



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช่อแฮ

ที่ พร ๕๒๖๐๑ /๕๕๑

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (กรณีตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช่อแฮ

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (กรณีตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล ไม่สามารถใช้งานได้ เกิดการเสื่อมสภาพ เก่าชำรุดเพราะมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และ สำนักปลัดเทศบาล มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ของสำนักปลัด จำนวน ๑๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๔,๐๐๕,๒๘๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๑๕,๒๒๐.๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๖๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๔๗,๗๒๐ บาท

รวมโอนลดครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๖๗,๕๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

/- มีหน่วย...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ (ตามราคากลางกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑)๓๖๖x๗๖๘ Pixel
๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
๔. มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

เพื่อใช้ในการทะเบียนราษฎร์ (ตามราคากลางกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาด A๔ Network แบบที่๒ (๓๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เพื่อใช้ในการแผนงานและงบประมาณ (ตามราคากลางกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๕,๐๐๐-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงขา ๕ แฉก มีล้อเลื่อน
- ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ
- พนักพิงสูงในระดับกลางหลัง
- ที่นั่งสูงได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
- มีที่เท้าแขน

เพื่อใช้ในการทะเบียนราษฎร์ (ตามราคาท้องถิ่น)

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (ราคาตามท้องถิ่น) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๘๕๐ บาท งบประมาณ ๓,๗๐๐.-บาท เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบเปิด ๒ บาน (ราคาตามท้องถิ่น) จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๑๑,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
 - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
 - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๓๕๓-๒๕๓๒)
- เพื่อใช้ในการธุรการ

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๖๗,๕๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และฉบับที่ ๒ , ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ ระบุไว้ว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเนตรนรินทร์ วรรณจรรยา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางจิรชยา วงศ์สูง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสวัสดีศรี ยิ้มศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางทัศนารณ์ คิตชอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายบุญครอง ดอกเกี้ยง)
ปลัดเทศบาลตำบลช่อแฮ

อนุมัติ

(นางสาวเกษร ปลาลาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลช่อแฮ