บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พจ ๗๓๙๐๑/๑๖ **วันที่** ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่/ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี "การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด" จำนวน ๑๑ รุ่น ในการนี้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ราย ตามรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวชลธิชา พึ่งจาบ ตำแหน่ง คนงาน

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ เดินทางโดย ( ) รถไฟ ( ) รถโดยสารประจำทาง ( ) เครื่องบิน (✓) รถยนต์ ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บธ ๘๑๑๘ พิจิตร ( ) อื่นๆ..... และขอเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงาน **กองคลัง** งบดำเนินการ **หมวดค่าใช้สอย** ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง โดยประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๔,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง อัตราวันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ วัน (หักค่าอาหารกลางวันระหว่างอบรม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท) คงเหลือเป็นเงิน ๓๒๐ บาท

๓. ค่าพาหนะ รวมระยะทางไป-กลับ ๒๑๑.๒๕ กิโลเมตร กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๘๔๕ บาท

๔. ค่าที่พัก (เหมาจ่าย) จำนวน ๒ คืน คืนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑ คน (สำหรับคืนวันที่ ๒๖ และ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๕. อื่นๆ - เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๖๕ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด. ดวงใจ

(นางดวงใจ จันทร์ขำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

☑ มีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

○ ไม่มีงบประมาณที่จะเบิกจ่ายได้เนื่องจาก.....

(นางสาวนันทวรรณ สินจวัตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

☑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

○ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติเนื่องจาก.....

(นางปริยา วงษ์ประดิษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

☑ เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

○ ไม่เห็นควรอนุมัติเนื่องจาก.....

(นางจริยา ยิ้มกล่ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

☑ อนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ

○ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(นายอำนวย สุขเย็น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
ที่ ๑๐ / ๒๕๖๔
เรื่อง อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

****

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี "การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด" จำนวน ๑๑ รุ่น จึงอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. น.ส.ชลธิชา พึ่งจาบ ตำแหน่งคนงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ (๒) ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอำนวย สุขเย็น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ พจ ๗๓๙๐๑/๑๗ **วันที่** ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชลธิชา พึ่งจาบ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติใช้ **รถยนต์ส่วนบุคคล** หมายเลขทะเบียน **บธ ๘๑๑๘ พิจิตร** เพื่อเดินทางไปราชการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี "การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด" ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รวมเวลาไปราชการ ๓ วัน โดยออกเดินทางจากบ้านพักเลขที่ ๒๒/๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางไผ่ อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร **ถึง** โรงแรมท๊อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รวมระยะทางไป-กลับ **๒๑๑.๒๕** กิโลเมตร กิโลเมตรละ **๔** บาท รวมเป็นเงิน **๘๔๕** บาท **(แปดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)**

เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เนื่องจากเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางไปราชการ (อบรม)

มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน - คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ชลธิชา พึ่งจาบ ผู้ขอ

(นางสาวชลธิชา พึ่งจาบ)

คนงาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

☑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

○ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติเนื่องจาก.....

(นางจริยา ยิ้มกล่ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ (ผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖)

