



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านปิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านปิน

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านปิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะและทำความสะอาดถนน) จำนวน ๒ อัตรา
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๑.๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/ (ค) โรคเท้าช้าง...

- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุเป็นพนักงานจ้าง
- (๑๐) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณพ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หมวด ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอลอง จังหวัดแพร่ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลบ้านปิน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบดังกล่าวมาตั้งแต่นั้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศตามคุณสมบัติของพนักงาน
จ้างข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานเอกสารประกอบการสมัครฯ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และ
สถานที่ในการดำเนินการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ เทศบาลตำบลบ้านปิน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ เทศบาล
ตำบลบ้านปิน และเว็บไซต์ www.banpin.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๘ ๑๒๕๘ ในวันและ
เวลาราชการ

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลบ้านปิน จะดำเนินการกำหนดการประเมินสมรรถนะ
ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลบ้านปิน (ชั้น ๓) และเว็บไซต์ www.banpin.go.th หรือสอบถาม
ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๘ ๑๒๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านปิน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบ
ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจน
วิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล
สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๖.๑.๒ วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือ
กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับ

๖.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

๖.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ

ส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน
ต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการ
ประเมินสมรรถนะ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๘.๑ เทศบาลตำบลบ้านปิน จะประกาศรายชื่อเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๘.๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๘.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันเวลาที่คณะกรรมการเทศบาล กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๘.๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่ง ที่สอบได้

๘.๒.๔ มีการสรรหาและการเลือกสรรและประกาศขึ้นบัญชีใหม่

๙. กรณีทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือ ส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลบ้านปิน อาจพิจารณายกเลิกการสรรหาและเลือกสรรสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านปิน จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปิน ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเว็บไซต์ www.banpin.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านปิน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่เลือกสรรได้ในตำแหน่งที่สอบได้เรียงตามลำดับตามบัญชี โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งก่อน

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๒. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมศักดิ์ วงศ์หลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปิน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านปิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านปิน

ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานประชาสัมพันธ์)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร เอกสาร รายงานต่างๆ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ จัดทำเอกสารข่าวสารต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางาน ภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามแก่ประชาชน ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจ อันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของเทศบาลตำบลบ้านปิน หรือนโยบายของรัฐบาล แก้ไขปัญหาต่างๆ เบื้องต้นในด้านงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือ สั่งการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นของประชาชนให้บริการ ด้านประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงในเรื่องทั่ว ๆ ไป อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือ สั่งการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านปิน จะมีหนังสือเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ภายหลังจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านปิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านปิน

ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะและทำความสะอาดถนน)
จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามครัวเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ ทำความสะอาดถนนในเขตเทศบาลตำบลบ้านปิน และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือ สั่งการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านปิน จะมีหนังสือเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างภายหลังจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านปิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านปิน

ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย การเก็บรักษาเงิน และนำส่งเงิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความละเอียดแม่นยำเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย การเก็บรักษาเงิน และนำส่งเงิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านปิน จะมีหนังสือเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างภายหลังจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านปิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านปิน

ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านปิน อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ งานร่างหนังสือโต้ตอบ และบันทึกเรื่องย่อ งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดทั้ง การติดต่อประสานงาน และ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาดของเทศบาล งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานรับ - ส่ง เอกสาร งานสารบรรณ งานร่างหนังสือโต้ตอบ และบันทึกเรื่องย่อ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดทั้ง การติดต่อประสานงาน และ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านปิน จะมีหนังสือเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างภายหลังจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท