



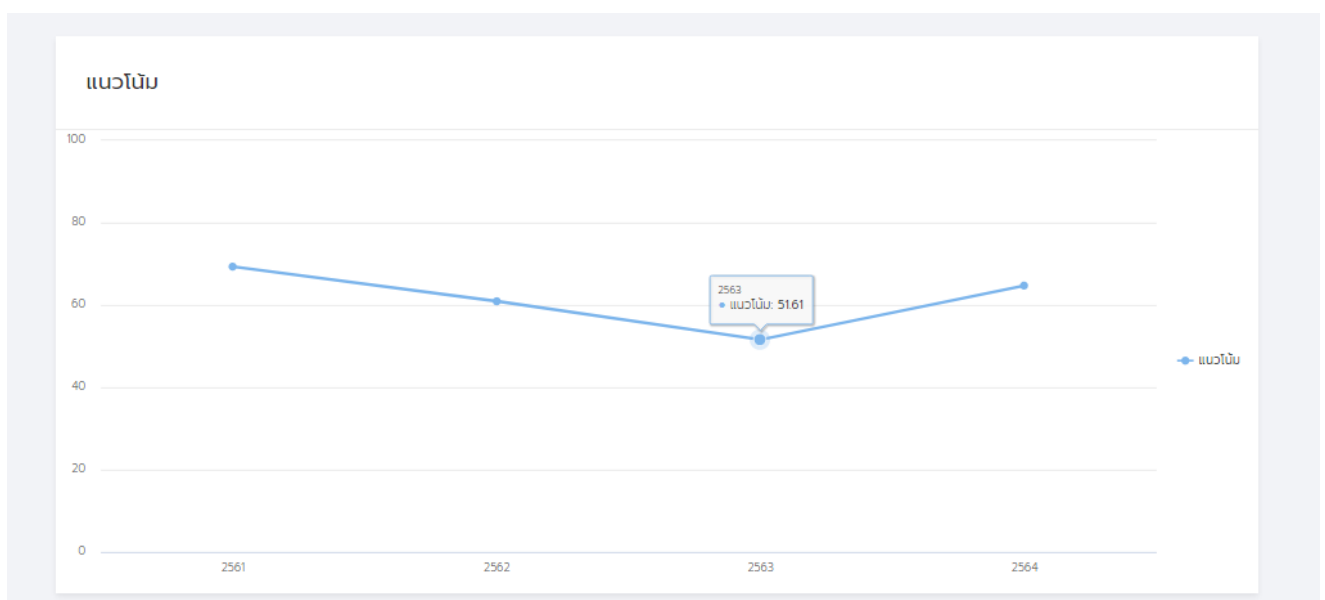
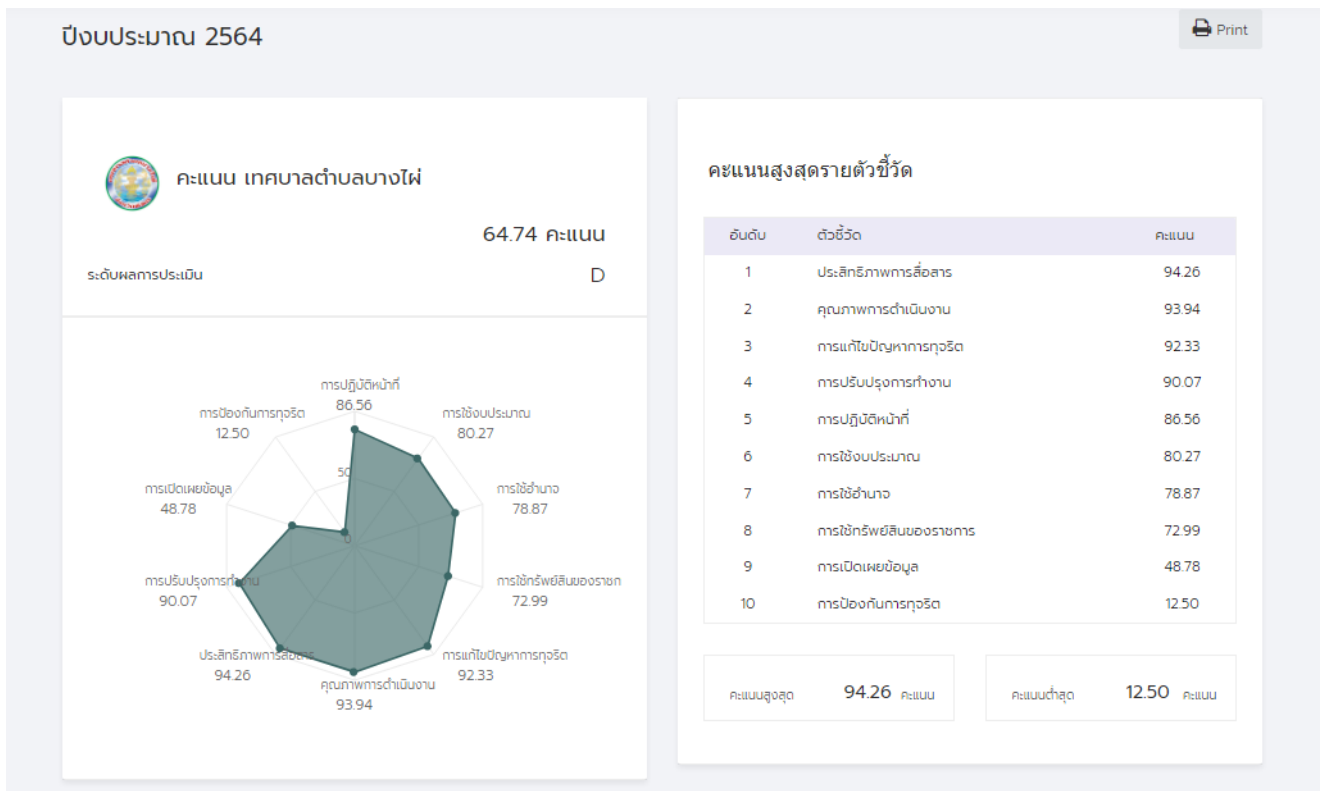
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางไผ่
อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบางไผ่ พบว่า มีคะแนนรวม ๖๔.๗๔ อยู่ในระดับ D มีรายละเอียดดังนี้



จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๔ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลบางไผ่ จาก ๓ แบบวัด คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	86.56 คะแนน	สำหรับด้าน IIT บุคลากรของเทศบาลฯ ได้ทำการตอบแบบประเมิน และพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง 85 คะแนน คือ 1. การใช้งบประมาณ (ข้อ I7 - I12) ได้คะแนน 80.27 คะแนน พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ข้อมูลไม่ทั่วถึงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. การใช้อำนาจ (ข้อ I13 – I18) ได้คะแนน 78.87 คะแนน พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ข้อมูลไม่ทั่วถึงเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 3. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ I19 – I24) ได้คะแนน 72.99 คะแนน พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
2. การใช้งบประมาณ	80.27 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	78.87 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.99 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.33 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
1. คุณภาพการดำเนินงาน	93.94 คะแนน	สำหรับด้าน EIT ผลการประเมินมาจากความคิดเห็นของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มารับบริการจากเทศบาลฯ และพบว่าตัวชี้วัดมีคะแนน 85 คะแนน ขึ้นไป แต่ยังคงปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.26 คะแนน	
3. การปรับปรุงการทำงาน	90.07 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
1. การเปิดเผยข้อมูล 48.78 คะแนน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส 2. การป้องกันการทุจริต 12.50 คะแนน - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	สำหรับด้าน OIT พบว่าหน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้เตรียมข้อมูลไม่ครบและองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ได้แก่ ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร ข้อ O10 แผนดำเนินงานประจำปี ข้อ O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ข้อ O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ข้อ O17 E-service ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ข้อ O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ข้อ O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ข้อ O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ข้อ O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลบางไผ่ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางไผ่ ดังนี้

๒.๑ มาตรการ/แนวทาง ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายงานผลวิธีการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒.การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้ข้อมูลอย่างทั่วถึง โปร่งใสตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายงานผลวิธีการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายงานผลการติดตามตรวจสอบการยืม-คืน ให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับขั้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายงานผลวิธีการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕.สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	มอบหมายพนักงานในแต่ละส่วนงานรับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามีประชาชนเข้ามาแจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการประชาชนได้ทันเวลาและรายงานผู้บริหารทราบตามลำดับขั้น
๖.ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม	๑.สำนักปลัดฯ ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มี.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	รายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้งหลังการเข้ารับการอบรม

๒.๒ มาตรการ/แนวทาง ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร - เพิ่มช่องทางติดต่อให้ครบทุกคน	นักทรัพยากรบุคคล	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
๙.๒ การบริหารงาน	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๖.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๗ E-service - จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน เข้าใจง่าย เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ	นักวิเคราะห์ นักวิเคราะห์ ทุกสำนัก/กอง นักวิเคราะห์ นักวิเคราะห์ ทุกสำนัก/กอง	มี.ค.๖๕-เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิเคราะห์ นักวิเคราะห์ นักวิเคราะห์	มี.ค.๖๕-เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	รายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้งหลังการเข้ารับการอบรม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๓ สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ๗. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๔ รายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี - จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ เทศบาลฯ	นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการพัสดุ	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม
๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ การ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๘ รายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี - จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ เทศบาลฯ	นักทรัพยากร บุคคล นักทรัพยากร บุคคล	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม
๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๑ ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ เทศบาลฯ	นักวิเคราะห์	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีข้อ ๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ	นักวิเคราะห์ฯ นักวิเคราะห์ฯ นักวิเคราะห์ฯ นักวิเคราะห์ฯ นักวิเคราะห์ฯ นักวิเคราะห์ฯ	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการ การทุจริต	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕ ๑ - ๓๐ เม.ย.๖๕	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม