนดตัวชี้วัดและตรวจติดตามพนักงานส่วนท้องถิ่น**

นายประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.

- การดำเนินการตามตัวชี้วัด งานหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนด และงานที่ได้รับมอบหมาย ว่าแต่ละงานได้ดำเนินการผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัดหรือไม่ โดยเริ่มจากสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่างและกองสวัสดิการสังคม

(รายละเอียดบันทึกข้อความรายงานผู้บริหาร)

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 4 **มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารส่วนท้องถิ่น**

นายมนูญ ดิษเสถียร นายก อบต.

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีและตรงต่อเวลา
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า
5. ดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น**

นายประภาส กายเพ็ชร
ปลัด อบต.

- สำหรับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ทางราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 6 **อื่น ๆ**

นายมนูญ ดิษเสถียร
นายก อบต.หัวดง

- ตลอดการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในรอบหนึ่งปีงบประมาณ ขอชมเชยพนักงาน อบต.หัวดงทุกท่านทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยดี การปฏิบัติงาน
ตอบสนองความเร่งด่วนและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี มีข้อบกพร่องไม่มาก ขอชื่นชมพนักงานทุกท่านด้วยความจริงใจ ขอให้พึงรักษาความดีนี้ไว้ตลอดไป
- สำหรับการปฏิบัติงานในปีนี้ ทุกภารกิจงานต้องเตรียมกับการให้บริการประชาชนที่เข้ามาติดต่องานให้มีประสิทธิภาพและทัดเทียม

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

นายประภาส กายเพ็ชร
ปลัด อบต.หัวดง

- มีใครจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร

26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม **- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

นายประภาส กายเพ็ชร
ปลัด อบต.หัวดง

3.1 เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- ในการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง ให้เข้าปฏิบัติตามเวลาราชการ คือ ตั้งแต่ 08.00 – 08.30 น. ถ้ามีธุระด่วนหรือขอเข้าสายก็ให้โทรแจ้งหัวหน้าส่วนให้รับทราบ

3.2 การลาของพนักงานส่วนตำบล

- ในการลานั้นให้ลาที่ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานและการมาสายก็ให้แจ้งที่หัวหน้าส่วนของแต่ละส่วน ในการมาสายหลังเส้นแดงนั้นก็จะมีผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน (สายเกิน 15 ครั้ง) และขอแจ้งหัวหน้าส่วนทุกส่วน

ถ้าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติงานเมื่อเตือนด้วยวาจาแล้วไม่ปฏิบัติตามให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาได้ ในการดื่มเหล้าในเวลาราชการหรือดื่มกับสมาชิกฯในเวลาราชการและไม่ปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยแล้วเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

3.3 ชี้แจงนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน

จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารและปลัด อปท.ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร มีเรื่องมาชี้แจงให้ทราบ

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แจ้งให้ อปท.เตรียมความพร้อมในเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท.

3.4 การขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการชุมชนปลอดขยะและโครงการโรงเรียนปลอดขยะ ปี 2562 โดยให้ชุมชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

3.5 **การจัดงานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพ่อปู่ บูชาหลักเมืองและย้อนรอยประวัติศาสตร์เมืองเก่าพิจิตร ประจำปี 2562**

3.6 **โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ผ้าไทยจังหวัดพิจิตร**

- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร ประชาสัมพันธ์เชิญชวนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดพิจิตร ร่วมกันรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันศุกร์ และรายงานภาพการแต่งกายด้วยผ้าไทยมายังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกเดือน เพื่อประมวลผลและมอบเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูให้แก่หน่วยงาน

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องอื่นๆ**

ขวัญเรือน นวมเฟือง

4.1 ปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาพร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท ในระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็ก

ซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จากการได้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว สามารถนำประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และพัฒนาความรู้ความสามารถและเข้าใจในระบบในหน่วยงานมากขึ้น

นายก อบต.หัวดง ขอให้พนักงานทุกคนตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ และนึกถึง ประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

นายประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.หัวดง - มีใครจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่ 27 มีนาคม 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม **- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องที่ 1 การประหยัดพลังงานและการใช้วัสดุในสำนักงาน**

