

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ / ข้อเสนอแนะ
<b>๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง</b>				
๑.๑ การวิเคราะห์กรอบอัตราและสรรหาคูคณากรมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง	เพื่อสรรหาคูคณากรมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง - สายงานบริหาร - สายปฏิบัติ	มติเห็นชอบ กทจ.พิจิตร เรื่อง รับโอน - ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ - ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ - ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕	- มีการดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหาร ๒ ตำแหน่ง - รองปลัดเทศบาล (รับโอน) - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (สรรหาโดยกรมฯ) - มีการดำเนินการสรรหาสายงานปฏิบัติ ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (รับโอน)	- การดำเนินการสรรหาคูคณากรมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง สายงานบริหาร และสายปฏิบัติ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด
<b>๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก</b>				
๑.๒ การดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เพื่อทดแทนอัตรากำลังเดิมที่ว่าง ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือโอนย้าย	- มติเห็นชอบ กทจ.พิจิตร - การออกคำสั่งรับโอน	- มีการดำเนินการสรรหา และเสนอ กทจ. พิจิตร ให้ความเห็นชอบ สายงานผู้บริหาร ๒ ตำแหน่ง - รองปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สายงานปฏิบัติ ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ เนื่องจากการสรรหาต้องเป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<b>๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</b>				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน เมื่อสิ้นรอบการประเมิน	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน และพัฒนาตามความเหมาะสม
<b>๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงาน	- แผนพัฒนาบุคลากร - ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เพิ่มสูงขึ้น	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน - จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในหน่วยงาน	- การประเมินผลก่อน/หลังการฝึกอบรม เพื่อเปรียบเทียบองค์ความรู้ก่อน/หลัง การอบรม
๔.๑ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า สามารถเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยนสายงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- บุคลากรเลื่อนระดับ/สอบเปลี่ยนสายงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด	- แจ้งบุคลากรที่ถึงระยะเวลาในการเลื่อนระดับให้พนักงานได้รับทราบ และเลื่อนระดับได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด	- ให้คำแนะนำและปรึกษาแก่พนักงานที่มาติดต่อได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<b>๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน</b>				
๕.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความมั่นใจในด้านความปลอดภัย ส่งผลต่อสุขภาพชีวิตและการปฏิบัติงาน	- สถานที่ทำงานมีความเหมาะสม สะอาดปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	- จัดพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะทำงานอย่างเหมาะสม ไม่แออัด - จัดให้มีแสงสว่าง และอากาศที่เพียงพอ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนอย่างครบถ้วน	- บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตที่ดีในการบริการประชาชน
<b>๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</b>				
๖.๑ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เพื่อรับฟังความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสร้างความสัมพันธ์ สัมผัส สமானสามัคคีภายในองค์กร	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เกินร้อยละ ๖๐ ของบุคลากร	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - กิจกรรมงานเจ้าพ่อสำราญฯ - กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษาฯ - กิจกรรมปลูกต้นไม้วันวิสาขบูชา - กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหารขประเพณีวันสงกรานต์ - โครงการ ๕ ส.	- เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา รับทราบถึงปัญหาอุปสรรค ความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำข้อมูลมาปรับใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไปในอนาคต

**ประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
- ไม่มี -	- ไม่มี -