



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอชирбарมี จังหวัดพิจิตร

ที่ พจ. ๗๕๑๐๑ (สป.)/-

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแผนมีการระบุรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการไว้ โดยกรอบระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขอสรุปการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ ตามรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รายละเอียดปรากฏแนบมาพร้อมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายสุรัตน์ เพชรชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมลรัตน์ บุญถาวร)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

(ลงชื่อ)

(นางสาวนงเยาว์ ชินบุตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

(ลงชื่อ)

(นายสถิตย์ เมืองนง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริม ยกระดับ และพัฒนาด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการศึกษา ตลอดจน แนวทางการจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและชุมชน
- ๑.๔ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง ฯ นักวิชาการศึกษา ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ คน

เป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๘ คน

มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕

๓. วิธีดำเนินการ

หัวข้อเรื่อง	ดำเนินการ
๑.ประชุมคณะผู้บริหาร หามติเห็นควรจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรึกษาหาข้อมูลและสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓.ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และสถานที่ ที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.ดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามกำหนดการ แผนงาน/โครงการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.สรุปและประเมินผลโครงการจากแบบสอบถามความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ได้รับ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

/๔.ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานแบบท้ายโครงการ)

๕. สถานที่ดำเนินการ

- วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

- วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรางจรเข้ ตำบลรางจรเข้ อำเภอเสนา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น "โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

๘. การประเมินโครงการ

๘.๑. จำนวนผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมตามเป้าหมาย เจริญปริมาณ

๘.๒. แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๘.๓. แบบสอบถามความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๒. คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถส่งเสริม ยกย่อง และพัฒนาด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น

๙.๓. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการศึกษา ตลอดจน แนวทางการจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและชุมชน

๙.๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำเอาความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

๑๐.๑ การอบรมในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องการจัด การศึกษา และ มาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดย ได้ ให้คุณครู ได้ พูด ในแต่ละหัวข้อ โดยปัญหาของคุณครู คือ ยังไม่กล้าแสดงออก ตื่นเต้น ในการจับไมล์พูดในห้องประชุม

๑๐.๒ คุณครูยังไม่กล้าซักถาม เท่าที่ควร

๑๑. แนวทางการแก้ปัญหา

๑๑.๑ ให้คุณครูทุกท่าน ได้แสดงออก และ พูดในหัวข้อของตนเอง ให้จับไมล์ บ่อยๆ เพื่อลดการตื่นเต้น

๑๑.๒ ให้นักวิชาการศึกษา ช่วยถามนำ และ พยายามสร้างบรรยากาศ ในที่ประชุมให้ ผ่อนคลายและ อบอุ่น เพื่อให้ ได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ มากที่สุด

๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ การไปศึกษาดูงาน ครั้งนี้ ได้รับความรู้ และได้ แลกเปลี่ยน ปัญหา อุปสรรคในการจัดตั้งโรงเรียน อนุบาลจาก องค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ ตลอดจน ได้ เครือข่าย ในการประสานงานเรื่องที่ดิน และ งบประมาณต่างๆจากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางจระเข้ด้วย

ประมวลภาพโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการวันเด็กแห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว
อำเภอชริบารมี จังหวัดพิจิตร

๓. วันเวลาสถานที่จัดโครงการ วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัวอำเภอชริบารมี จังหวัดพิจิตร

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และได้มีโอกาสแสดงออกถึงทักษะความรู้ ความสามารถเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมตามวัย

๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตามวัย ทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นการเรียนรู้นอกห้องเรียน

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี มีคุณภาพมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ครอบครัว และสังคม

๔. เพื่อบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน โรงเรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน

๕. เพื่อจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ความสนุกสนาน และกิจกรรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนและ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ แหล่งงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในกองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ ปรากฏในแผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๒๕๒ ข้อที่ ๒