นายประภาส กายเพ็ชร วัสดุสำนักงานของ อบต.หัวดง ที่ได้สั่งซื้อมาใช้ในสำนักงาน ควรใช้ให้ประหยัดและคุ้มค่า เบิกวัสดุที่จำเป็นเท่านั้น ส่วนไฟฟ้าในสำนักงานชนิดเมื่อเลิกใช้งานแล้วควรปิดไฟให้เรียบร้อย คอมพิวเตอร์ควรปิดหน้าจอไว้ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานส่วนแอร์ทุกตัวในสำนักงานควรเปิดเวลา 10.00 น. เมื่อพักเที่ยงควรปิดแอร์บ้าง เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานเช่นกัน

เรื่องที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ยังมีข้อบกพร่องอยู่มาก การมาติดต่อราชการของประชาชน พนักงาน ลูกจ้างส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความสนใจไม่กระตือรือร้นในเรื่องการต้อนรับ ผมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.หัวดง

ปรับปรุงความกระตือรือร้น ความสนใจผู้มาติดต่อราชการ เพราะเป็นผลต่อการประเมินพนักงานจ้างทุกคน ขอให้ทุกคนทำงานที่ได้รับมอบให้เต็มความสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ในงานให้บังเกิดผลสำเร็จลุล่วงด้วยดี ซึ่งผลการปฏิบัติงานจะมีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีต่อไป

เรื่องที่ 3 การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

- ในการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง ให้เข้าปฏิบัติงานตามเวลาราชการ คือ ตั้งแต่เวลา 08.00- 08.30 น. ถ้ามีธุระด่วนหรือขอเข้าสายให้โทรแจ้งหัวหน้าส่วนรับทราบและสมุดลงเวลานั้นให้เซ็นชื่อช่วงเช้าก่อน ส่วนเวลากลับนั้นให้เซ็นตอนกลับและในเรื่องการปฏิบัติงานนั้นให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบงานใดก็ให้รับผิดชอบงานของตนเองด้วย ใครเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ก็ให้แจ้งธุรการทราบด้วย เพราะเวลาจะติดต่องานติดต่อไม่ได้ ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มที่นะค่ะ เวลาที่ไม่อยู่บนสำนักงานหรือเวลาพักก็ช่วยกันประหยัดโดยการปิดไฟ ปิดแอร์ด้วย และขอฝากในส่วนงานของแต่ละส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานนั้นจะต้องกำหนดการแล้วเสร็จของงานในแต่ละงานที่รับผิดชอบ เช่น ในการร้องเรียนหรือมีหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ยกตัวอย่างเช่นการแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับ หน่วยงานที่รับผิดชอบก็คือส่วนโยธาจะต้องกำหนดการแล้วเสร็จของงานนั้น ว่าจะดำเนินการกี่วัน อย่างช้า 1 วันหรือ 2 วัน เพื่อจะได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อไปเป็นต้น และในคราวประชุมครั้งต่อไปจะได้มาสรุปว่าในเดือนนั้นมีปริมารงานเท่าใด จึงขอฝากแต่ละส่วนงานรายงานในที่ประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่อง อื่นๆ**

ประภาส กายเพ็ชร - สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ปลัด อบต.หัวดง

มติที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่ 8 เมษายน 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- กำหนดการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2562 ในวันที่ 12 เมษายน 2562 วันสงกรานต์เป็นวันสำคัญของครอบครัว เพราะบุตรหลานที่ไปทำงานอยู่ต่างจังหวัดได้กลับมาร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์หมู่บ้าน อบต.หัวดงร่วมกับทางหมู่บ้านร่วมกันจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ขึ้น เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามและวัฒนธรรมที่มีมาแต่ช้านานให้คงอยู่ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในแต่ละหมู่บ้านรับผิดชอบในการร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์โดยการไปมอบของให้แก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ โดยให้ส่วนสวัสดิการสังคมและส่วนการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเตรียมสิ่งของที่จะมอบให้ผู้สูงอายุให้เรียบร้อยต่อไป

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม **- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ระเบียบวารที่ 3 **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.หัวดง ประเพณี

3.1 การจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2562

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง จะดำเนินการจัดงานโครงการวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2562 ในวันที่ 12 เมษายน 2562 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง จึงขอแจ้งกำหนดการจัดเตรียมสถานที่ จะจัดสถานที่ในวันที่ 12 เมษายน 2562 การแต่งกายเสื้อลายดอกสีฟ้า และมีการละเล่นหลายอย่างโดยให้ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

3.2 การดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ราชการ

- แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ช่วยกันจัดสถานที่ราชการหรือสถานที่ในแต่ละส่วนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดให้ทุกวันพุธช่วงบ่ายทำความสะอาดสถานที่ราชการ

