

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ความหมายรวมถึงตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์แห่งการลา ให้ผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งปฏิบัติตามระเบียบนี้เช่นเดียวกับสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๖ ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับกับกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การลาป่วย

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีมีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้รีบเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๙ การลาป่วยตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ของแพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลา

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาอนุญาต แม้การลาไม่ถึงกำหนดระยะเวลาซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์ตามข้อ ๙ ถ้าผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตเห็นสมควรจะให้มีใบรับรองแพทย์ หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

หมวด ๒

การลาปฏิบัติงานและการลาพักผ่อน

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดจะลาปฏิบัติงานหรือลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดงานได้ เว้นแต่การลาปฏิบัติงานนั้นมีเหตุจำเป็นและไม่สามารถรับการอนุญาตได้ทันจะเสนอใบลาแล้วหยุดงานก็ได้ แต่จะต้องรีบชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตทราบโดยเร็ว

หมวด ๓

การลาคลดบุตร

ข้อ ๑๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์จะลาคลดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลดบุตรโดยได้รับเงินค่าป่วยการครั้งหนึ่งได้เก้าสิบวัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การลาคลดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทอื่น ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาประเภทนั้น ให้ถือว่าประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลดบุตรตั้งแต่วันเริ่มลาคลดบุตร

หมวด ๔

การลาเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้ยื่นใบลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการเตรียมพลตามวัน เวลาในหมายนั้น โดยไม่ต้องรอคำสั่งอนุญาตแต่อย่างใด และเมื่อพ้นจากการเข้ารับการเตรียมพลแล้วยังคงอยู่ในตำแหน่งตามวาระ ให้รับรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

หมวด ๕

การลาไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์จะลาไปต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใดให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็น ประกอบกับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการพิจารณา และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งอนุญาต ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๖

การนับวันลา

ข้อ ๑๕ การนับวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วย ที่มีในวันลาป่วยเนื่องจากผู้นั้นได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติงานในระหว่างลาให้นับถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดเพียงก่อนวันเดินทางกลับ และวันปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ การลาในลักษณะอย่างเดียวกัน ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๘ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดที่ลาเดินทางไปกรุงเทพมหานคร และระหว่างที่พำนักอยู่ในกรุงเทพมหานครมีความจำเป็นจะต้องลาต่ออีก จะยื่นใบลาต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็ได้ ถ้าได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

ข้อ ๑๙ การลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากได้ดำเนินการโดยชอบด้วยระเบียบนี้ให้นับเป็นวันปฏิบัติงาน

การจ่ายเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่ยี่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนเต็มเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่ายี่สิบวันให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

ข้อ ๒๐ การลาทุกประเภทของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เว้นแต่การลาตามข้อ ๑๔ ให้เป็นอำนาจพิจารณาอนุญาตของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมืองและเมืองพัทยา

(๒) นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

(๓) ประธานสภาท้องถิ่น สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

ข้อ ๒๑ การลาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ประชา มาสินนทร์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ที่ มท 0872.4/ว 221

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, สำนักงานเทศบาล ทุกเทศบาล ,ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

พร้อมนี้ ขอส่งหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 1157 ลงวันที่ 17
กรกฎาคม 2549 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับ
สำนักงานท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องราวร้องทุกข์

โทร 0-7432-7435

โทรสาร 0-7431-3777



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ..... 12343

วัน..... 25...ค.ค. 2549..... 716
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300 1 ก.ก.

ที่ มท 0809.7/๑ 1157

17 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.7/ว 1757 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2549

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ใน
ประเด็นที่ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวัน โดยให้ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็น
หลักฐาน รายละเอียดตามข้อ 2 ในหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจาก มีข้อกังวลใจของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ว่าการที่กำหนด
แนวทางดังกล่าวเป็นการเข้มงวดให้ต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ อันจะทำให้ขาดความ
คล่องตัวในการปฏิบัติงานนอกสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า การให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วย
ผู้บริหารท้องถิ่น ลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นหลักฐานใช้นับวันปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าตอบแทน
และค่าป่วยการอื่นที่จะจ่ายให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เนื่องจากระเบียบดังกล่าว
กำหนดหลักเกณฑ์ว่า การจ่ายเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร
ท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่ยี่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการ
หรือเงินค่าตอบแทนเต็มเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่ายี่สิบวันให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือ
เงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ได้รับการยอมรับจากประชาชน เนื่องจากการลงเวลาปฏิบัติงานเป็นการแสดงเจตนาให้ความสำคัญ
ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงเป็นแบบอย่างอันดีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน อีกทั้ง เป็นพยานเอกสาร กรณีมีการกล่าวหาการปฏิบัติราชการของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

/อย่างไร...

อย่างไรก็ดี ในการปฏิบัติงาน มิได้หมายความว่าต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานเวลา

08.30 น. และลงเวลากลับ 16.30 น. แต่มีเจตนาต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
ลงเวลารับรองสถานะของตนเอง ว่าในเวลาดังกล่าวได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนั้น หากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ใดมีราชการ หรือภารกิจ
จำเป็นก็สามารถไปปฏิบัติราชการ หรือภารกิจนั้น นอกสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
ในระหว่างเวลาราชการได้ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 1 ของหนังสือที่อ้างถึง โดย
ให้ลงเวลาตามที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในแต่ละวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



นายสาโรช กิจนาคัย

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผวจ.สระ.

- สท. ได้ชี้แจง / แลกเปลี่ยนข้อมูล กับ ส.แม่ยวม สท.
ว่าด้วยผลราชดุ่มวิเทศทัศน์ ผู้ร่วมวิเทศทัศน์
แก่วิเทศทัศน์ ทศ. ๑๕๖๕ และ ๑๖๐๓
ทราบแล้ว สท. แม่ยวม สท. ๑๕๖๕ และ ๑๖๐๓

- สท. แม่ยวม สท. ๑๕๖๕ และ ๑๖๐๓

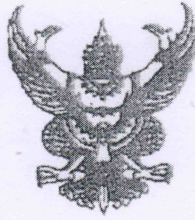
- สท. แม่ยวม สท. ๑๕๖๕ และ ๑๖๐๓

๑๕
๑๑/๑๑/๑๑

(นางนิตา สังขสิทธิ์
เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑๑/๑๑/๑๑

๑๑/๑๑/๑๑



ที่ มท 0809.7/๑ 1757

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

26 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 3405 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2548

ตามที่ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนมาก ได้หารือว่า กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เดินทางไปปฏิบัติภารกิจในเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ หรือนอกเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ในระยะเวลาสั้นๆ จะต้องขอลาตามระเบียบหรือไม่ การจ่ายเงินค่าป่วยการ หรือเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อ 19 วรรคสอง มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องมาปฏิบัติงาน และลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวันหรือไม่ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในกรณีดังกล่าว จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ในวันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าวันนั้นเป็นวันปฏิบัติงาน และไม่ต้องลาตามระเบียบดังกล่าว

(1) เดินทางไปในเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่

(2) เดินทางไปนอกเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

2. โดยที่ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวัน จึงต้องลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐาน และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้แยกสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นคนละเล่มกับสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานในวันใด ให้เจ้าหน้าที่บันทึก

/สาเหตุที่ไม่ลงเวลา...

สาเหตุที่ไม่ลงเวลาดังกล่าว ไว้ท้ายบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อเป็นหลักฐาน

3. สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่เข้าประชุมสภาท้องถิ่นในสมัยประชุม และประชุม คณะกรรมการที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเป็นครั้งคราว ไม่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวัน จึงไม่ต้องลงเวลาในสมุด ลงเวลาปฏิบัติงาน

4. กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หายงานโดยไม่ได้ รับอนุญาตให้ลาโดยชอบด้วยระเบียบ จนทำให้วันปฏิบัติงานในเดือนนั้นน้อยกว่า 20 วัน ให้จ่ายเงินค่า ป่วยการ หรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะการจ่ายเป็นรายเดือนลดลงตามส่วน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานในเดือนนั้น ตั้งแต่ 20 วันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะการจ่ายเป็นรายเดือนเต็มเดือน

5. กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้รับเลือกตั้ง ได้รับเลือก หรือได้รับแต่งตั้งในระหว่างเดือน หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นเดือน ให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือ ค่าตอบแทนที่มีลักษณะการจ่ายเป็นรายเดือนของเดือนนั้น ตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินข้างต้น แม้จะมี วันปฏิบัติงานในเดือนนั้น ตั้งแต่ 20 วันขึ้นไปก็ตาม

6. เพื่อประโยชน์ในการคำนวณจำนวนเงินที่จะจ่ายเป็นค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ 19 วรรคสอง ให้ถือว่า วันหยุดราชการเป็นวันปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๔

(นายชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3103