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	<p>ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์</p> <p><u>ประเภทอาหารคาว</u></p> <p>- ข้าวผัด / ต้มจืด/ข้าวสวย/ก๋วยเตี๋ยวผัดไทย/กระเพาะปลา/ก๋วยจั๊บ/ผัดหมี่/ราดหน้า/ลูกชิ้นทอด/ข้าวเหนียวไก่ทอด/สุกี้</p> <p><u>ประเภทอาหารหวาน</u></p> <p>- น้ำดื่ม/น้ำแข็ง/น้ำผลไม้/ผลไม้ตามฤดูกาล(ส้ม-แตงโม)/ ไอศกรีม/ขนมเค้ก/เฟรนฟราย</p> <p><u>ประเภทเครื่องดื่ม</u></p> <p>- น้ำ น้ำแข็ง และน้ำผลไม้ประเภท น้ำส้ม/น้ำลำไย/ชาวมข่ม/น้ำส้มเกล็ดหิมะ/น้ำลำไย/ชาวมข่ม/น้ำส้มเกล็ดหิมะ/น้ำหวานเฮลบลูบอย/น้ำหวานรสเผือก/ชาวมเย็น</p> <p>พร้อมภาชนะใส่ เด็กและเยาวชนในตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำองค์กรท้องถิ่น ผู้นำองค์กรท้องที่และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑,๐๐๐ คนอัตราคนละ ๕๐.-บาท</p>	๕๐,๐๐๐
๒	<p>จ้างเหมาเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก เด็กและเยาวชนในตำบล</p> <p>๑.บ้านลม ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๖ เมตร จำนวน ๑ หลัง</p> <p>๒.สปริงบอร์ด กว้าง ๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว</p> <p>๓. ม้าหมุน ขนาด ๔x๔ เมตร</p>	๒๐,๕๐๐
๓	<p>จ้างเหมาทำป้ายไวเนล โครงการวันเด็กแห่งชาติฯ ขนาด ๓ เมตร X ๖ เมตร พร้อมข้อความ จำนวน ๑ ป้าย</p>	๔,๕๐๐
๔	<p>ค่าวัสดุตกแต่งเวที (ลูกโป่ง /ไม้ประดับ/กระถาง/กาว/ รั้วบัน/กระดาษสี ๒ หน้า/สายรุ้ง/ เชือก ฟาง/เทปใส และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)</p>	๔,๐๐๐
๓	<p>ของขวัญของรางวัลการแสดงบนเวทีและค่าของรางวัลในการเล่นเกมส์กิจกรรมนันทนาการ จำนวน ๓๗๐ ชิ้น</p>	๒๑,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)		๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๑ จำนวนเป้าหมาย

๑,๐๐๐ คน

๖.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด

๑,๑๒๔ คน

แบ่งเป็น

- ผู้บริหาร /พนักงานเจ้าหน้าที่/หน.ส่วนราชการ

ผู้นำท้องถิ่น /ผู้นำท้องที่

๘๑ คน

- เด็กและเยาวชนในเขตตำบลบึงบัว

๑,๐๔๓ คน

๗. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. เชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมแสดงความคิดเห็น รูปแบบการจัดกิจกรรม	✓
๒. เสนอโครงการ / คำสั่งคณะทำงาน	✓
๓. ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ / ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	✓
๔ จัดเตรียมสถานที่	✓
๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	✓
๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	✓

๘. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

- ๘.๑ การสังเกตจากการดำเนินงานตามโครงการ
- ๘.๒ การควบคุม กำกับ และติดตามผลจากพฤติกรรม
- ๘.๓ การใช้แบบประเมินโครงการ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๕๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๖๐%ของเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ		
		มากที่สุด	มาก	น้อย
๑	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชนหรือไม่	๙๐.๖%	๘.๖%	๐.๘%
๒	ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และได้มีโอกาสแสดงออกถึงทักษะความรู้ ความสามารถเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมตามวัย	๙๒.๒%	๑๗%	๐.๘%
๓	ส่งเสริมพัฒนาการตามวัย ทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นการเรียนรู้นอกห้องเรียน	๙๐.๗%	๙.๓%	-
๔	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี มีคุณภาพมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง ครอบครัว และสังคม	๙๐.๒%	๙.๘%	-
๕	บูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน โรงเรียน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน	๘๗.๖%	๑๒.๔%	-
๖	จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ความสนุกสนาน และกิจกรรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนและ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	๘๙.๑%	๑๐.๙%	-
๗	สถานที่ การประชาสัมพันธ์โครงการ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม/โครงการ มีความเหมาะสม	๘๙.๗%	๑๐.๓%	-

๙. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีกคิดเป็นร้อยละ ๙๔% ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑๐. จุดแข็งของโครงการ

- ๑๐.๑ เด็กเยาวชน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมและให้ความสนใจเป็นอย่างมาก
- ๑๐.๒ พนักงาน /เจ้าหน้าที่ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เป็นอย่างดี

๑๑. จุดอ่อน /ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าที่คาดคิดทำให้อาหารเครื่องดื่มและไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กและเยาวชน

๑๒. งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

- ๑๒.๑ ส่งหนังสือขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- ๑๒.๒ รวบรวมข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในปี นี้ เพื่อนำไปวางแผนแก้ไขปรับปรุงสำหรับการจัดงานครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ประมวลภาพโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓

วันเสาร์ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓



ประมวลภาพโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
วันเสาร์ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

