

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	<p>มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน งาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๘-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๘-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<p>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับโอนนายอดิเรก วรคตอน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรรหาตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักปลัด</li> </ul> <p>-มีการสรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน</p>

นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน</p> <table border="1" data-bbox="1207 363 2018 644"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๘</td> <td>๒๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p> <table border="1" data-bbox="1207 699 2018 979"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๒๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓	๐	ระดับดีมาก	๑๘	๒๒	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๒	๐	ระดับดีมาก	๐	๒๒	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																														
ระดับดีเด่น	๓	๐																														
ระดับดีมาก	๑๘	๒๒																														
ระดับดี	๐	๐																														
ปรับปรุง	๐	๐																														
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																														
ระดับดีเด่น	๒๒	๐																														
ระดับดีมาก	๐	๒๒																														
ระดับดี	๐	๐																														
ปรับปรุง	๐	๐																														

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ - <b>หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการพื้นฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการ</b> ทรัพยากรน้ำ ณ ห้องสวรรค์โลก โรงแรมไพรด์สุขโขทัย จ.สุโขทัย มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้

		<p>๑.นางอาทิตย์ยา ตี๋บ้อย นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๒. นายอดิเรก วรรณตอน หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>- <b>หลักสูตร</b> อบรมสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลทั่วประเทศให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบราชการ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายประดิษฐ์ ชัยนดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p><b>หลักสูตร</b> เตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (ปีที่ ๓) และส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการที่ดี ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางอรอนงค์ นันทะเดช ปลัดเทศบาล</p> <p>- <b>หลักสูตร</b> อบรมสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร เรื่อง วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแพรรันครา จังหวัดแพร่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายประดิษฐ์ ชัยนดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒. นายสุริยา นาห้วย นักทรัพยากรบุคคล</p>
--	--	--

	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายสุรียา นาห้วย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>								
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	<p>-เทศบาลตำบลบ้านเวียง จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ ราย</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก</p>								
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๙ ราย ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="1193 1149 2029 1374"> <tr> <td>๑ นางอรอนงค์ นันทะเดช ปลัดเทศบาล</td> <td>เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒ นางพัชรินทร์ อัฐวงค์ หัวหน้าสำนักปลัด</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวกาญจนา วาดสูงเนิน ผอ.กองคลัง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔ นายสิงห์ ศรีโพธิ์ ผอ.กองช่าง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> </table>	๑ นางอรอนงค์ นันทะเดช ปลัดเทศบาล	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท	๒ นางพัชรินทร์ อัฐวงค์ หัวหน้าสำนักปลัด	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๓. นางสาวกาญจนา วาดสูงเนิน ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๔ นายสิงห์ ศรีโพธิ์ ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๑ นางอรอนงค์ นันทะเดช ปลัดเทศบาล	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท									
๒ นางพัชรินทร์ อัฐวงค์ หัวหน้าสำนักปลัด	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท									
๓. นางสาวกาญจนา วาดสูงเนิน ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท									
๔ นายสิงห์ ศรีโพธิ์ ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท									

		<p>๕. นายสิทธิพร อินชิตย์ ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖. นางธัญญาพร สกุนิยมรัฐ หนฝ.บริหารงานคลัง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๗. นายอติเรก วรคตอน หนฝ.แบบแผนฯ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๘. นายदनัย ยี่เฒ่ต๊ีบ หนฝ.บริหารงานการศึกษา เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๙. นางกรรณิกา ศรีโพธิ์ หนฝ.บริหารงานสาธารณสุข เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านเวียง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้