

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิดกรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(1) กรณีเกิดในบ้านบิดาหรือมารดาหรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดามารดาหรือเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งว่าตนนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนเกิดในบ้าน 15 วันนับแต่วันที่เกิด

(2) กรณีเกิดนอกบ้านบิดาหรือมารดาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคนเกิดในบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิดในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนดให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่เกิดหากไม่แจ้งภายในกำหนดปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เงื่อนไข

(1) คนเกิดในโรงพยาบาล ,รพ.สต. หรือสถานพยาบาลต่างๆเป็นหน้าที่ของเจ้าบ้านโรงพยาบาลซึ่งได้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ใดก็ตามที่มีชื่อเป็นเจ้าบ้านโรงพยาบาลนั้นเป็นผู้แจ้งการเกิดของเด็กในโรงพยาบาลในกรณีไม่อาจแจ้งการเกิดด้วยตนเองได้จะมอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดไปดำเนินการแจ้งการเกิดแทนก็ได้เมื่อนายทะเบียนรับแจ้งการเกิดและเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านของโรงพยาบาลแล้วเจ้าบ้านโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งการย้ายที่อยู่ของเด็กออกจากโรงพยาบาลแล้วมอบสูติบัตรและใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้แก่บิดา - มารดาเด็ก เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้าต่อไป

(2) การแจ้งเกิดในต่างประเทศกรณีคนไทยเกิดในต่างประเทศบิดาหรือมารดาจะต้องแจ้งการเกิดของบุตรต่อกงสุลไทยหรือเจ้าหน้าที่สถานทูตไทยซึ่งกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้งณประเทศนั้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิดเมื่อได้รับการแจ้งการเกิดแล้วเจ้าหน้าที่สถานกงสุลหรือสถานทูตไทยจะออกสูติบัตรให้บิดา - มารดาเด็กเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการทำหนังสือเดินทางสำหรับเด็กเพื่อเดินทางกลับประเทศไทยในกรณีที่ประเทศนั้นไม่มีกงสุลไทยหรือสถานทูตไทยประจำให้ใช้หลักฐานการเกิดที่ออกโดยรัฐบาลประเทศนั้นที่ไม่มีกงสุลไทยหรือสถานทูตไทยประจำอยู่ให้ใช้หลักฐานการเกิดที่ออกโดยรัฐบาลประเทศนั้นซึ่งกระทรวงการต่างประเทศได้แปลงและรับรองว่าถูกต้องเป็นหลักฐานสูติบัตรได้

หลักเกณฑ์

(1) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตรกรณีที่มีมารดาเป็นคนต่างด้าวและบิดาเป็นคนไทยต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคลเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทยใช้เวลา 1 วัน

(2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

(3) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลหัวดง ณ ที่ว่าการอำเภอเมือง พิจิตร จังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ 056-613714 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา 1. เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียน 2. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารลงรายการในสูติบัตร/เพิ่ม ชื่อลงทะเบียนบ้าน 3. และมอบสูติบัตรพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวของผู้แจ้งและบัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดามารดา(ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
3)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หนังสือรับรองการเกิดตามแบบท.ร. 1/1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิดเป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)	-
5)	ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. 1 ตอนหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งเกิดกับกำนันผู้ใหญ่บ้านและเด็กเกิดในบ้าน)	-
6)	หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลห้วยดง โทรศัพท์ 056-697306 ต่อ 11 หรือเว็บไซต์ : www.huadonglocal.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการเกิดกรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0