3.3 การใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง

- แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ทุกคน ที่ประสงค์จะใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนกลางในงานราชการ ให้ขออนุญาตการใช้รถต่อผู้บังคับบัญชาและแจ้งระยะไมล์รถต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกครั้ง

3.4 การอยู่ร่วมกันในหน่วยงาน

- แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน ให้ระวังคำพูดในการพูดต่อเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้มีกาลเทศะและเหมาะสม รวมทั้งให้มีความสามัคคีกันในหน่วยงาน และให้ความร่วมมือในการประสานงานในเรื่องต่างๆ

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่อง อื่น ๆ**

ผอ.กองคลัง

เรื่อง ประชุมโครงการเสริมสร้างความรู้ในการป้องกันการทุจริตแก่ข้าราชการ พนักงานราชการลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และข้าราชการของ อปท.

วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่สุจริต โปร่งใสและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 23 เมษายน 2562 จากการเข้าร่วมประชุมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.หัวดง

- สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม **- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ระเบียบวารที่ 3 **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

3.1 การปฏิบัติงานในราชการ

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการโดยกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

การแต่งกาย กำหนดให้แต่งกายประจำวัน ดังนี้

๓.๒.๑ วันจันทร์ แต่งกายด้วย เครื่องแบบกากี

๓.๒.๒ วันอังคารแต่งกายด้วย ชุดสุภาพโทน สีชมพู

๓.๒.๓ วันพุธ แต่งกายด้วย ชุดสุภาพโทน สีเขียว

๓.๒.๔ วันพฤหัสฯแต่งกายด้วย ชุดสุภาพโทนสีแสดหรือส้ม

๓.๒.๕ วันศุกร์ แต่งกายด้วย ผ้าไทยหรือชุดสภาพโทนสีฟ้า

ส่วนกองช่าง มีการออกพื้นที่ทำงานควรแต่งกายให้เหมาะสมกับการทำงาน นอกพื้นที่สวมเสื้อผ้าหรือรองเท้าให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของร่างกาย

3.2 การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน ให้การต้อนรับประชาชนหรือผู้มาติดต่องานราชการในแต่ละส่วนราชการหรือแต่ละเรื่องด้วยความยินดี สำหรับผู้ที่มาติดต่อผู้บริหาร มอบหมายให้ พนักงานส่วนสำนักงานปลัดเป็นผู้ต้อนรับ

3.3 การดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ราชการ

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน ช่วยกันจัดสถานที่ราชการหรือสถานที่ในแต่ละส่วนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดให้ทุกวันพุธช่วงบ่ายทำความสะอาดสถานที่ราชการ

3.4 การใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ทุกคน ที่ประสงค์จะใช้รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ส่วนกลางในงานราชการ ให้ขออนุญาตการใช้รถต่อผู้บังคับบัญชาและแจ้งระยะไมล์รถต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกครั้ง

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่อง อื่น ๆ**

ผอ.กองช่าง เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 จากการเข้าร่วมอบรมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ประภาส กายเพ็ชร - สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
ปลัด อบต.หัวดง

มติที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่ 11 มิถุนายน 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ปลัด อบต.หัวดง การเตรียมงานพิธีการปล่อยพันธ์สัตว์น้ำ ในโครงกรปล่อยกบลงนา ปล่อยปลาลงหนอง โดยทางสำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร จะมาใช้สถานที่อ่างเก็บน้ำทุ่งคลองคัน หมู่ที่ 5 ตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ทาง อบต.หัวดง จึงต้องจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมเพื่อต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมงานให้พร้อม โดยมอบหมายให้ทุกส่วนได้ช่วยกันจัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 4	**มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารส่วนท้องถิ่น**
นายมนูญ ดิษเสถียร นายก อบต.หัวดง	1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ 2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ 3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา 4. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า 5. ดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ -การอยู่ร่วมกันในหน่วยงาน แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนให้ระวังคำพูดในการพูดต่อเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาให้มีกาลเทศะและเหมาะสม รวมทั้งให้มีความสามัคคีกันในหน่วยงาน และให้ความร่วมมือในการประสานงานในเรื่องต่างๆ
มติที่ประชุม	**รับทราบและถือปฏิบัติ**
ระเบียบวาระที่ 5	**วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น**
นายประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.	- สำหรับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ทางราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง
มติที่ประชุม	**รับทราบและถือปฏิบัติ**
ระเบียบวาระที่ 6	**อื่น ๆ**
จนพ.ธุรการ	เรื่อง โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายและการบันทึกรายการบัญชีเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ อปท. บริหารจัดการเงินกองทุน ในวันที่ 5 เมษายน 2562 จากการเข้าร่วมอบรมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	เรื่อง โครงการฝึกอบรมจัดทำและประสานแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ได้จัดในวันที่ 23-24 เมษายน 2562 จากการเข้าร่วมอบรมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป

