

## คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประการหนึ่งคือ "เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น" ดังนั้นโดยหลักแล้วเทศบาลจึงมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในการครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลแต่มีข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่เทศบาลจะปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในหลักเกณฑ์ไม่ต้องเปิดเผยมี ๒ กรณี คือ

1. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้เด็ดขาดได้แก่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ภายใต้ดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยก็ได้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกันซึ่งได้แก่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะได้แก่

1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือคลังของประเทศ

2.) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกันการปราบปรามการทดสอบการตรวจสอบหรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

3.) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งแต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

2.2 ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของเอกชนได้แก่

1.) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

2.) รายงานทางการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

3.) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่นคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการในกรณีนี้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุด้วยว่าเปิดเผยไม่ได้นั้นเพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดเพราะเหตุใดและให้ถือว่าการมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวเป็นดุลยพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่อย่างไรก็ดีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

2.3 การคุ้มครองเจ้าหน้าที่รัฐการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดแม้จะเข้าข่ายต้องมีความผิดตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ก็ไม่ต้องรับผิดหากได้กระทำไปโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

1.) กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

2.) กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกขกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดเพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือชีวิตร่างกาย สุขภาพหรือประโยชน์อื่นของบุคคลคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเทศบาลตำบลหัวดง ถนนภัทรพัฒนา หมู่ที่๘ ตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ร้องยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ตามช่องทางที่กำหนด	5 นาที	-
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/แจ้งหน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา	10 นาที	-
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> แจ้งผลการพิจารณา (เปิดเผยได้/เปิดเผยไม่ได้)	10 นาที	-
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> รับเอกสาร/ชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	-

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงมหาดไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงมหาดไทย
3)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมเอกสารสำเนาผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาเอกสารอื่นๆเช่นใบอนุญาตว่าความคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักกฎหมาย

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขนาดกระดาษเอ 4 (หมายเหตุ: (ตามประกาศเทศบาลตำบลหัวดง เรื่องการกำหนดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ))	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
2)	ขนาดกระดาษเอฟ 14 (หมายเหตุ: (ตามประกาศเทศบาลตำบลหัวดง เรื่องการกำหนดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ))	ค่าธรรมเนียม 3 บาท
3)	ขนาดกระดาษบี 4 (หมายเหตุ: (ตามประกาศเทศบาลตำบลหัวดง เรื่องการกำหนดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ))	ค่าธรรมเนียม 4 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
4)	<b>ขนาดกระดาษเอ 3</b> (หมายเหตุ: (ตามประกาศเทศบาลตำบลหัวดง เรื่องการกำหนดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ 056-697306 ต่อ 11 Website : Huadonglocal.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อื่นๆ (เช่นการออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2540

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 5

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1