☑ **อนุมัติ**

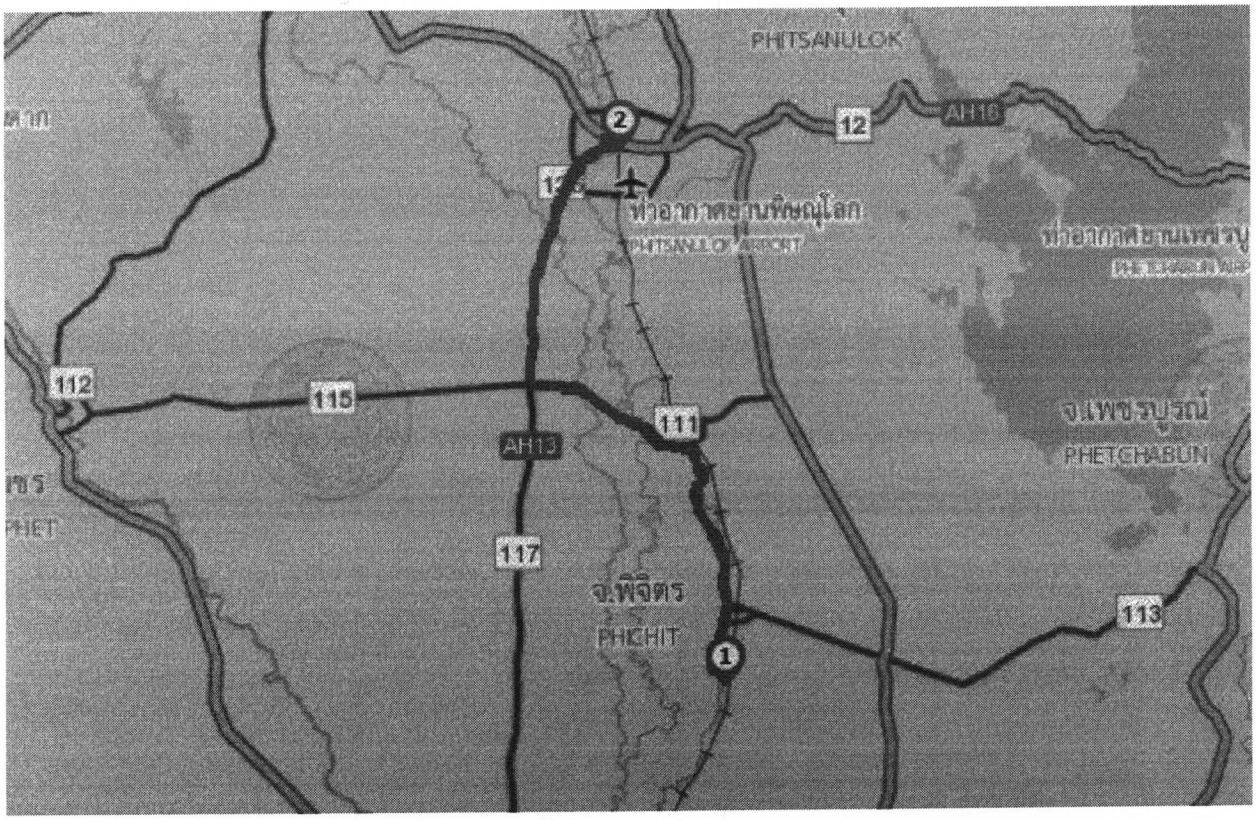
○ **ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก.....

(นายอำนวย สุขเย็น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก โรงเรียนบางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์ ถึง โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า



เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 17 นาที ระยะทาง 105.30 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน	-	กิโลเมตร/ลิตร
ราคาน้ำมันที่ใช้	-	บาท/ลิตร
ค่าประมาณการ	-	บาท

1 เริ่มต้นที่ โรงเรียนบางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์

ไปทาง ทิศตะวันออก บน ถนน
64 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ ถนน
122 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย ที่ ซอยเทศบาลตำบลบางไผ่ 6
139 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวขวา ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1313
1.19 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที

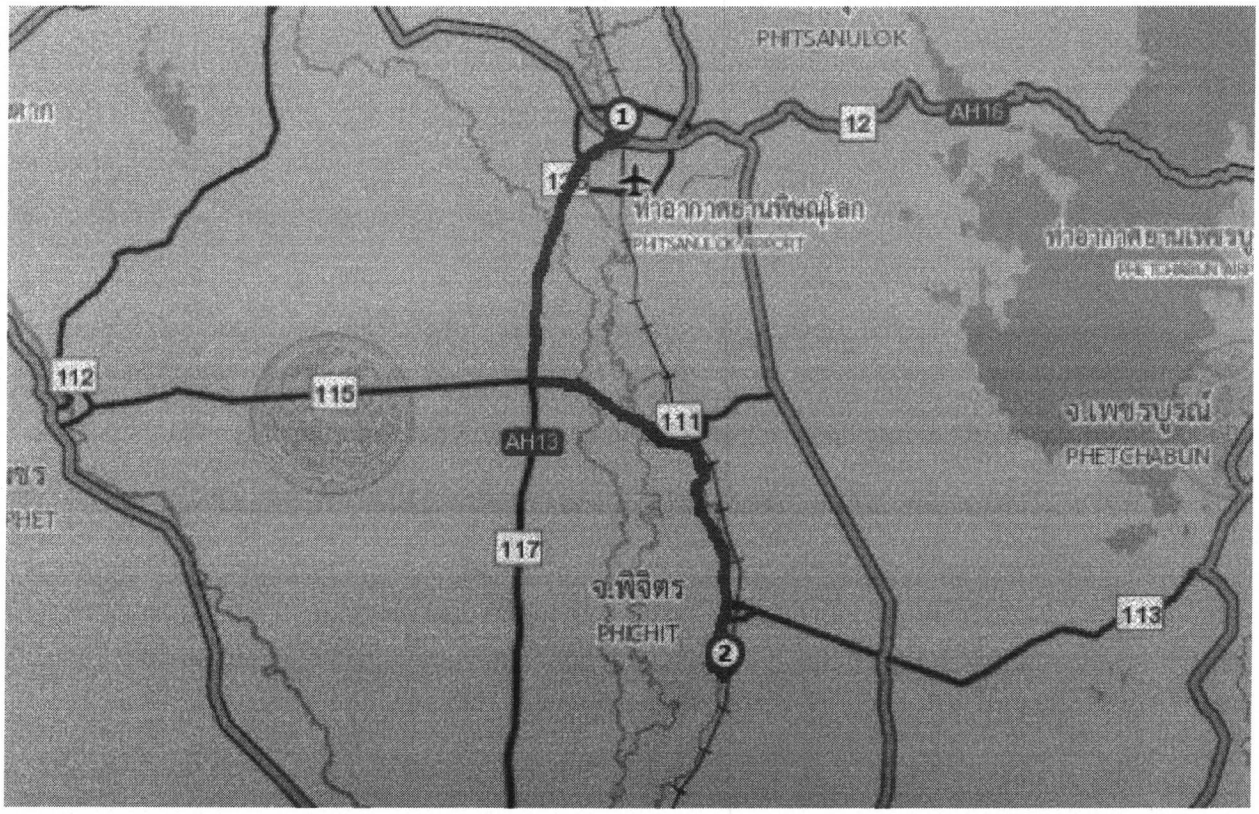
เลี้ยวซ้าย ที่ ถนน
845 เมตร ใช้เวลา 1 นาที

เลี้ยวขวา ที่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1118
0.85 กิโลเมตร ใช้เวลา 0 นาที

รับรองข้อมูลถูกต้อง
ศลธิชา ผึ้งลาย

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า ถึง โรงเรียนบางไผ่ราษฎร์สงเคราะห์



เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 18 นาที ระยะทาง 105.95 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน	-	กิโลเมตร/ลิตร
ราคาน้ำมันที่ใช้	-	บาท/ลิตร
ค่าประมาณการ	-	บาท

1 เริ่มต้นที่ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า

ไปทาง ทิศเหนือ บน ถนน
56 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ ถนน
75 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนจ่าการบุญ
287 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนพุทธบูชา
20 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนมิตรภาพ
367 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

ไปต่อ ที่ ถนนเอกาทศรถ

รับรองข้อมูลถูกต้อง
ศลธิดา ผึ้งลาย

ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

คำนำหน้า

นางสาว

ชื่อ - สกุล

ชลธิชา พึ่งจาบ

หมายเลขโทรศัพท์

0854000898

ค้นหา

ชื่อ-สกุล	นางสาวชลธิชา พึ่งจาบ
หลักสูตร	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด
รุ่นที่	7 ระหว่างวันที่ 26 ก.พ. 2564 - 28 ก.พ. 2564 (3 วัน)
สถานที่	โรงแรมท๊อปแลนด์ โทรศัพท์ 055247800 จังหวัด พิษณุโลก
ค่าลงทะเบียน	4,900 บาท
การชำระเงิน	ยังไม่ชำระเงิน

Copyright © 2021 All Rights Reserved.