



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านปิน  
เรื่อง แผนปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี  
\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านปิน ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชน ด้านการจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยกำหนดขั้นตอนการ ให้บริการการนำเอกสารประกอบการยื่นเสียภาษี และระยะเวลาในการติดต่อชำระภาษีจนเสร็จกระบวนการ เสียภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น ทางเทศบาลตำบลบ้านปิน จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อจะได้รับการสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ วงศ์หลวง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปิน

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔**  
**เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอลอง จังหวัดแพร่**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. ขั้นเตรียมการ**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม               |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ   | ตุลาคม               |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)       | ธันวาคม              |

**ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                     |
| -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | มกราคม-มีนาคม       |
| -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.๓)                           | มกราคม-เมษายน       |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                     |
| -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | เมษายน-ธันวาคม      |
| -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)                           | เมษายน-ธันวาคม      |
| ๓. การชำระค่าภาษี   |                     |
| <b>กรณีปกติ</b>   |                     |
| -รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)                     | มกราคม-พฤษภาคม      |
| <b>กรณีพิเศษ</b>  | กุมภาพันธ์-กันยายน  |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) |                     |
| -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  |                     |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                       |                     |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                        | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม  |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่                                  | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                  | มีนาคม-กรกฎาคม      |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม-กันยายน      |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                    |                     |

**หมายเหตุ** กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

มีนาคม

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

-ครั้งที่ ๑

เมษายน

-ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เมษายน-กรกฎาคม

เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ

-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

เมษายน-กันยายน

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

-ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

-ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

-ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม-กันยายน

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภออลอง จังหวัดแพร่

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาซีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ต.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม