



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอชирิบารมี จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๓,๔,๙,๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้**

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

**๒.๑ มีสัญชาติไทย**

**๒.๒** มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ อายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

**๒.๓** ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

**๒.๔** ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- (๑.) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๒.) วัณโรคระยะอันตราย
- (๓.) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔.) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕.) โรคพิษสุราเรื้อรัง

**๒.๕** ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

**๒.๖** ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

**๒.๗** ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไม่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัวไม่รับสมัคร และไม่ให้เข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**๔. การรับสมัคร**

**๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอชรบารมี จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐-๙๒๑๔๙-๑๕๕๖

**๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) ใบสมัคร (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร กรณีหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น จะถือตามกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาของสถาบันนั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร หากมีข้อขัดข้องภายหลัง ไม่สามารถใช้วุฒิฯ บรรจุแต่งตั้งให้ถือว่าเป็นผู้สมัครมีเจตนาฝ่าฝืน โดยนำวุฒิไม่ตรงตามที่กำหนดมาสมัคร ซึ่งถือว่าเป็นข้อบกพร่องของผู้สมัครและจะถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้หมดสิทธิในการสอบครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี)
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนบ้านในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สอบคัดเลือกจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ไม่ได้

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑๐๐ บาท และให้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ตำแหน่งเดียว เมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอชирбарมี จังหวัดพิจิตร

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว จะดำเนินการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่งใน เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว อำเภอชирбарมี จังหวัดพิจิตร

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้าง และระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้พ้นจากตำแหน่ง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

๘.๒ ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ (ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

๘.๔ การให้พ้นจากตำแหน่ง สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือประพฤติผิดวินัยพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงานได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๒. การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สัญญายืมเงิน และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๓. จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานทางการเงินบัญชีรายจ่ายงบประมาณของประจำเดือน งบทดลอง รายงานการรับจ่ายจริง งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารทะเบียนรายจ่าย บัญชีแยกประเภท ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๔. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผล
๕. การจัดเก็บเอกสารฎีกาการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนโดยเรียงตามฎีกาที่ขอเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน
๖. การพิมพ์เอกสารรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกาและหนังสือส่วนราชการอื่นๆเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

**ค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

**วิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เลือกสรรโดยสมภาณณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ออกใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒. จัดทำใบนำส่งเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓. จัดทำใบสำคัญใบสรุปใบนำส่งเงิน ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔. จัดทำและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๕. ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTax ๓๐๐๐

๖. จัดทำหนังสือแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)

๗. จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)

๘. จัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)

**ค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

**วิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เลือกสรรโดยสมภาณความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖.หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเอกสาร จัดส่ง-รับเอกสารหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก,พิมพ์เอกสาร และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท

วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เลือกสรรโดยสมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาตามหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนงาน โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ประสานงานและข้อมูลเอกสารด้านการศึกษาและทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ประสานและติดตาม อาหารเสริม(นม)และอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน(สพฐ.)
๔. รวบรวมเอกสาร ประสานงานด้านการศึกษาการจัดสรรพัสดุครุภัณฑ์และงบประมาณต่างๆ
๕. ร่วมวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๖. ร่วมวางแผนในการจัดการด้านการศึกษาแผนพัฒนาการเรียน และแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เลือกสรรโดยสมภาพความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน