

กองคลัง
เลขที่รับ 1095
วันที่ 26 พ.ย. 64
เวลา 15.00 น.

เลขที่รับ 3027
วันที่ 26 พ.ย. 64
เวลา 14.06

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย
สำนักงานปลัด อบต.
เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้แทนชุมชนหรือประชาชนเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย
ลงชื่อ *[Signature]*
21 พ.ย. 64

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย จะดำเนินการจัดจ้างตามโครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล. แบบตัวยู หมู่ 4 ขนาด ปากกว้าง 0.40 เมตร ก้นกว้าง 0.40 เมตร ลึกโดยเฉลี่ย 0.30 - 0.40 เมตร ยาว 297 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ หรือตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ 4 ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ เริ่มตั้งแต่ ที่นายนายสีลม อากาศเมฆ ถึงที่นางนางสังเวียน จับดี
จุดเริ่มต้นโครงการ N 1,989,342 m. E 608,881 m.
จุดสิ้นสุดโครงการ N 1,989,446 m. E 608,603 m.
งบประมาณเป็นจำนวนเงิน 361,000.-บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
ราคากลางก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 367,000.-บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้ผู้แทนชุมชนหรือประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อบต.

ดังนั้น จึงขอส่งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน 1 ท่าน

1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

[Signature] *[Signature]* เบอร์โทร 098-7480548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย

- นายธนุ รามสร้อย ราษฎรประจํา หมู่ 4

ขอแสดงความนับถือ

แจ้งส่งรายชื่อผู้แทน อบต.เด่นชัย

[Signature]

ขอรับทราบโดยสมบูรณ์ ตามแผนงบประมาณปี 65

(นายธนุ รามสร้อย)

ประธานประชาคมหมู่ที่ 4 ตำบลเด่นชัย

- ผู้แทน อบต.เด่นชัย

[Signature]

26 พ.ย. 64

- นาย

- นาย

- เน้นดวงใจแดงงานพิธี (นางสาว)

[Signature]

(นายธนุ รามสร้อย)

การฯ และรับทราบทุกจุดที่ดำเนินการแล้ว

ปลัด อบต.เด่นชัย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย

ตามแบบที่ อบต.กำหนด

26 พ.ย. 64

- สื่อไปรษณีย์

[Signature]

26 พ.ย. 64



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย

ที่ 399 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย มีความประสงค์จัดจ้างตามโครงการก่อสร้างลำเหมือง คล. แบบตัวยู หมู่ 4 ขนาด ปากกว้าง 0.40 เมตร ก้นกว้าง 0.40 เมตร ลึกโดยเฉลี่ย 0.30 - 0.40 เมตร ยาว 297 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ หรือตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ 4 ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ เริ่มตั้งแต่ ที่นายนายสีลม อากาศเมฆ ถึงที่นางางสังเวียน จับดี

จุดเริ่มต้นโครงการ	N 1,989,342 m.	E 608,881 m.
จุดสิ้นสุดโครงการ	N 1,989,446 m.	E 608,603 m.
งบประมาณเป็นจำนวนเงิน	361,000.-บาท	(สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
ราคากลางก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน	367,000.-บาท	(สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายอัครศุภณัฐ กุลนา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายศิริวัฒน์ กาศเจริญ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| 1.3 นายพันธ์เทพ ไชยเสน | ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ | กรรมการ |
| 1.4 นายสีลม อากาศเมฆ | ตำแหน่ง ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้น้ำ | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวพิชชา ดวงดาว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

3. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

4. นอกจากการดำเนินการตาม (1) และ (2) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีให้เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

5. โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบ การส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

6. เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามรูปแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้นและให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และ รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

7. ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดบบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (6)

8. ให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

2. ผู้ควบคุมงาน

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------|
| 2.1 นายยุทธนา กรรณิกา | ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส | ผู้ควบคุมงาน |
| 2.2 นายอาทิตย์ โอฬารวัต | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ผู้ควบคุมงาน |

ผู้ควบคุมงานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอน งานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

2. ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่ คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จ แล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยส่งพนักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการ ตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

3. จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการ ปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็น งานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็น เอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

4. ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2564

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพรรณ กาวิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นชัย

ร่าง
พิมพ์
ทาน