มติที่ประชุม **- รับทราบและถือปฏิบัติ**

ประภาส กายเพ็ชร - สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
ปลัด อบต.หัวดง

มติที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

วันที่ 9 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

- การรักษาความสะอาดตามถนนเส้นทางในพื้นที่

ได้สั่งการให้ดำเนินการสำรวจป้ายที่ประชาสัมพันธ์ข้างทางหรือต้นไม้ตามถนนเส้นทางต่างๆ ในพื้นที่ โดยให้ทาง อบต. หัวดง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจว่าการติดตั้งป้ายทำให้บ้านเมืองไม่สะอาดไม่เป็นระเบียบและไม่สวยงาน การติดตั้งป้ายต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบเส้นทางจึงจะติดตั้งได้

ประภาส กายเพ็ชร
ปลัด อบต.หัวดง

- การกำหนดตัวชี้วัดและตรวจติดตามพนักงานส่วนท้องถิ่น
การดำเนินการตามตัวชี้วัด งานหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนด และงานที่ได้รับมอบหมายว่าแต่ละงานได้ดำเนินการผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัดหรือไม่ โดยเริ่มจากสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม (รายละเอียดตามตัวชี้วัดอยู่กับบันทึกรายงานผู้บริหาร)

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 4 **มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารส่วนท้องถิ่น**
นายมนูญ ดิษเสถียร
นายก อบต.หัวดง

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า
5. ดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- การอยู่ร่วมกันในหน่วยงาน แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนให้ระวังคำพูดในการพูดต่อเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้มีกาลเทศะและเหมาะสม รวมทั้งให้มีความสามัคคีกันในหน่วยงาน และให้ความร่วมมือในการประสานงานในเรื่องต่างๆ

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 5 **วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น**
นายประภาส กายเพ็ชร
ปลัด อบต.

- สำหรับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ทางราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 6 **อื่น ๆ**
ผอ.กองสวัสดิการสังคมฯ
เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าของ อปท. จังหวัดพิจิตร ได้จัดประชุมวันที่ 30 พ.ค.- มิ.ย. 62 จากการเข้าร่วมอบรมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

อย่างดี มีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป

ผช.นักจัดการงานทั่วไป เรื่อง การจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อใช้ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร อปท. ให้สามารถใช้งานเครื่องมือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานแผนที่ภาษี ฯ โดยเฉพาะ ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และรวดเร็ว และพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2562 ต่อไป จากการเข้าร่วมอบรมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

นายก อบต. - ขอขอบคุณทุกคนที่ได้ช่วยกันในการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ก็ต้องนำมาพูดคุยปรึกษาหารือกันถือเป็นสิ่งที่ดี ในเรื่องข้อระเบียบข้อกฎหมายเพราะการทำงานเราต้องประสานกันกับหน่วยงานอื่นๆ อยู่ตลอด

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.หัวดง - สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....

(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
วันที่ 20 สิงหาคม 2562
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม

30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นายก อบต.หัวดง จากผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.หัวดง ทุกคน ให้ความร่วมมือกับงานที่ได้รับมอบหมายและทำงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่อง การประหยัดพลังงาน**

ปลัด อบต.หัวดง การเปิด ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ผมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุคนช่วยกันดูแลความเรียบร้อย เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานให้กับหน่วยงาน ลดค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าไฟฟ้าให้น้อยลงกว่าที่จ่ายอยู่ทุกเดือน ถ้าไม่ใช้งานก็ควรปิดให้เรียบร้อยหรือจะออกไปไหน เช่น ไปกินข้าวเวลาพักเที่ยงก็ขอให้ปิดแอร์ในห้องทำงานของตนเองก่อนออกไปข้างนอก

เรื่อง การประเมินพนักงานจ้างทั่วไปและภารกิจได้ทราบผลการประเมินกันทุกคน

ได้เซ็นต์ชื่อรับทราบกันใช่มั้ย พนักงานคนใดมีเรื่องชี้แจงหรือมีข้อสงสัยต่อผลการประเมินพนักงานจ้าง ก็เสนอมาได้การประเมินพนักงานจ้างจะมี 2 ครั้งต่อปีและผลการประเมินการทำงานแต่ละครั้งมีผลต่อการให้ขั้นเงินเดือนของพนักงานจ้างทุกคนและอยู่ในการพิจารณาของหัวหน้างานของแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ ผมขอให้ทุกคน ตั้งใจทำงานให้มีประสิทธิภาพและทำงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาให้เสร็จลุล่วงตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้

