

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหอยไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง</b></p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- จัดทำแผนอัตร่า ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</p>	<p>เทศบาลตำบลหอยไกร ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตร่า คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๕-๔๓/๐๑-๐๐๒ งานสาธารณูปโภคและการโยธา ฝ่ายการโยธา กองช่าง</p>
<p><b>๒.นโยบายการสรรหาและคัดเลือก</b></p> <p>- การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑.๑ ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร</p> <p>๑.๒ รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ</p> <p>๑.๓รับโอนพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร</p>	<p>๑.๑.๑ ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตร่า</li> <li>- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น ) จำนวน ๑ อัตร่า</li> <li>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตร่า</li> <li>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตร่า</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑.๒.๑ รับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นายพนมพันธ์ ธรรมชัย ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง กรบ.๗๘ อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท สังกัดกลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๔ กองระบบคลอง สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร โอนมาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท งานสาธารณูปโภคและการโยธา ฝ่ายการโยธา กองช่าง เทศบาลตำบลหอยไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร</li></ul> <p>๑.๓.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นางสาวประสิทธิ์ จิตรบรรจง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไผ่รอบ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง</li></ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>จังหวัดพิจิตร</p> <p>มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล หอไกร อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร</p>
<p><b>๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>-การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p><b>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>นางสาวกชภัท เมืองฤทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปียนต์ สวีท ปากซอยสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ กรุงเทพมหานคร จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ</b> <b>ผลตอบแทน</b></p> <p>-สวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย และลูกจ้างประจำถ่ายโอน จำนวน ๒ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง</p>	<p>-เทศบาลตำบลหอยไกร จัดให้มีสวัสดิการเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ราย นางหรรษา แก้วแกมแซ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ราย นายประเสริฐ จันทวงศ์ และ นายสุวรรณ สีสุข</p> <p>-เทศบาลตำบลหอยไกร จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ ราย พนักงานครู ๑ ราย ลูก ประจำ ๑ ราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘ คน</p> <p>-เทศบาลตำบลหอยไกร จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก</p> <p>-เทศบาลตำบลหอยไกร จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว แก่พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างของเทศบาลตำบลหอยไกร ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้ จ่าย</p>	<p>-เทศบาลตำบลหอยโข่ง จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน เทศบาล ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ราย</p> <p>๑. นางนพวรรณ เลือ่สาน ปลัดเทศบาลตำบลหอยโข่ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เงินประจำตำแหน่ง ๓,๐๐๐.-บาท</li><li>- ค่าตอบแทนพิเศษ ๓,๐๐๐.-บาท</li></ul> <p>๒. นางปรีญา วงษ์ประดิษฐ์ รองปลัดเทศบาลตำบลหอยโข่ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.-บาท</li></ul> <p>๓. นางณัฐมน คลังเพ็ชร์ ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.-บาท</li></ul> <p>๔. นางสาวประสิทธิ์ จิตรบรรจง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.-บาท</li></ul> <p>๖. นางสาวช่อทิพย์ ทับทวี หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เงินประจำตำแหน่ง ๑,๕๐๐.-บาท</li></ul> <p>๗. นายทองศักดิ์ ดินะคัต หัวหน้าฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เงินประจำตำแหน่ง ๑,๕๐๐.-บาท</li></ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๘. นางสาวขวัญยืน บรรณะทอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -เงินประจำตำแหน่ง ๑,๕๐๐.-บาท</p> <p>๙. นางสาวกิตติมา ช่างโพธิ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง -เงินประจำตำแหน่ง ๑,๕๐๐.-บาท</p> <p>๑๐. นางอัมพวัน พุ่มโพธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง -เงินประจำตำแหน่ง ๑,๕๐๐.-บาท</p>
<p>๖. นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายใน องค์กร</p> <p>-การสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-เทศบาลตำบลหอยไกร จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่ เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็น ระยะ ๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>-เทศบาลตำบลหอยไกร จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหอยโข่ง สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่ง ต้องการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละ สี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด
๔. การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือใน ส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม