



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ (งานบริหารงานบุคคล).....

ที่ พจ.๗๓๙๐๑/๕๕๕..... วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ (งานบริหารงานบุคคล) ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องปฏิบัติงานในหลากหลายหน้าที่และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางดวงใจ จันทรชাঁ)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

-เพื่อโปรดทราบ


(นายยอดสน ดิมน)
หัวหน้าสำนักปลัด

-รับทราบ


(นางปรียา วงษ์ประดิษฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

-รับทราบ


(นายสมมาศ วรรณทิพากรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๑. ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|---|--|---|
| <p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> | <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่</p> | <p>➢ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มควรคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> |
| | <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก</p> | <p>➢ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีรับโอน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เรื่องรับโอนพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เรื่องรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารงานท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|-------------------------------------|--|--|
| | | <p>ปัญหา/อุปสรรค >ในการสรรหาโดยวิธีรับโอนสายงานวิชาการและทั่วไปตามประกาศรับโอน จำนวน ๕ ตำแหน่ง มีพนักงานส่วนตำบลแจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายมาเพียง ๑ ตำแหน่ง ไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างอยู่ สำหรับสายงานผู้บริหารงานท้องถิ่นไม่มีพนักงานตำบลแจ้งความประสงค์ขอโอนย้าย</p> <p>ข้อเสนอแนะ >ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอนอย่างต่อเนื่องหรือแจ้งความประสงค์ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันดำเนินการสรรหาแทน</p> |
| <p>๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)</p> | <p>๑.๓ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ</p> | <p>> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากบุคคลไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งในระดับและตำแหน่งที่สูงขึ้นได้</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค >ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ >ไม่มี</p> |
| | <p>๑.๔ การให้โอน การรับโอน พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น</p> | <p>> ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สายงานบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง และสายงานวิชาการและทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง มีพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่นแจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค >มีพนักงานส่วนตำบลแจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายมาเพียง ๑ ตำแหน่ง ไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างอยู่</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|---|--|--|
| | | <p>ข้อเสนอแนะ > ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอนอย่างต่อเนื่อง หรือแจ้งความประสงค์ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน ดำเนินการสรรหาแทน</p> |
| | ๑.๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง | <p>> ไม่ได้ดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค > ไม่มี ข้อเสนอแนะ > ไม่มี</p> |
| | ๑.๖ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้มีคณะกรรมการในการสรรหาเลือกสรร | <p>> ไม่ได้ดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค > ไม่มี ข้อเสนอแนะ > ไม่มี</p> |
| <p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> | <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็นและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน</p> | <p>> มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตาม สายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค > กรณีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แม้ว่าจะมีอัตราการลดการระบาดจะไม่รุนแรงเท่ากับปีที่ผ่านมา ประกอบกับรัฐบาลได้ประกาศให้เป็นโรคประจำถิ่นแล้ว แต่การจัดโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ก็ยังคงต้องจำกัดผู้เข้าร่วมฝึกอบรม</p> <p>ข้อเสนอแนะ > เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บุคลากรในหน่วยงานควรศึกษาค้นคว้าระเบียบหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง หรือศึกษาจาก อินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|------------------------------|--|--|
| ๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ) | ๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง | <p>➢ มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ เห็นควรสนับสนุนและส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง</p> |
| | ๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน | <p>➢ มีการดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลมาใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ งบประมาณมีจำกัด</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ ควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะการใช้งานที่มีการประมวลผลสูงทันสมัย</p> |
| | ๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ป็นมืออาชีพ | <p>➢ มีการดำเนินการอนุมัติและส่งบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ หลักสูตร</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ เห็นควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|------------------------------|--|--|
| ๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ) | ๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรกำหนด | <p>➢ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">-ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)-ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องอยู่ภายใต้ความถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่กำหนด</p> |
| | ๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ | <p>➢ มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามภารกิจที่หน่วยงานให้บริการ ประกอบด้วย ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ได้รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๗๓๙๐๑/๕๕๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ นำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะมาพิจารณาเพื่อไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานบริการแก่ประชาชนเกิดประสิทธิภาพต่อไป</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|--------------------------------|--|--|
| ๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ) | ๒.๗ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท | <p>➢ ดำเนินการแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ ควรส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ทำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> |
| ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) | ๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ/ประกาศยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน | <p>➢ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำประกาศยกย่องชมเชยพนักงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นของแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ ไม่มี</p> |
| | ๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละประเภทแจ้งเวียนให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ | <p>➢ ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ➢ ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ➢ ไม่มี</p> |
| | ๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด | <p>➢ มีการดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับสวัสดิการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร สิทธิของการลาสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|---|--|---|
| | | <p>ปัญหา/อุปสรรค >ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ >ไม่มี</p> |
| <p>๓.ด้านการรักษาไว้ (ต่อ)</p> | <p>๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนพร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม</p> | <p>> มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทน ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนค่าจ้างค่าตอบแทน และรายงานการประชุมของ คณะกรรมการฯ ดังกล่าว</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค >ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ >คณะกรรมการควรดำเนินการพิจารณาด้วยความยุติธรรม และโปร่งใส</p> |
| <p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> | <p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา</p> | <p>> มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกอง/ส่วนราชการ อย่างชัดเจน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค >เนื่องจากตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีอัตรากำลังที่ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ จึงขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานโดยตรงทำให้บุคลากรบางตำแหน่ง รับผิดชอบงานหลายด้าน</p> <p>ข้อเสนอแนะ >การมอบหมายงานควรคำนึงถึงความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p> |

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ มีโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

➢ กรอบอัตรากำล้างข้าราชการ

จำนวนตำแหน่ง.....๑๙.....ตำแหน่ง (ตามกรอบ)

จำนวนข้าราชการ (ที่ปฏิบัติงานจริง).....๑๑.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๕๗.๘๙..... ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมด

➢ โครงสร้างกำลังคน

จำนวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | ตามกรอบ (คน) | ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน) | มาช่วยราชการ (คน) | ไปช่วยราชการ (คน) |
|---------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| บริหาร | ต้น | ๑ | ๑ | | |
| | กลาง | ๑ | - | | |
| | สูง | | | | |
| | รวม | ๒ | ๑ | | |
| อำนวยการ | ต้น | ๕ | ๕ | | |
| | กลาง | | | | |
| | สูง | | | | |
| | รวม | ๕ | ๕ | | |
| วิชาการ | ปฏิบัติการ | ๔ | - | | |
| | ชำนาญการ | ๓ | ๓ | | |
| | รวม | ๗ | ๓ | | |
| ทั่วไป | ปฏิบัติงาน | ๓ | - | | |
| | ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | | |
| | รวม | ๔ | ๑ | | |
| ลูกจ้างประจำ | | ๑ | ๑ | | |
| พนักงานจ้าง | ภารกิจ | ๑๒ | ๙ | | |
| | ทั่วไป | ๒๒ | ๒๑ | | |
| | รวม | ๓๔ | ๓๐ | | |
| | รวมทั้งสิ้น | ๕๓ | ๔๑ | | |

จำนวนข้าราชการครูในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| วิทยฐานะ | ตามกรอบ (คน) | ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน) |
|-------------------|--------------|-------------------------|
| ครูเชี่ยวชาญพิเศษ | | |
| ครูเชี่ยวชาญ | | |
| ครูชำนาญการพิเศษ | | |
| ครูชำนาญการ | ๑ | ๑ |
| ครู | | |
| ครูผู้ช่วย | | |
| รวม | ๑ | ๑ |

จำนวนบุคลากรจำแนกตามเพศ (ปฏิบัติงานอยู่จริง)

| | | |
|-----------------------|-----------|-----------|
| -ข้าราชการ | ชาย ๓ คน | หญิง ๗ คน |
| -ข้าราชการครู | ชาย - คน | หญิง ๑ คน |
| -ลูกจ้างประจำ | ชาย - คน | หญิง ๑ คน |
| -พนักงานจ้างตามภารกิจ | ชาย ๑ คน | หญิง ๘ คน |
| -พนักงานจ้างทั่วไป | ชาย ๑๔ คน | หญิง ๗ คน |

จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา (ระดับการศึกษาสูงสุด)

| ประเภทตำแหน่ง | ระดับการศึกษา (คน) | | | |
|----------------------|--------------------|-----------|----------|-----------|
| | ต่ำกว่าปริญญา | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก |
| ข้าราชการ | | ๔ | ๖ | |
| ข้าราชการครู | | ๑ | | |
| ลูกจ้างประจำ | ๑ | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๓ | ๕ | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | ๑๘ | ๓ | | |

สรุปกรอบอัตรากำลังคนทุกประเภท

| | | |
|-----------------------|----|------|
| -ข้าราชการ | ๑๘ | อัตร |
| -ข้าราชการครู | ๑ | อัตร |
| -ลูกจ้างประจำ | ๑ | อัตร |
| -พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๒ | อัตร |
| -พนักงานจ้างทั่วไป | ๒๒ | อัตร |

➤ **การแต่งตั้ง/โยกย้าย**

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ มีการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๒ ราย และแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง รวม ๑ ราย

➤ **การฝึกอบรมพัฒนา**

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รวมจำนวน ๒๕ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๒๓ ราย

➤ **ปัญหาอุปสรรค**

-ไม่มี

➤ **ข้อเสนอแนะ**

-ควรมีการทบทวนปรับปรุงการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังให้เพียงพอกับภารกิจของงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

-การบริหารจัดการโดยการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เลือกใช้เทคโนโลยี รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมและหลากหลาย

-ควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ เพื่อนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