เรื่อง การติดตามประเมินผลทุกส่วน/กอง/งานของ อบต.หัวดง

<u>- สำนักปลัด -</u>

นายประภาส กายเพ็ชร - งานงบประมาณ ขณะนี้ ปลัด อบต.หัวดง ได้เตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ขอความกรุณาให้แต่ละกองรวบรวมเอกสารให้ผมด้วยครับ

จันมาลี จันทร์มะลิ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ในส่วนงานของสำนักปลัดทุกงานที่รับผิดชอบอยู่ในขณะนี้ ไม่มีปัญหาค่ะ งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายค่ะ

<u>-กองคลัง</u> -

นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
ผอ.กองคลัง - งานการเงินและบัญชี (เงินคงเหลือประจำวัน งบเดือน ใบเสร็จ) ได้จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน พฤษภาคม 2562 ได้จัดส่งเรียบร้อยค่ะ
- งานจัดเก็บรายได้ ไม่มีปัญหาค่ะ งานเสร็จเรียบร้อยตามเป้าหมาย
- งานพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน จัดซื้อ/จัดจ้าง ตรวจรับงาน ลงทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ จำหน่ายพัสดุ แผนพัสดุ ไม่มีปัญหาค่ะ

นายทวี ศรีอินทอง
ผอ.กองช่าง **<u>- กองช่าง -</u>**

-งานโครงสร้างพื้นฐาน กองช่าง การออกไปซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ อบต.หัวดง เมื่อมีประชาชนได้เข้ามาเขียนคำร้อง ผมได้มอบหมายให้ช่างไฟฟ้าออกไปซ่อมแซมพร้อมรายงานให้รับทราบทุกครั้ง เรียบร้อยครับ

นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง **<u>- กองสวัสดิการสังคม -</u>**

ผอ.กองสวัสดิการสังคม	-งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ แต่ละเดือนได้ออกพื้นที่ไปมอบเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ไม่มีปัญหาค่ะ การรายงายหนังสือให้อำเภอและจังหวัด ไม่มีปัญหาค่ะ งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
มติที่ประชุม	**รับทราบ**
ระเบียบวาระที่ 6	**อื่น ๆ**
ครูชำนาญการ	เรื่อง อบรมหลักสูตรพัฒนาครูผู้สอนและครูผู้ดูแลเด็กเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัยจังหวัดพิจิตร เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี และการเรียนรู้กระบวนการสอน เนื้อหาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผลตามชุดสื่อต้นแบบพัฒนาทักษะสมองในเด็ก ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 จากการเข้าร่วมอบรมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป

ผอ.กองช่าง	เรื่อง ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการวางและจัดทำผังเมืองรวมจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ 1 และการประเมินผลผังเมืองรวมจังหวัด ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับศักยภาพ ปัญหา ข้อจำกัด ความต้องการ รวมทั้งวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน จากการเข้าร่วมอบรมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เรื่อง ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อปท. 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 เพื่อทำความเข้าใจและหารือร่วมกันในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อปท. จากการเข้าร่วมอบรมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป
นายมนูญ ดิษเสถียร นายก อบต.หัวดง	ตลอดการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในรอบหนึ่งปีงบประมาณ ขอชมเชยพนักงานทุกท่านทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยดี การปฏิบัติงานตอบสนองความเร่งด่วนและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี มีข้อบกพร่องไม่มาก ขอชื่นชมพนักงานทุกท่านด้วยความจริงใจ ขอให้พึงรักษาความดีนี้ไว้ตลอดไป
มติที่ประชุม	**รับทราบและถือปฏิบัติ**
ประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.หัวดง	- สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
มติที่ประชุม	- ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
วันที่ 20 กันยายน 2562
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์
14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์

19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร
52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงก็เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นายมนูญ ดิษเสถียร
นายก อบต.

- สวัสดีพนักงานทุกคน หัวข้อหารือการประชุมวันนี้ ขอให้ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจง

นายประภาส กายเพ็ชร
ปลัด อบต.

- สวัสดี คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนขอแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการไปประชุมผู้บริหารและปลัด อปท. ประจำเดือน สิงหาคม 2562 มีดังนี้

-เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในการป้องกันแก้ไขปัญหาอุทกภัย ปี 2562 โดยแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ให้ติดตามพยากรณ์และประกาศแจ้งเตือนของทางราชการ และเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นตลอด 24 ชั่วโมง ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ว่า อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานหรือไม่และหากเกิดสถานการณ์ในพื้นที่ ให้รายงานสถานการณ์และให้การช่วยเหลือในเบื้องต้นทราบทันที

-การขอรับสนับสนุนงบประมาณจาก อปท. โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว จังหวัดพิจิตร อบต.แห่งละ 10,000 บาท

- การเตรียมงานแข่งขันเรือยาววัดหัวดง
- การลงเวลาปฏิบัติงาน
- ระเบียบวินัยในการทำงาน

นายก อบต.หัวดง

ขอให้ทุกคนทั้งพนักงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน รักษาระเบียบวินัยการมาทำงาน อย่ามาทำงานสาย หากจะเข้าทำงานล่าช้า เนื่องจากไปทำธุระส่วนตัวก่อนเข้าทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้าส่วนของแต่ละส่วนงานให้ทราบก่อน หรือแจ้งปลัด อบต.หัวดง หากมีเรื่องเร่งด่วนต้องทำธุระเป็นครึ่งวัน ต้องกลับมาเขียนใบลากิจจำนวนครึ่งวัน เพื่อเป็นการรักษากฎระเบียบวินัยขององค์กรต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย**

3.1 เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน

ปลัด อบต.หัวดง

แจ้งให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของตนเองรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนทั้งงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมาโดยให้หัวส่วนการคลังชี้แจงก่อน

กองคลัง	การปฏิบัติงานของกองคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย ไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ
สำนักปลัด	การปฏิบัติงานของส่วนสำนักปลัด ในการรายงานหนังสือทั้งภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ
กองช่าง	การปฏิบัติงานของกองช่างทั้งด้านการขออนุญาตปรับปรุงซ่อมแซมงานไฟฟ้าประปา ถนน เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคใด ๆ
ส่วนสวัสดิการสังคม	การปฏิบัติงานด้านงานสงเคราะห์ แจกเบี้ยยังชีพคนชราและคนพิการและการมอบถุงยังชีพแก่ผู้ยากไร้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ
มติที่ประชุม	**รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่อง อื่น ๆ**

นายก อบต.หัวดง ขอให้พนักงานทุกคนตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ และนึกถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

ประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.หัวดง - สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม **- ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม**

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
วันที่ 29 ตุลาคม 2562
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายมนูญ ดิษเสถียร	นายก อบต.หัวดง	มนูญ ดิษเสถียร
2	นายนิพนธ์ สิงห์พรหม	รองนายก อบต.หัวดง	นิพนธ์ สิงห์พรหม
3	นายวันชัย แสนราช	รองนายก อบต.หัวดง	วันชัย แสนราช
4	นายสาคร เมืองจั่น	เลขานุการนายก อบต.หัวดง	สาคร เมืองจั่น
5	นายประภาส กายเพ็ชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง	ประภาส กายเพ็ชร
6	นายทวี ศรีอินทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทวี ศรีอินทอง
7	นางชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุติญาทิพพ์ สุดประเสริฐ
8	นางสาวขวัญเรือน ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ขวัญเรือน ศรีบุญเรือง
9	นางสาวสุพิชชา เงินประมวล	ครูชำนาญการ	สุพิชชา เงินประมวล
10	นางสาวจันมาลี จันทร์มะลิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จันมาลี จันทร์มะลิ
11	นางสาวขวัญเรือน นวมเฟือง	ครู	ขวัญเรือน นวมเฟือง
12	นางสาวเอมิกา เพ็ชรคล้าย	ครู	เอมิกา เพ็ชรคล้าย
13	นางเฉลียว เสือปรางค์	ครู	เฉลียว เสือปรางค์

14	นางสาวเบญจมาศ แสนราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบญจมาศ แสนราช
15	นายมงคล วัลลศิริ	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	มงคล วัลลศิริ
16	นางสาวกมลรัตน์ ศรีอุชา	ผู้ช่วยนิติกร	กมลรัตน์ ศรีอุชา
17	นางสาวอังชัญ สีนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	อังชัญ สีนิล
18	นางสาวนรัตน์สมนต์ จอมอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นรัตน์สมนต์ จอมอินทร์
19	นายสมประสงค์ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สมประสงค์ เพชรรัตน์
20	นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สุภาภรณ์ ทีนาคะ
21	นายวีรภัทร จำปาไทย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วีรภัทร จำปาไทย
22	นางสาวนิตยา โทลักษณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	นิตยา โทลักษณ์
23	นางสาวศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิกานต์ วิบูลย์ญาณ
24	นายนเรศร์ อินทโชติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นเรศร์ อินทโชติ
25	นางสาวลักษณา ดิษเสถียร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ลักษณา ดิษเสถียร
26	นายอนันต์ เจริญวัย	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	อนันต์ เจริญวัย
27	นายปรีชา ศรีบุบผา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปรีชา ศรีบุบผา
28	น.ส.จุไรรัตน์ สร้อยทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จุไรรัตน์ สร้อยทอง
29	นางวนิดา บุญเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วนิดา บุญเกษม
30	นายวรชาติ เกิดชื่น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	วรชาติ เกิดชื่น
31	นายเจริญ ไชยสิทธิ์	คนงานทั่วไป	เจริญ ไชยสิทธิ์
32	นายธนกร เพ็ชรคล้าย	คนงานทั่วไป	ธนกร เพ็ชรคล้าย
33	นางสาวรำพึง คล้ายพุฒ	คนงานทั่วไป	รำพึง คล้ายพุฒ
34	นายปิยกานต์ ธิตะจารี	คนงานทั่วไป	ปิยกานต์ ธิตะจารี
35	นายวิทูรย์ รักษางาม	คนงานทั่วไป	วิทูรย์ รักษางาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
36	นายสุรศักดิ์ คัชมาตย์	คนงานทั่วไป	สุรศักดิ์ คัชมาตย์
37	นางสุณิสา กำลังเดช	คนงานเกษตร	สุณิสา กำลังเดช
38	นางอรวรรณ สืบเหล่ารบ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อรวรรณ สืบเหล่ารบ
39	นางสาวสละ พรมศิริ	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	สละ พรมศิริ
40	นางสาวชลิตา เจริญวัย	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	ชลิตา เจริญวัย
41	นายสาคร รอดเพ็ชร	พนักงานสูบน้ำ	สาคร รอดเพ็ชร
42	นายสำราญ เดือนเพ็ญ	นักการภารโรง	สำราญ เดือนเพ็ญ
43	นางสาววรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง	โครงการจ้างเหมา	วรีร์ลักษณ์ เจริญเสียง
44	นางสาวอรอุมา วัดใย	โครงการจ้างเหมา	อรอุมา วัดใย
45	นางสาวนภาพร ศรีนาก	โครงการจ้างเหมา	นภาพร ศรีนาก
46	นางสาวจันทวี นามฤทธิ์	โครงการจ้างเหมา	จันทวี นามฤทธิ์
47	นายสมชาย สิงห์เผือก	โครงการจ้างเหมา	สมชาย สิงห์เผือก
48	นายชัยวัฒน์ ทองอินทร์	โครงการจ้างเหมา	ชัยวัฒน์ ทองอินทร์
49	นายสาม พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	สาม พุกเนียม
50	นายสมเกียรติ ขวัญมนต์	โครงการจ้างเหมา	สมเกียรติ ขวัญมนต์
51	นายบำรุง รุ่งฉัตร	โครงการจ้างเหมา	บำรุง รุ่งฉัตร

52	นายพุฒิ เฮงไป๋	โครงการจ้างเหมา	พุฒิ เฮงไป๋
53	นางสาวศิริวรรณ พุกเนียม	โครงการจ้างเหมา	ศิริวรรณ พุกเนียม
54	นายพยงค์ ศรีทุม	โครงการจ้างเหมา	พยงค์ ศรีทุม
55	นายอมรเทพ เภตรา	โครงการจ้างเหมา	อมรเทพ เภตรา

เริ่มประชุมเวลา 13.50 น.

ปลัด อบต.หัวดง - บัดนี้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง มาครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดงได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป เชิญครับ

นายก อบต.หัวดง กระผมขอเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.หัวดง - รายงานการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง ขอเชิญแต่ละส่วนปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานดังกล่าวทุกเดือนซึ่งในรอบเดือนที่ผ่านมาในส่วนของค่าไฟฟ้าก็มีเพิ่มขึ้น แต่ค่าน้ำมันยังคงเหมือนเดิมคือเพิ่มบ้างลดบ้าง จึงขอให้แต่ละส่วนช่วยกันประหยัดพลังงานด้วยนะครับ

- การอยู่เวรในช่วงวันหยุดให้ผู้ที่อยู่เวรในช่วงดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

- การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ในการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง ให้เข้าปฏิบัติงานตามเวลาราชการ คือ ตั้งแต่เวลา 08.00- 08.30 น. ถ้ามีธุระด่วนหรือขอเข้าสายให้โทรแจ้งหัวหน้าส่วนรับทราบและสมุดลงเวลานั้นให้เซ็นชื่อช่วงเช้าก่อน ส่วนเวลากลับนั้นให้เซ็นตอนกลับและในเรื่องการปฏิบัติงานนั้นให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบงานใดก็ให้รับผิดชอบงานของตนเองด้วย ใครเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ก็ให้แจ้งธุรการทราบด้วย เพราะเวลาจะติดต่องานติดต่อไม่ได้ ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เวลาที่ไม่อยู่ในสำนักงานหรือเวลาพักก็ช่วยกันประหยัดโดยการปิดไฟ ปิดแอร์ด้วย และขอฝากในส่วนงานของแต่ละส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานนั้น จะต้องกำหนดการแล้วเสร็จของงานในแต่ละงานที่รับผิดชอบ เช่น ในการร้องเรียนหรือมีหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ยกตัวอย่างเช่นการแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับ หน่วยงานที่รับผิดชอบก็คือส่วนโยธาจะต้องกำหนดการแล้วเสร็จของงานนั้น ว่าจะดำเนินการกี่วัน อย่างช้า 1 วันหรือ 2 วัน เพื่อจะได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อไปเป็นต้น และในคราวประชุมครั้งต่อไปจะได้มาสรุปว่าในเดือนนั้นมีปริมาณงานเท่าใด จึงขอฝากแต่ละส่วนงานรายงานในที่ประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

ระเบียบวารที่ 3 **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ปลัด อบต.หัวดง **การลาของพนักงานส่วนตำบล**

- ในการลานั้นให้ลาที่ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานและการมาสาย ก็ให้แจ้งที่หัวหน้าส่วนของแต่ละส่วน ในการมาสายหลังเส้นแดงนั้นก็จะมีผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน (สายเกิน 15 ครั้ง) และขอแจ้งหัวหน้าส่วนทุกส่วนถ้าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติงานเมื่อเตือนด้วยวาจาแล้วไม่ปฏิบัติตามให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาได้ ในการดื่มเหล้าในเวลาราชการหรือดื่มกับสมาชิกฯในเวลาราชการและไม่ปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยแล้วเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย

- เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละส่วน

ปลัด อบต.หัวดง แจ้งให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของตนเองรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนทั้งงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมาโดยให้หัวส่วนการคลังชี้แจงก่อน

กองคลัง การปฏิบัติงานของกองคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย ไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ

สำนักปลัด การปฏิบัติงานของส่วนสำนักปลัด ในการรายงานหนังสือทั้งภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ

กองช่าง การปฏิบัติงานของกองช่างทั้งด้านการขออนุญาตปรับปรุงซ่อมแซมงานไฟฟ้า ประปา ถนน เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคใด ๆ

ส่วนสวัสดิการสังคม การปฏิบัติงานด้านงานสงเคราะห์ แจกเบี้ยยังชีพคนชราและคนพิการและการมอบถุงยังชีพแก่ผู้ยากไร้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ

มติที่ประชุม **รับทราบและถือปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ 4 **อื่น ๆ**

ครูชำนาญการ เรื่อง ประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อปท. ตามรูปแบบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาแนวใหม่และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562 ในวันที่ 19 -20 กันยายน 2562 จากการเข้าร่วมประชุมผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป

ผู้ดูแลเด็กเล็ก	เรื่อง โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากรครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนตามแนวทางการพัฒนาทักษะสมองด้วยองค์ความรู้ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26-29 กันยายน 2562 จากการเข้าร่วมประชุผู้ปฏิบัติสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ มากขึ้นเพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของท้องถิ่นต่อไป
มติที่ประชุม	**รับทราบ**
ประภาส กายเพ็ชร ปลัด อบต.หัวดง	- สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
มติที่ประชุม	- ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ).....สุภาภรณ์.....ทีนาคะ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ ทีนาคะ)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประภาส.....กายเพ็ชร.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส กายเพ็ชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง

- รับทราบ -

(ลงชื่อ).....มนูญ....ดิษเสถียร.....
(นายมนูญ ดิษเสถียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง